

CITTA' DI



Settore Programmazione Economica

SERVIZIO RAGIONERIA

PROL. n° 23/7/19

CEL. 1877

SAN GIORGIO A CREMANO

Settore Programmazione economica Politiche Scolastiche e Sportive

DETERMINAZIONE N. 90 DEL 23/7/19

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico e modulistica per la presentazione delle istanze di concessione delle palestre scolastiche per l'anno scolastico 2019/2020

IL DIRIGENTE

Considerato

che il comune di San Giorgio a Cremano ha come obiettivo primario promuovere e favorire l'attività sportiva unitamente alla cooperazione e collaborazione delle istituzioni scolastiche;

Ravvisato

che l'Istituzione scolastica è per eccellenza il centro di promozione culturale, sociale e civile ove lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive è parte integrante della funzione educativa di ogni soggetto;

Premesso

che le attività sportive devono essere compatibili con la specificità delle strutture che le ospitano e devono aver luogo al di fuori delle attività curricolari ed extracurricolari previste nel Piano dell'offerta formativa;

Preso atto

con Delibera di Consiglio Comunale n.151 del 20.11.2013 è stato approvato il "Regolamento utilizzo palestre e locali scolastici" che prevede l'assegnazione delle palestre e dei locali scolastici per lo svolgimento di attività che abbiano il possesso di determinati requisiti soggettivi ed oggettivi, riportati nella stessa Delibera;

che, in esecuzione all'art.4 del citato regolamento, l'ufficio Sport ha provveduto ad elaborare l'allegato avviso pubblico per regolamentare le assegnazioni delle strutture, nonché l'allegata modulistica per la presentazione delle richieste al fine di fornire l'assenso alla concessione delle palestre e dei locali;

Viste

le comunicazioni pervenute a questo Ente per la concessione delle strutture sportive da parte di tutti i Dirigenti scolastici degli istituti comprensivi presenti sul territorio comunale per la partecipazione al bando;

Ritenuto

opportuno approvare l'allegato avviso pubblico per regolamentare le assegnazioni delle strutture, nonché l'allegata modulistica per la presentazione della richiesta;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

DETERMINA

Per tutto quanto sopra riportato e che qui si intende integralmente trascritto ed approvato di:

approvare l'allegato avviso pubblico per regolamentare le assegnazioni delle strutture, nonché l'allegata modulistica per la presentazione della richiesta;

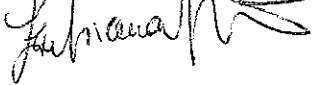
dare mandato al responsabile del procedimento di effettuare tutti gli atti consequenziali.

visto si attesta :

- a) la completezza dell'istruttoria
- b) la presenza di tutti gli atti e documenti giustificativi
- c) la regolarità della procedura effettuata
- d) il rispetto delle norme di riferimento
- e) la veridicità dei dati contenuti nel presente provvedimento

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Fabiana Briganti



Il Dirigente
Dr. Vincenzo Falasconi

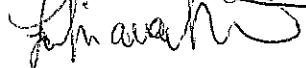


Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al presente procedimento.

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità, ciascuno per la propria persona, dichiarano, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6/11/12 e ss.mm.ii., che non sussistono, in relazione all'adozione del presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei sottoscritti e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, giusta analoga dichiarazione, agli atti, resa dagli stessi.

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Fabiana Briganti



Il Dirigente
Dr. Vincenzo Falasconi



ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 51 COMMA 4 T.U.

Il sottoscritto dr. Vincenzo Falasconi, nella qualità di Dirigente il Settore Programmazione Economica, riconosciuta la regolarità contabile della determinazione, dispone per l'assunzione dell'impegno sottodescritto:

IMPORTO DELLA SPESA: Euro

**NON COMPORTA
IMPEGNO DI SPESA**

IMPEGNO CONTABILE:

Capitolo del Bilancio:

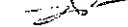
Intervento:

Dà atto che il suddetto provvedimento è esecutivo dalla data odierna a norma dell'art. 151, comma 4 T.U.

San Giorgio a Cremano,

23/7/18

Dr. Vincenzo Falasconi



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PALESTRE E LOCALI SCOLASTICI ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Il Servizio Politiche Scolastiche e Sportive, in esecuzione del "Regolamento utilizzo palestre e locali scolastici" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 151 del 20.11.2013, deve provvedere all'assegnazione delle palestre e dei locali scolastici per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive, coerenti con la funzione educativa e di promozione culturale, sociale e civile.

DESTINATARI

- 1) Associazioni ed organismi simili di azione civica ed ogni altra organizzazione in grado di documentare le proprie attività realizzate ai fini della solidarietà ed integrazione sociale;
- 2) Società ed associazioni sportive, associazioni polisportive, gruppi di associazioni sportive consorziate, associazioni sportive scolastiche e altre organizzazioni che abbiano fatto riferimento nel loro statuto alle attività sportive, motorie o psicomotorie, affiliate a Federazioni Sportive Nazionali del Coni e/o agli altri enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;

I soggetti di cui sopra dovranno svolgere le attività senza fini di lucro.

La pratica sportiva sarà svolta gratuitamente dai diversamente abili e dai ceti meno abbienti, su indicazione dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

PALESTRE E LOCALI DISPONIBILI

- I.C. Massimo Troisi – Plesso Troisi (via Gianturco) – dal lunedì al venerdì dalle 16 alle 21
- I.C. 2° Massaia – Plesso Massaia (via De Lauzieres) – dal lunedì al venerdì dalle ore 16.30 alle 21
- I.C. Don Milani Dorso – Plesso Don Milani (via Manzoni) - dal lunedì al venerdì dalle ore 16,30 alle 21

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ampliare l'offerta di strutture scolastiche nel caso si rendessero successivamente disponibili.

CANONI DI CONCESSIONE

L'importo del canone di concessione è di euro 2,80 per ora.

CRITERI E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste d'uso dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 13 Settembre 2019** al Servizio Protocollo del Comune di San Giorgio a Cremano, P.zza Vittorio Emanuele II, 10 in plico chiuso ed indirizzato al Servizio Politiche Scolastiche e Sportive, con la dicitura: PRESENTAZIONE ISTANZE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Copia dello Statuto ed Atto Costitutivo dell'Associazione, conformi alle normative vigenti, attestanti l'assenza di lucro dell'attività del soggetto richiedente, unitamente all'atto di nomina del proprio Legale Rappresentante;
2. curriculum delle attività svolte nell'ambito sportivo e/o nell'ambito socio-culturale;

3. programma delle attività che si intende svolgere, progetto organizzativo e tecnico delle attività relativamente alla propria disciplina sportiva;
4. indicazione delle fasce orarie e dei giorni richiesti per l'utilizzo degli impianti;
5. indicazione degli operatori sportivi coinvolti ed i titoli da loro posseduti: Laureato IUSM, Diplomato ISEF, Direttore Sportivo di Impianti, Maestro dello Sport, Tecnico delle F.S.N., Animatore Sportivo; le qualifiche di che trattasi dovranno essere riferite alle attività che s'intendono svolgere nel programma presentato dall'associazione;
6. indicazione dell'Istituto Scolastico al quale è annessa la palestra richiesta;
7. eventuale autocertificazione sull'avvenuta fruizione della palestra scolastica negli anni precedenti con indicazione degli anni usufruiti,
8. documentazione attestante l'affiliazione alle F.S.N. del CONI e/o altri Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, con l'indicazione degli anni di affiliazione;
9. attestato da parte delle F.S.N. e/o degli Enti di Promozione Sportiva, di partecipazione nella precedente Stagione Agonistica a campionati Federali con indicazione specifica delle categorie (Nazionale, Regionale, Provinciale);
10. indicazione della Sede Legale, dei numeri telefonici dei Responsabili, fax, e-mail, codice fiscale ed eventuale partita iva;
11. indicazione delle tariffe che si intendono applicare agli utenti con impegno a non superare canoni a carattere sociale;
12. dichiarazione con la quale il soggetto s'impegna a diffondere tra gli associati adeguate informazioni in merito ai danni irreversibili provocati dall'uso di sostanze dopanti;
13. dichiarazione di aver preso conoscenza del regolamento comunale e di accettarlo in ogni sua parte;
14. dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione con la quale lo stesso si impegna a garantire l'inserimento a titolo gratuito per i diversamente abili e per ragazzi appartenenti alle fasce di reddito meno abbienti, su segnalazione dell'ufficio Servizi Sociali del Comune, entro un massimo del 20% degli iscritti.

Tutti i dati comunicati saranno trattati come stabilito dalla vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali (L.675/1996).

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE PER LE PALESTRE E I LOCALI SCOLASTICI

Per ogni palestra richiesta verrà redatta dal funzionario il Servizio Politiche Giovanili, Sport, Associazionismo, una graduatoria secondo i seguenti criteri:

A) Anzianità dell'Associazione relativa agli anni di affiliazione alle F.S.N. o agli Enti di Promozione Sportiva - *1 punto per ogni anno di affiliazione fino ad un massimo di cinque punti*

B) Programma delle attività che si intendono svolgere (progetto organizzativo e tecnico della Società ed interventi a carattere sociale) - *fino ad un massimo di dieci punti;*

B-1 Programma ed obiettivi per il coinvolgimento territoriale con particolare riferimento ai giovani, alle istituzioni scolastiche, agli anziani ed ai disabili.

max punti 5 (cinque)

Per l'attribuzione del punteggio il richiedente dovrà produrre apposita relazione che specifichi le iniziative che possano produrre un attivo e concreto coinvolgimento del territorio comunale, con particolare riferimento ai giovani, alle istituzioni scolastiche, agli anziani ed ai disabili,

nell'attività sportiva e ricreativa programmata.

Il progetto di coinvolgimento territoriale sarà parte integrante della convenzione che si andrà a stipulare ed il mancato rispetto della stessa comporterà l'immediata revoca della concessione.

Sarà attribuito il relativo punteggio secondo le seguenti valutazioni:

Programma Di coinvolgimento	Punteggio minimo	Punteggio massimo	Moltiplicatore (M)	Formula	Max Punteggio
Sufficiente	0,1	0,33	5,0	Punteggio x (M)	1,65
Più che sufficiente	0,34	0,66	5,0	Punteggio x (M)	3,30
Ottimo	0,67	1,00	5,0	Punteggio x (M)	5,00

B-2 Programma di utilizzo dell'impianto con specificazione delle fasce orarie.

max punti 5 (cinque)

Per l'attribuzione del punteggio è necessario produrre apposita relazione che specifichi l'uso complessivo delle strutture e/o delle aree esterne, considerando di ottimizzare l'utilizzo per fasce orarie, finalizzandolo non solo all'attività sportiva ma anche a quella ricreativa ed alla pubblica fruizione.

Il progetto di coinvolgimento territoriale sarà parte integrante della convenzione che si andrà a stipulare ed il mancato rispetto dello stesso comporterà l'immediata revoca della concessione.

La Commissione attribuirà il relativo punteggio secondo le seguenti valutazioni:

Programma Utilizzo per fasce orarie	Punteggio minimo	Punteggio massimo	Moltiplicatore (M)	Formula	Max Punteggio
Sufficiente	0,1	0,33	5,0	Punteggio x (M)	1,65
Più che sufficiente	0,34	0,66	5,0	Punteggio x (M)	3,30
Ottimo	0,67	1,00	5,0	Punteggio x (M)	5,00

C) Partecipazione a Campionati Nazionali, Regionali, Provinciali - *1 punto per ogni anno di partecipazione fino ad un massimo di tre punti*

D) Precedenti assegnazioni - *1 punto per ogni anno di assegnazione fino ad un massimo di sei punti*

E) Sede legale della Associazione nel Comune di San Giorgio a Cremano - *punti 3*

F) Percentuale di minori appartenenti a fasce disagiate e/o disabili da immettere nell'attività rispetto al numero degli iscritti – *un punto per ogni 4 fino ad un massimo di cinque punti*

Fatta salva l'assegnazione dei punteggi sopra riportata, contribuiscono alla redazione della graduatoria i criteri di seguito elencati:

- eventuale revoca di una precedente concessione e/o il mancato pagamento del canone di concessione delle strutture costituiranno motivo di esclusione dalla graduatoria;
- dal punteggio finale saranno detratti due punti per ogni eventuale richiamo per inadempienza alla eventuale convenzione effettuata nell'anno precedente.

Le Associazioni che risulteranno essere in base alla graduatoria prime assegnatarie per ogni palestra richiesta, potranno esercitare il diritto di scelta. Per l'assegnazione delle rimanenti ore si procederà in relazione all'ordine di merito stabilito dalla graduatoria.

A parità di punteggio prevarrà l'Associazione già concessionaria nell'anno precedente.

A parità di punteggio ulteriore si procederà a mezzo sorteggio.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune ed eventuali ricorsi potranno essere presentati entro dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

I ricorsi saranno esaminati dal Dirigente del competente Settore comunale e sarà predisposta conseguentemente la graduatoria definitiva.

DURATA DELLE CONCESSIONI

Le concessioni hanno la durata dell'anno scolastico.

IL DIRIGENTE
Dott. Vincenzo Falasconi

Al Comune di San Giorgio a Cremano
Servizio Politiche scolastiche – Sport -

Oggetto : Istanza per l'utilizzo di palestra scolastica

Il sottoscritto nato a il.....
residente in....., alla via.....
C.F....., in qualità di Presidente/Legale Rappresentante della
.....
con sede legale in alla Via.....
C.F./P.I.....
FAX..... E-MAIL..... TEL.....

CHIEDE

l'utilizzo della palestra dell'I.C..... del plesso..... nei
giorni..... dalle ore..... alle ore..... e nei giorni dalle
ore alle ore.....

oppure

della palestra dell'I.C..... del plesso..... nei giorni
..... dalle ore..... alle ore..... e nei giorni dalle ore
..... alle ore.....

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

che l'attività sportiva sarà presieduta dal sig.....

in possesso del titolo:

- Laureato IUSM,
- Diplomato ISEF

- Direttore Sportivo di Impianti
- Maestro dello Sport
- Tecnico delle F.S.N.
- Animatore Sportivo;
- Altro.....

Inoltre

DICHIARA

- di impegnarsi a facilitare l'accesso alle attività sportive alle persone appartenenti alle categorie svantaggiate;
- di impegnarsi a diffondere tra gli associati adeguate informazioni in merito ai danni irreversibili provocati dall'uso di sostanze dopanti;
- di aver preso conoscenza del regolamento comunale e di accettarlo in ogni sua parte;
- di impegnarsi a garantire gratuitamente la pratica sportiva a bambini e ragazzi diversamente abili e appartenenti ai ceti meno abbienti, su indicazione dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune, entro un massimo del 20% degli iscritti.
- Di accettare che qualsiasi comunicazione da parte del Comune avvenga attraverso l'indirizzo e-mail indicato nella presente istanza;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

A tal fine allega alla presente:

1. Copia dello Statuto ed Atto Costitutivo dell'Associazione, conformi alle normative vigenti, attestanti l'assenza di lucro dell'attività del soggetto richiedente, unitamente all'atto di nomina del proprio Legale Rappresentante;
2. curriculum delle attività svolte nell'ambito sportivo e/o nell'ambito socio-culturale;
3. programma delle attività che si intende svolgere, progetto organizzativo e tecnico delle attività relativamente alla propria disciplina sportiva, di cui ai punti B1 e B2 dell'Avviso Pubblico;
4. eventuale autocertificazione sull'avvenuta fruizione della palestra scolastica negli anni precedenti con indicazione degli anni usufruiti,
5. documentazione attestante l'affiliazione alle F.S.N. del CONI e/o altri Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, con l'indicazione degli anni di affiliazione;
6. attestato da parte delle F.S.N. e/o degli Enti di Promozione Sportiva, di partecipazione nella precedente Stagione Agonistica a campionati Federali con indicazione specifica delle categorie (Nazionale, Regionale, Provinciale);
7. indicazione delle tariffe che si intendono applicare agli utenti con impegno a non superare canoni a carattere sociale;
8. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

San Giorgio a Cremano li

Il richiedente

.....