



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE A.S. 2022/2023 PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE CITTADINE MEDIANTE IL SISTEMA CEDOLE LIBRARIE ON LINE

L'Amministrazione Comunale assicura, ai sensi del D.P.R. 616/77 e del D. Lgs. 297/94, la fornitura gratuita dei libri di testo alla scuola primaria mediante il sistema delle cedole librarie:

- con Determina Dirigenziale n. 56 del 07.05.2019, in attuazione alle scelte di semplificazione ed informatizzazione dei procedimenti amministrativi, l'Ente comunale ha attivato, per il tramite della "Progetti e Soluzioni S.p.A" un software di gestione, per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria, attraverso la dematerializzazione delle cedole librarie e la gestione della fornitura dei testi, per gli esercizi commerciali e per gli utenti, attraverso un apposito applicativo web;
- il Comune comunicherà il link per l'accesso al sistema dove i genitori/tutori degli alunni dovranno registrarsi ed avere accesso per la creazione della cedola on line. Una volta creata la cedola, il genitore/tutore sceglierà la libreria accreditata presso la quale ritirare il Kit di libri girando a quest'ultima la cedola da sistema;
- gli esercenti dell'attività librerie o di cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari che intendano aderire alla nuova procedura di accreditamento, dovranno presentare formale richiesta al Servizio Scuole;
- dovranno avere un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;
- dovranno gestire il proprio ciclo di fatturazione esclusivamente con modalità di fatturazione elettronica;
- delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati presso i quali i genitori degli alunni potranno prenotare e ritirare il Kit scolastico attraverso il sistema applicativo web;
- solo gli esercizi commerciali accreditati potranno ricevere le prenotazioni e consegnare agli utenti il Kit scolastico prenotato attraverso il software applicativo che sarà installato, sul PC della libreria accreditata con collegamento internet, dalla Società "Progetti e Soluzioni S.p.A" con il relativo manuale di utilizzo per gli esercenti;
- la fatturazione dei kit scolastici ritirati dagli utenti dovrà avvenire entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno e dovrà riportare il codice univoco 1GDFY1 assegnato al VI Settore;
- gli esercizi commerciali accreditati potranno riportare in un'unica fattura gli importi complessivi relativi alle differenti classi di frequenza.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

L'esercente dell'attività di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di San Giorgio a Cremano – Servizio Scuole– per fornire i libri della scuola primaria – a.s. 2022/2023 – dovrà presentare specifica domanda di accreditamento, compilando in ogni sua parte, esclusivamente il modello allegato e la relativa dichiarazione, entro il termine ultimo delle ore 12:00 del 24/06/2022 al Protocollo Generale del Comune di San



CITTA' DI
SAN GIORGIO A CREMANO
VI SETTORE

Giorgio a Cremano, Piazza Carlo di Borbone, n.10 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo.generale@cremano.telecompost.it . Il modello di domanda con i relativi allegati sono scaricabili sul sito istituzionale del Comune www.e-cremano.it . Il Comune procederà alle opportune verifiche ed espletata la procedura di accreditamento sarà pubblicato, sul sito <http://www.e-cremano.it> , oltre che diffuso attraverso i principali canali di comunicazione, l'elenco dei soggetti accreditati che compariranno a sistema per l'invio delle cedole librerie on line.

San Giorgio a Cremano, 13 giugno 2022

Il Dirigente
Dott. Michele Maria Ippolito