



Avviso pubblico per l'ammissione di bambini tra 3 e 36 mesi alla ludoteca comunale di San Sebastiano al Vesuvio

Il servizio

La Ludoteca è un luogo di svago, di socializzazione, di integrazione e di educazione. Attraverso il gioco e l'animazione promuove il benessere, lo stare bene, il divertimento e il piacere dei fruitori. Contribuisce alla formazione dell'individuo, allo sviluppo dell'autonomia e della responsabilità; educa al rispetto delle regole, alla convivenza civile, all'incontro con l'altro. La Ludoteca è anche lo spazio ideale della libertà, dell'immaginazione, della fantasia e della creatività. La Ludoteca sarà realizzata in locali di proprietà del Comune di San Sebastiano al Vesuvio, in Via Principessa Margherita, già adeguati ai requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla normativa regionale. La data presunta di apertura è fissata al 16 gennaio 2021 e la chiusura al 30 giugno 2021, per 4 ore al giorno, con interruzione nel periodo pasquale che sarà tempestivamente comunicata ai genitori. Destinatari dell'intervento sono n° 17 bambini tra i 3 ed i 36 mesi residenti nei Comuni di San Giorgio a Cremano e San Sebastiano al Vesuvio aderenti all'Ambito N28. Per i bambini apolidi, nomadi, o stranieri privi di residenza l'assegnazione alla ludoteca avviene sulla base della temporanea dimora. E' consentita la frequenza sino al compimento del terzo anno di età del bambino. Le attività si terranno in orario pomeridiano.

Ammissione al servizio

Le domande di ammissione dovranno essere presentate in carta libera o e firmate da almeno un genitore o da chi ne fa le veci, riportanti le generalità del minore per cui si presenta domanda e di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci, insieme ad un recapito telefonico e ai relativi documenti di identità dovranno pervenire entro il 10 gennaio 2021 all'Ufficio di Piano - Ambito N28 tramite il Protocollo del Comune di San Giorgio a Cremano, piazza Carlo di Borbone 10, San Giorgio a Cremano o tramite PEC all'indirizzo: protocollo.generale@cremano.telecompost.it.

Le domande dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- carta di identità di almeno un genitore;
- certificazione ISEE ordinaria del nucleo familiare;
- in caso di ISEE di valore zero, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti il non possesso di redditi da parte dei dichiaranti e come il nucleo familiare si sostiene, con l'indicazione dei rispettivi codici fiscali;
- certificazione sanitaria attestante il rispetto degli obblighi di vaccinazione secondo le norme vigenti alla data di presentazione della domanda;
- eventuale certificazione attestante lo stato di handicap del minore, redatta dai competenti uffici sanitari. Nel caso di minori diversamente abili è necessario presentare certificazione specialistica sanitaria nella quale venga indicato il tipo e l'entità dell'handicap, con riserva della frequenza che sarà subordinata alle decisioni dell'Asl competente per territorio.
- eventuale ulteriore documentazione utile ai fini di attribuzione del punteggio per la redazione della graduatoria (es: buste paga, CUD o altra documentazione attestante lo stato di occupazione, ecc.)

Qualora dai controlli effettuati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. le dichiarazioni dovessero risultare mendaci o non corrette, in ordine ad elementi determinanti ai fini dell'attribuzione del

punteggio e all'ammissione al servizio, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. il dichiarante decade dai benefici conseguiti e si procede ai sensi di legge. Tutte le domande saranno comunque trasmesse alla Guardia di Finanza per gli accertamenti del caso.

Per le domande presentate fuori termine è predisposta una lista di attesa. In caso di vacanza sopravvenuta è possibile attingere alla graduatoria, e se esaurita, alla lista di attesa.

Valutazione delle domande

Le domande sono valutate secondo l'ordine cronologico di presentazione. L'attribuzione dei punteggi finalizzati alla formazione delle graduatorie per l'accesso ai servizi della prima infanzia sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

1) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

A. Genitori entrambi occupati B. Nucleo monogenitoriale con un unico genitore occupato C. Genitore collocatario occupato, nei casi di affido congiunto D. Genitori entrambi studenti	Punti 7
A. Genitori di cui uno non occupato B. Genitori di cui uno studente e uno non occupato	Punti 4
A. Genitori entrambi non occupati B. Nucleo monogenitoriale con un unico genitore non occupato C. Genitore collocatario non occupato, nei casi di affido congiunto	Punti 3

2) CRITERI DI PRIORITÀ

A. Bambini con disabilità	Punti 3
B. Madre minorenni o entrambi i genitori minorenni	Punti 3
C. Famiglia numerosa (almeno 4 figli)	Punti 2
D. Presenza di almeno una persona disabile nel nucleo familiare oltre al minore per cui si chiede l'inserimento in ludoteca: - fino al 46% d'invalidità (punti 0,5) - dal 47 al 74% d'invalidità (punti 1) - dal 75 al 100% d'invalidità (punti 1,5)	Fino ad un massimo di 1,5 punti
E. Bambini con situazioni configurabili come disagio (su segnalazione dei Servizi Sociali)	Punti 1

F. Bambini in affido familiare, nell'anno di affido preadottivo o soggetti a programmi/progetti di protezione	Punti 1
G. Bambino già iscritto e frequentante	Punti 1
H. Madre del minore in stato di gravidanza dopo il terzo mese	Punti 1

Tariffe

Entro il quinto giorno antecedente l'inizio di ogni mese le famiglie sono tenute a versare alla Tesoreria d'Ambito (tramite bonifico bancario su apposito IBAN che verrà successivamente comunicato), le seguenti quote di compartecipazione al servizio, a seconda dell'ISEE familiare:

ISEE ordinario anno 2020 inferiore ai 5.000,00 euro	Gratuito (al massimo per il 30% degli iscritti, secondo l'ordine di graduatoria)
ISEE ordinario anno 2020 inferiore ai 5.000,00 euro	16,20 mensili
ISEE ordinario anno 2020 tra i 5.000,00 ed 10.000,00 euro	27,00 mensili
ISEE ordinario anno 2020 tra i 10.001,00 ed i 20.000,00 euro	37,90, mensili
ISEE ordinario anno 2020 tra i 20.001,00 ed i 30.000,00 euro	54,80 mensili
ISEE ordinario anno 2020 superiore ai 30.000,00 euro	Costo intero del servizio 540,77 mensili

Delibera di G.C. 205/2019 - Comune di San Sebastiano al Vesuvio

Rinuncia e decadenza

La rinuncia della famiglia al servizio deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio di Piano con almeno dieci giorni di preavviso. Le quote già versate non saranno restituite.

Si decade dal diritto al posto in caso di:

- assenza ingiustificata per 30 giorni consecutivi, fermo restando l'obbligo del pagamento della relativa tariffa;
- mancato versamento di n. 2 quote mensili, anche non consecutive, fermo restando l'obbligo del pagamento della relativa tariffa;
- perdita del requisito della residenza in uno dei due comuni aderenti all'Ambito che va comunicato immediatamente all'Ufficio di Piano da parte della famiglia.

Trattamento dei dati

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D. Lgs 196/2003) si rende noto che tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso pubblico.

Hanno priorità nell'ammissione alla graduatoria, sino ad un massimo di n. 2 posti, i bambini e le bambine in situazione di handicap certificata dagli uffici della competente ASL territoriale.

A parità di punteggio sarà preferito il richiedente con il reddito familiare più basso.

A parità di valore ISEE familiare sarà tenuta in considerazione la data di presentazione della domanda.

La graduatoria sarà redatta entro l'avvio del servizio. L'ammissione al servizio è comunicata

ai genitori con invito a presentarsi presso l'ufficio competente per l'accettazione e per i conseguenti adempimenti.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio della Città di San Giorgio a Cremano.

Responsabile del presente procedimento è il Sig. Clemente Scala contattabile ai seguenti indirizzi di posta elettronica: clemente.scala@e-cremano.it o alla PEC: clemente.scala@pec.e-cremano.it

F.to Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott. **Michele Maria Ippolito**