



Allegato A2 (PON-IOG “Garanzia Giovani”)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO INFORMARE PER RIPARTIRE ASSOCIATO AL PROGRAMMA VERSO UN MONDO NUOVO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: INFORMARE PER RIPARTIRE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area/e: 22 – Sportelli informa

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: il progetto si pone come obiettivo “Attivazione di una rete di sportelli informativi, di supporto e di ascolto rivolto alla cittadinanza con particolare attenzione agli over 65”.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività condivise	Sede	Ruolo degli Operatori Volontari
--------------------	------	---------------------------------

1	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nelle attività di ricerca gli Operatori Volontari coadiuveranno le professionalità messe in campo dall'Ente e dai partner del progetto nella raccolta dei dati. La loro attività continuerà supportando l'analisi ed il monitoraggio degli stessi ai fini di un'adiacenza tra i dati ricevuti e gli obiettivi e le attività del progetto.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dei dati sul campo, loro elaborazione e sistematizzazione; • Pubblicazione della ricerca; <p>Disseminazione dei risultati raccolti sul territorio, avendo cura di coinvolgere i soggetti (istituzionali e non) attivi sul tema o che sarebbe opportuno si attivassero</p>
2	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nelle attività di creazione di uno sportello gli Operatori Volontari assisteranno gli operatori dell'ente nella predisposizione e compilazione delle schede di registrazione; aiuteranno nella raccolta di informazioni sui servizi, sulle opportunità del territorio e nella promozione del servizio sul territorio. Coadiuveranno il personale dell'ente nelle attività di monitoraggio e valutazione dei risultati.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e compilazione delle schede di registrazione in formato cartaceo e digitale • Raccolta informazioni su servizi, opportunità, sistemi rivolti all'utenza • Promozione del servizio sul territorio • Monitoraggio di gradimento, misurazione dell'impatto e valutazione degli eventuali correttivi al servizio
3	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nella seguente attività gli Operatori Volontari saranno di supporto nel contattare gli stake-holder, le associazioni a difesa dei consumatori e altre figure di rilievo. Assisteranno il personale dell'ente nella creazione del materiale informativo e nelle attività di accoglienza e supporto. Coadiuveranno nelle attività di monitoraggio dei feedback degli utenti.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presa di contatti con stake-holder, associazioni a difesa dei consumatori, esperti di comunicazione • Creazione di materiale informativo sull'importanza di una corretta informazione • Attuazione dell'attività di accoglienza richieste, consulenza ed eventuale smistamento

		<ul style="list-style-type: none"> Raccolta feedback partecipanti e materiale audio-visivo
4	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nell'attivazione dello Sportello "Ascolta" gli Operatori Volontari si attiveranno per promuovere il servizio sul territorio, raccogliendo altresì bisogni ed esigenze del target. Assisteranno il personale dell'ente nelle attività di telecompagnia, ascolto amico e supporto emotivo. Saranno di supporto nella raccolta feedback degli utenti.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> Promozione del servizio sul territorio Raccolta esigenze e bisogni del territorio Svolgimento delle attività con azioni di telecompagnia, ascolto amico e supporto emotivo Raccolta feedback e suggerimenti degli utenti
Attività trasversali SCU	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso il SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO:**INFORMARE PER RIPARTIRE**

Ente	Nome sede	Indirizzo	Codice sede	Posti disponibili	Posti riservati a Giovani con minori opportunità
Comune di Portici	San Giorgio-Villa Bruno_Forum Associazione	SAN GIORGIO A CREMANO (NA), VIA CAVALLI DI BRONZO 20	172806	5	0
Comune di Portici	Portici-Sede Comunale 1 aula studio giovani	PORTICI (NA), TRAVERSA MELLONI SNC	172791	5	0

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**numero posti:** 10 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
6. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO: 25**GIORNI SETTIMANALI DI SERVIZIO:** 5**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** Nessuno**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: (validi solo per le sedi dell'ente CallstoArts SU 00252)**

La procedura di selezione prevede la formazione delle graduatorie con punteggio decrescente, ottenuto attraverso la valutazione dei titoli presentati in fase di presentazione della candidatura e del colloquio svolto dal candidato. Di seguito sono indicati i punteggi massimi ottenibili dai candidati, che definiranno il punteggio finale del candidato, e la sua posizione nella graduatoria:

- **Fino a 50 punti** attribuibili al candidato in base ai titoli presentati attraverso la domanda di candidatura e gli allegati, a loro volta suddivisi in **26 punti** attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute e **14 punti** attribuibili per i titoli di studio e di formazione allegati alla domanda di candidatura;
- **Fino a 60 punti** attribuibili in base ai risultati del colloquio.

Punteggio finale = Valutazione titoli + Valutazione colloquio.

Per sostenere il colloquio i candidati saranno identificati attraverso l'esibizione di un documento di riconoscimento: in mancanza dello stesso il candidato non potrà sostenere il colloquio. In mancanza dello stesso non sarà possibile sostenere il colloquio. Eventualmente il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità.

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati:

Valutazione dei titoli:Precedenti esperienze massimo **30 punti**Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: **12 mesi**

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 12 punti
Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 9 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 6 punti

Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 3 punti
---	---

Titolo di studio massimo 8 punti

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola Secondaria superiore	6 punti
Frequenza scuola Secondaria superiore	Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo 4 punti

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo	4 punti
Titolo non ancora ottenuto	2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo 4 punti

(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	4 punti
Di durata inferiore a 12 mesi	2 punti

Altre conoscenze massimo 4 punti

(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura..)

Attestati o autocertificati	1 punto
-----------------------------	----------------

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato
Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile
Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario
Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto
Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto
Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego
Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto
Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto
Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)
Giudizio (max 60 punti).....

Il punteggio del colloquio sarà quindi ottenuto sommando i singoli punteggi e dividendoli per 10.

L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al

colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l'inidoneità del candidato.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Attestazione specifica rilasciata da ente terzo

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di svolgimento: Centro Giovanile "Asterix" Napoli (Na)

Durata: 45 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di svolgimento: Centro Giovanile "Asterix" Napoli (Na)

Durata: 75 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO: Verso un mondo nuovo

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE: Il presente programma sarà realizzato all'interno dell'ambito d'azione "E Crescita della resilienza delle comunità", contribuendo a realizzare i seguenti obiettivi dell'agenda 2030:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (**Obiettivo 3**)

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (**Obiettivo 11**)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: E Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ: non prevista

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 2 mesi

Ore dedicate: 25 ore

Tempi, modalità e articolazione oraria: Le attività di tutoraggio ideate saranno somministrate a partire dall'ottavo mese di servizio degli Operatori Volontari e li vedranno coinvolti per i successivi due mesi. Ogni settimana un giorno di servizio (5 ore) sarà interamente dedicato alla messa in opera delle attività previste.

Le attività previste sono le seguenti:

- A. Organizzazione di momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali (10 ore)
- B. Realizzazione di workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari (5 ore):

- B1- Workshop sul Curriculum Vitae

- B2 - Masterclass su Orientamento Scelta Professionale

- B3 - Workshop sul Colloquio di Selezione

- C. Lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari. (5 ore)

- D. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato. (5 ore)

Attività di tutoraggio

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari.

La terza fase prevedrà una panoramica, tramite lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Attività opzionali

Ciascun operatore volontario coinvolto sarà garantito un colloquio individuale con l'agenzia per il lavoro individuata al termine del quale si procederà alla sua "profilazione" ed alla conseguente sottoscrizione del patto di servizio.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:

Non previsto