



CITTÀ DI

SAN GIORGIO A CREMANO

Attività della Direzione Generale, Controllo di Gestione

Fascicolo valutativo del **Dott. Vincenzo FALASCONI**  
Dirigente del Settore: **PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

Servizio: Programmazione, contabilità ed entrate

[Scheda PEG](#)

[Scheda Indicatori](#)

[Valutazione Quantitativa](#)

Servizio: Gestione Paghe e Stipendi

[Scheda PEG](#)

[Scheda Indicatori](#)

[Valutazione Quantitativa](#)

Servizio: Provveditorato, economato e controllo di gestione

[Scheda PEG](#)

[Scheda Indicatori](#)

[Valutazione Quantitativa](#)

[Valutazione Qualitativa](#)

[Calcolo Punteggio](#)



## OBIETTIVI GESTIONALI

<b>Obiettivo 1:</b>	Gestione di bilancio, Redazione consuntivo 2010 e revisione massa residuale		
<b>Tipologia obiettivo:</b>	di Mantenimento	X	di Sviluppo
<b>Modalità di esecuzione:</b>	diretta		
<b>Indicatori</b>	<b>Standard 2011</b>	<b>Misura al 10/9</b>	<b>Scadenza di verifica</b>
bilancio previsionale e verifica equilibri	3		31/12/2011
bilancio consuntivo	1		31/12/2011
rispetto patto di stabilità	1		31/12/2011
recupero fiscale	1		31/12/2011
attività di revisione massa residualeatt/pass	2		31/12/2011
<b>Obiettivo 2:</b>	Affidamento del Servizio unico di tesoreria; attività di registrazione ed esecuzione degli impegni e delle liquidazioni		
<b>Tipologia obiettivo:</b>	di Mantenimento	X	di Sviluppo
<b>Modalità di esecuzione:</b>	diretta		
<b>Indicatori</b>	<b>Standard 2011</b>	<b>Misura al 10/9</b>	<b>Scadenza di verifica</b>
predisposizione capitolato	1		31/12/2011
espletamento gara	1		31/12/2011
aggiudicazione	1		31/12/2011
num. Atti pervenuti /num atti registrati e eseguiti	1		31/12/2011
num. Fatture pervenute/num. Fatture registrate	1		31/12/2011
num. Liquidazioni richieste/num pagamenti effettui	1		31/12/2011
<b>Obiettivo 3:</b>	Supporto Collegio Revisori, refertazioni periodiche, ricostruzione banche dati tributarie		
<b>Tipologia obiettivo:</b>	di Mantenimento	X	di Sviluppo
<b>Modalità di esecuzione:</b>	diretta		
<b>Indicatori</b>	<b>Standard 2011</b>	<b>Misura al 10/9</b>	<b>Scadenza di verifica</b>
supporto al Collegio dei revisori	1		31/12/2011
recupero banche dati ex Città Solidali	1		31/12/2011
Supporto al Cda dell'Istituzione Comunale p. Trois	1		31/12/2011
certificazioni ad Enti e Ministeri	5		31/12/2011

<b>Obiettivo 4:</b> Nuovi sistemi di pagamento dei tributi e razionalizzazione servizio affissioni			
<b>Tipologia obiettivo:</b>	<b>di Mantenimento</b>	<b>di Miglioramento</b>	<b>di Sviluppo</b>
<b>Modalità di esecuzione:</b>	diretta		
<b>Indicatori</b>	<b>Standard 2011</b>	<b>Misura al 10/9</b>	<b>Scadenza di verifica</b>
modifiche regolamenti	1		31/12/2011
stipula protocollo d'intesa con Lottomatica	1		31/12/2011
pagamento TARSU anche con duplice canale	1		31/12/2011
predisposizione capitolato Affissioni	1		31/12/2011
aggiudicazione nuovo servizio	1		31/12/2011
<b>Obiettivo 5:</b> Recupero evasione ed esternalizzazione attività di riscossione			
<b>Tipologia obiettivo:</b>	<b>di Mantenimento</b>	<b>di Miglioramento</b>	<b>di Sviluppo</b>
<b>Modalità di esecuzione:</b>	diretta		
<b>Indicatori</b>	<b>Standard 2011</b>	<b>Misura al 10/9</b>	<b>Scadenza di verifica</b>
predisp documenti a supporto del recupero fiscale	1		31/07/2011
supporto attività di recupero fiscale	1		31/07/2011
accertamento previsioni di bilancio	1		31/07/2011
predisposizione capitolato	1		31/07/2011
aggiudicazione servizi di riscossione coattiva	1		31/07/2011



## OBIETTIVI GESTIONALI

<b>Obiettivo 1:</b> Calcolo e liquidazione emolumenti					
<b>Tipologia obiettivo:</b>		<b>di Mantenimento</b>	X	<b>di Miglioramento</b>	<b>di Sviluppo</b>
<b>Modalità di esecuzione:</b> diretta					
<b>Indicatori</b>	<b>Standard 2011</b>	<b>Misura al 10/9</b>		<b>Scadenza di verifica</b>	
pagamento competenze entro 27 di ogni mese	12			31/12/2011	
comunicazione buste paga on line	12			31/12/2011	
pagamento amministratori nei termini	12			31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
<b>Obiettivo 2:</b> Fabbisogno standard e costi di gestione					
<b>Tipologia obiettivo:</b>		<b>di Mantenimento</b>	X	<b>di Miglioramento</b>	<b>di Sviluppo</b>
<b>Modalità di esecuzione:</b> diretta					
<b>Indicatori</b>	<b>Standard 2011</b>	<b>Misura al 10/9</b>		<b>Scadenza di verifica</b>	
Rilevazione presso i Settori	10			31/12/2011	
Analisi fabbisogno	1			31/12/2011	
Trasmissione fabbisogno al MEF	1			31/12/2011	
Pubblicazione on-line dei dati	1			31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
<b>Obiettivo 3:</b> Attività certificativa sui rapporti di lavoro					
<b>Tipologia obiettivo:</b>		<b>di Mantenimento</b>	X	<b>di Miglioramento</b>	<b>di Sviluppo</b>
<b>Modalità di esecuzione:</b> diretta					
<b>Indicatori</b>	<b>Standard 2011</b>	<b>Misura al 10/9</b>		<b>Scadenza di verifica</b>	
n.ro cud elaborati / n.ro lavoratori dipendenti	1			31/12/2011	
n.ro certificazioni / n.ro consulenze esterne	1			31/12/2011	
consegna cud e certificazione nei termini	1			31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	

<b>Obiettivo 4:</b>	Attività di supporto per la gestione delle relazioni sindacali			
<b>Tipologia obiettivo:</b>	di Mantenimento	X	di Miglioramento	di Sviluppo
<b>Modalità di esecuzione:</b>				
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica	
supporto alle attività di costituzione del fondo	1		31/12/2011	
verifiche mantenimento tetto spesa del personale	3		31/12/2011	
verifica costi attuazione fabbisogno personale	1		31/12/2011	
			31/12/2011	
			31/12/2011	
			31/12/2011	
<b>Obiettivo 5:</b>	Revisione del Regolamento di contabilità			
<b>Tipologia obiettivo:</b>	di Mantenimento		di Miglioramento	di Sviluppo
<b>Modalità di esecuzione:</b>	diretta			
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica	
individuazione ed analisi delle novità normative	1		31/12/2011	
predisposizione regolamento aggiornato	1		31/12/2011	
			31/12/2011	
			31/12/2011	
			31/12/2011	





## OBIETTIVI GESTIONALI

<b>Obiettivo 1:</b>		Supporto al Nucleo di Valutazione			
<b>Tipologia obiettivo:</b>	di Mantenimento	x	di Miglioramento		di Sviluppo
<b>Modalità di esecuzione:</b>	indiretta, a soggetto esterno				
<b>Indicatori</b>	<b>Standard 2011</b>	<b>Misura al 10/9</b>		<b>Scadenza di verifica</b>	
predisposizione atti Nucleo di valutazione	1			31/12/2011	
Assistenza specialistica alle sedute del Nucleo	1			31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
<b>Obiettivo 2:</b>		Aggiornamento inventario dei beni mobili dell'Ente			
<b>Tipologia obiettivo:</b>	di Mantenimento		di Miglioramento	X	di Sviluppo
<b>Modalità di esecuzione:</b>	diretta				
<b>Indicatori</b>	<b>Standard 2011</b>	<b>Misura al 10/9</b>		<b>Scadenza di verifica</b>	
Verifica beni mobili dell'Ente	1			31/10/2011	
inserimento nel conto del patrimonio	1			31/10/2011	
aggiornamento inventario	1			31/10/2011	
				31/10/2011	
				31/10/2011	
				31/10/2011	
<b>Obiettivo 3:</b>		Controllo di Gestione			
<b>Tipologia obiettivo:</b>	di Mantenimento	X	di Miglioramento	X	di Sviluppo
<b>Modalità di esecuzione:</b>	diretta				
<b>Indicatori</b>	<b>Standard 2011</b>	<b>Misura al 10/9</b>		<b>Scadenza di verifica</b>	
sperimentazione nuove metodologie analisi economiche	1			31/12/2011	
servizi miniorati	3			31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	

<b>Obiettivo 4:</b>	Contabilità Economica				
<b>Tipologia obiettivo:</b>	di Mantenimento		di Miglioramento	X	di Sviluppo
<b>Modalità di esecuzione:</b>	diretta/indiretta				
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica		
acquisto procedura informatica	1		31/12/2011		
avvio attività di controllo economico	1		31/12/2011		
			31/12/2011		
			31/12/2011		
			31/12/2011		
			31/12/2011		
<b>Obiettivo 5:</b>	Servizi di economato				
<b>Tipologia obiettivo:</b>	di Mantenimento	X	di Miglioramento		di Sviluppo
<b>Modalità di esecuzione:</b>	diretta				
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica		
attività in gestione diretta/richiesta	1		31/12/2011		
tenuta inventario	1		31/12/2011		
rimborsi spese per missioni/richieste	1		31/12/2011		
			31/12/2011		
			31/12/2011		
			31/12/2011		