



CITTÀ DI

SAN GIORGIO A CREMANO

Attività della Direzione Generale, Controllo di Gestione

Fascicolo valutativo del **Avv. Alfonso RAHO**
Dirigente del Settore: **URP, COMUNICAZIONE E NUOVE TECNOLOGIE**

Servizio: URP

[Scheda PEG](#)

[Scheda Indicatori](#)

[Valutazione Quantitativa](#)

Servizio: Comunicazione

[Scheda PEG](#)

[Scheda Indicatori](#)

[Valutazione Quantitativa](#)

Servizio: Innovazione tecnologica e gestione reti telefoniche

[Scheda PEG](#)

[Scheda Indicatori](#)

[Valutazione Quantitativa](#)

[Valutazione Qualitativa](#)

[Calcolo Punteggio](#)

Servizio di riferimento:	URP, COMUNICAZIONE E NUOVE TECNOLOGIE	Menù
Responsabile per la gestione:	URP	
Responsabile per la direzione politica e il controllo:	Avv. Alfonso RAHO	
	Assessore Ciro RUSSO	

Descrizione delle attività del Servizio

Il Servizio si occupa delle attività finalizzate ad agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime; Risposte all'utenza quale unico punto di accesso dei cittadini alle strutture comunali per la richiesta, nonché per il rilascio, di provvedimenti/documenti. Adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinamento delle reti civiche. Attuazione, mediante l'ascolto dei cittadini, della comunicazione interna dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte dell'utenza. Svolge attività di ricerca normativa ed aggiornamento in genere rivolte a tutti i settori dell'Ente. Attività finalizzata a garantire l'esercizio del diritto di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Risorse umane assegnate al Servizio

	Categoria	a tempo indeterminato		a tempo determinato		Osservazioni
		Quantità	% utilizzo	Quantità	% utilizzo	
	D3	1	1			
	D1					
	C1					
	B3	3	0,67			Fagnoli L. e Parisi G. anche al Servizio Man. Reti
	B1					
	A1					

Principali risorse strumentali assegnate al Servizio

Bene	Quantità	% utilizzo	Livello di funzionalità	Osservazioni
Computer	2	1	s	
Scrivanie	4	1	s	
Armadi	4	1	n.a.	
Fax	1	1	s	
stampanti	2	1	s	
fotocopiatrice	1	1	a	
monitor	2	1	a	

OBIETTIVI GESTIONALI				
Obiettivo 1:	Bonus Gas e rinnovi bonus energia			
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento	X	di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	diretta			
Indicatori	Standard 2011		Misura al 10/9	Scadenza di verifica
Numero pratiche nuove gestite/presentate	1			30/06/2011
Numero rinnovi gestiti/presentati	1			30/06/2011
Relazioni di aggiornamento col sistema SGATE	1			30/06/2011
Attivazione procedura per convenzioni con i CAF	1			30/06/2011
Sottoscrizioni convenzioni CAF	1			30/06/2011
				30/06/2011
OBIETTIVO 2:				
Obiettivo 2:	Accesso atti e orientamento dell'utenza			
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento	X	di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	diretta			
Indicatori	Standard 2011		Misura al 10/9	Scadenza di verifica
Numero accessi (istanze/risposte)	1			31/12/2011
Iniziative di informazione	2			31/12/2011
				31/12/2011
				31/12/2011
				31/12/2011
				31/12/2011
OBIETTIVO 3:				
Obiettivo 3:	Progetto Prenotazioni visite ASL			
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento		di Miglioramento	X di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	diretta			
Indicatori	Standard 2011		Misura al 10/9	Scadenza di verifica
Incontri preparatori con l'ASL Na3	1			31/12/2011
Predisposizione protocollo d'intesa e atti deliberati	2			31/12/2011
Attivazione Protocollo d'intesa	2			31/12/2011
Rilevazione dati	1			31/12/2011
				31/12/2011
				31/12/2011

Obiettivo 4:	Fase 2 di LineAmica				
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento		di Miglioramento	di Sviluppo	X
Modalità di esecuzione:	diretta				
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica		
Partecipazione alle iniziative di aggiornamento	3		31/12/2011		
Predisposizione atti di adesione a fase 2	2		30/06/2011		
Attuazione fase 2	1		31/12/2011		
Rilevazione statistica	1		31/12/2011		
Introduzione nuove soluzioni tecniche	2		31/12/2011		
			31/12/2011		
Obiettivo 5:	Informazione sui servizi Comunali, aggiornamento sito, nuovi canali di informazione - calendari artistici				
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento		di Miglioramento	di Sviluppo	X
Modalità di esecuzione:	indiretta				
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica		
Aggiornamento sito internet	1		31/12/2011		
Realizzazione agenda comunale e/o altri canali di	1		31/12/2011		
Realizzazione calendari artistici	1		31/12/2011		
			31/12/2011		
			31/12/2011		
			31/12/2011		

Settore di riferimento: URP, COMUNICAZIONE E NUOVE TECNOLOGIE
Servizio di riferimento: Comunicazione
Responsabile per la gestione: Avv. Alfonso RAHO
Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco

Descrizione delle attività del Servizio

Il Servizio si occupa del coordinamento di tutte le attività di comunicazione istituzionale dell'Ente; scelta dei canali di informazione e gestione del cronoprogramma e delle tecniche di riconoscibilità dell'informazione istituzionale; diffusione alle redazioni giornalistiche dei comunicati stampa relativi all'attività di Sindaco, Giunta, Assessori, Presidenza del Consiglio Comunale, Gruppi Consiliari, Commissioni Consiliari e degli Uffici; predisposizione della rassegna stampa giornaliera, che contiene gli articoli relativi alla città e all'attività dell'Amministrazione Comunale, pubblicati sulla stampa quotidiana e periodica; cura dei rapporti con le testate giornalistiche, televisive e radiofoniche; organizza le conferenze stampa e l'attività convegnistica dell'Ente; cura le pubblicazioni dell'Ente e la partecipazione ad eventi e manifestazioni di interesse per la promozione della P.A. e diffusione delle iniziative amministrative.

Risorse umane assegnate al Servizio

	Categoria	a tempo indeterminato		a tempo determinato		Osservazioni
		Quantità	% utilizzo	Quantità	% utilizzo	
	D3	1	1	5	1	5 giovani stagisti
	D1					
	C1					
	B3					
	B1					
	A1					

Principali risorse strumentali assegnate al Servizio

Bene	Quantità	% utilizzo	Livello di funzionalità	Osservazioni
computer	2	1	s	
stampante	2	1	s	
armadi	2	0,75	s	
scrivanie	2	1	s	
fax	1	1	a	
tavolo riunioni	1	0,5	a	
sedie	10	0,5	a	
fotocopiatrice	1	0,5	s	
monitor	2	1	s	

OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo 1: Piano della Comunicazione - redazione ed attuazione				
Tipologia obiettivo:		di Mantenimento	X	di Sviluppo
Modalità di esecuzione: diretta				
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica	
Redazione piano annuale	1		31/12/2011	
Attivazione strumenti previsti nel Piano	3		31/12/2011	
Attivazione convenzione ANSA	1		31/12/2011	
Sospensione progetto videometro a costo zero	1		31/12/2011	
			31/12/2011	
			31/12/2011	
Obiettivo 2: Iniziative per il 150° anniversario unità d'Italia e altri eventi				
Tipologia obiettivo:		di Mantenimento	X	di Sviluppo
Modalità di esecuzione: diretto				
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica	
Posizionamento totem commemorativi	5		31/12/2011	
Eventi culturali connessi al 150° anniversario unità	2		31/12/2011	
Realizzazione manifesti commemorativi	5		31/12/2011	
Altre iniziative e patrocini	1		31/12/2011	
			31/12/2011	
			31/12/2011	
Obiettivo 3: Realizzazione Tabelloni Informativi.				
Tipologia obiettivo:		di Mantenimento	di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione: indiretta				
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica	
Redazione progetto fase 1 - sperimentale	1		31/12/2011	
Acquisizione pareri urbanistici	1		31/12/2011	
Realizzazione fase 1	1		31/12/2011	
Rilevazione e Verifica fattibilità fase 2	1		31/12/2011	
			31/12/2011	
			31/12/2011	

Obiettivo 4:	Rassegna stampa, produzione comunicati stampa. SpazioComuneTV e Magazine			
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento	X	di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:				
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica	
Collazione quotidiana rassegna stampa	365		31/12/2011	
Invio SMS di comunicazione agli organi istituziona	50		31/12/2011	
Invio SMS di comunicazione ai cittadini			31/12/2011	
Realizzazione spaziocomune magazine	6		31/12/2011	
Realizzazione spaziocomune TV	30		31/12/2011	
			31/12/2011	
Obiettivo 5:	Produzione materiale di stampa e pubblicizzazione eventi - concessione patrocini			
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento	X	di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	diretta			
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica	
Produzione grafica manifesti	10		31/12/2011	
Razionalizzazione procedure stampa	1		31/12/2011	
Predisposizione delibere ed atti concessione patroc	40		31/12/2011	
Iniziative pubblicizzazione eventi	10		31/12/2011	
Conferenze stampa organizzazione	10		31/12/2011	
Campagne di comunicazione	2		31/12/2011	

Settore di riferimento: URP, COMUNICAZIONE E NUOVE TECNOLOGIE

Servizio di riferimento: Innovazione tecnologica e gestione reti telefoniche

Responsabile per la gestione: Avv. Alfonso RAHO

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessore - Ciro RUSSO

Descrizione delle attività del Servizio

Il Servizio si occupa della manutenzione, l'analisi e il controllo delle apparecchiature e prestazioni hardware e software, proponendo soluzioni per l'ottimizzazione dei sistemi informatici e telefonici. Testa i programmi secondo la normativa vigente e svolge l'attività di registrazione dati sulle procedure di sistema, curando il rispetto della normativa sulla privacy. Effettua la gestione della rete comunale (monitoraggio, spostamenti di linee, ampliamenti, sicurezza informatica). Verifica i costi del traffico telefonico e telematico, ed effettua analisi di mercato per il loro contenimento. Si occupa dello sviluppo delle nuove tecnologie (CNS, Carta di identità elettronica, e-government, e-commerce, ecc.) e dell'implementazione dei servizi telematici rivolti agli altri settori dell'ente e più in generale al cittadino.

Gestione della rete comunale sia per la parte fonia che per la parte dati. Tra le attività prevalenti, la gestione della rete comunale comporta le seguenti attività: monitoraggio, ampliamenti e spostamenti linee, analisi del traffico, sicurezza informatica, analisi del mercato delle telecomunicazioni. Gestione Centralino telefonico comunale.

Risorse umane assegnate al Servizio

	Categoria	a tempo indeterminato		a tempo determinato		Osservazioni
		Quantità	% utilizzo	Quantità	% utilizzo	
	D3	1	1			
	D1	1	1			
	C1	2	0,53			Raimo Teresa al 95% a SS.DD.
	B3	6	0,75			
	B1					
	A1					

Principali risorse strumentali assegnate al Servizio

Bene	Quantità	% utilizzo	Livello di funzionalità	Osservazioni
computer	8	1	a	
server	4	1	s	
scrivanie	8	1	s	
tavolo riunioni	1	0,5	a	
sedie	12	1	s	
armadi	5	1	s	
monitor	8	1	s	
fax	3	1	s	
stampanti	6	1	a	
fotocopiatrice	1	0,5	s	

OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo 1: Alfabetizzazione informatica					
Tipologia obiettivo:		di Mantenimento	di Miglioramento	X	di Sviluppo
Modalità di esecuzione: Diretta e indiretta					
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9		Scadenza di verifica	
Gara attuazione progetto alfabetizzazione	1			31/12/2011	
Attuazione progetto alfabetizzazione per 78 cittadini	1			31/12/2011	
Convenzioni per la promozione della cultura informatica	1			31/12/2011	
Open Mind	1			31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
Obiettivo 2: Progetto innovazione tecnologica nelle scuole					
Tipologia obiettivo:		di Mantenimento	di Miglioramento		di Sviluppo X
Modalità di esecuzione: diretta					
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9		Scadenza di verifica	
Predisposizione progetto	1			30/10/2011	
Attivazione intesa con la Direzione Regionale MIUR	1			30/10/2011	
Accordo con una scuola media del territorio	1			30/10/2011	
Affidamento realizzazione progetto	1			30/10/2011	
Avvio sperimentazione	1			30/10/2011	
				30/10/2011	
Obiettivo 3: Supporto allo sviluppo delle tecnologie per la sicurezza urbana e antiabusivismo - Adeguamento sala server					
Tipologia obiettivo:		di Mantenimento	di Miglioramento		di Sviluppo X
Modalità di esecuzione: indiretta					
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9		Scadenza di verifica	
Acquisto hardware supporto street control	1			31/12/2011	
Assistenza tecnica street control	1			31/12/2011	
Acquisto apparecchiature supporto video sorv.	1			31/12/2011	
Assistenza tecnica introduzione video sorveglianza	3			31/12/2011	
Interventi adeguamento sale server (alimentazione)	2			31/12/2011	
Interventi sostituzione apparati sale server	2			31/12/2011	

Obiettivo 4:	Ampliamento della rete Fibra Ottica ed Hot spot comunali (sperimentazione fonia gratuita)			
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento		di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	indiretta			
Indicatori	Standard 2011		Misura al 10/9	Scadenza di verifica
Progettazione implementazione	1			31/12/2011
Predisposizione atti approvazione progetto	1			31/12/2011
Realizzazione progetto ampliamento	1			31/12/2011
Potenziamento connessione scuole	1			31/12/2011
Progetto fonia gratuita mediante hot spot	1			31/12/2011
				31/12/2011
Obiettivo 5:	Attività di manutenzione delle reti, della sala server e delle postazioni informatiche e telefoniche			
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento	X	di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	indiretta/diretta			
Indicatori	Standard 2011		Misura al 10/9	Scadenza di verifica
Acquisto nuovi hardware per sostituzioni	3			31/12/2011
Manutenzione integrata reti, fonia, f.o. e wifi	1			31/12/2011
Dotazione apparecchi telefonici di scorta	20			31/12/2011
Dotazione accessori e ricambi hardware per manu	50			31/12/2011
Nuovo appalto manutenzione con potenziamento assistenza	1			31/12/2011
				31/12/2011