



CITTÀ DI

SAN GIORGIO A CREMANO

Attività della Direzione Generale, Controllo di Gestione

Fascicolo valutativo del

Dott. Antonio PICCOLO

Dirigente del Settore:

ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E PARTECIPAZIONE

Servizio: Servizi di sede e Segreterie istituzionali

[Scheda PEG](#)

[Scheda Indicatori](#)

[Valutazione Quantitativa](#)

Servizio: Partecipazione e politiche giovanili

[Scheda PEG](#)

[Scheda Indicatori](#)

[Valutazione Quantitativa](#)

Servizio: Archivio - Protocollo

[Scheda PEG](#)

[Scheda Indicatori](#)

[Valutazione Quantitativa](#)

Servizio: Gestione del Personale e Relazioni Sindacali

[Scheda PEG](#)

[Scheda Indicatori](#)

[Valutazione Quantitativa](#)

[Valutazione Qualitativa](#)

[Calcolo Punteggio](#)

OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo 1: Gestione attività					
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento		di Miglioramento	x	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	diretta				
Indicatori	Standard 2011		Misura al 10/9		Scadenza di verifica
garanzia apertura uffici comunali di competenza	1				31/12/2011
nuovi servizi di custodia immobili	2				31/12/2011
					31/12/2011
					31/12/2011
					31/12/2011
					31/12/2011
Obiettivo 2: Organi istituzionali					
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento	X	di Miglioramento		di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	diretta				
Indicatori	Standard 2011		Misura al 10/9		Scadenza di verifica
numero sedute assistite/numero sedute giunta	1				31/12/2011
numero sedute assistite/numero sedute consiglio	1				31/12/2011
numero atti pubblicati/n.ro atti da pubblicare	1				31/12/2011
n.ro determine registr/ n.ro determine pervenute	1				31/12/2011
n.ro commissioni consiliari assistite/n.ro convocate	1				31/12/2011
					31/12/2011
Obiettivo 3: Indennità amministratori					
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento		di Miglioramento	X	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	diretta				
Indicatori	Standard 2011		Misura al 10/9		Scadenza di verifica
n.ra provvedimenti/pareri rimborso spese legali	1				31/12/2011
n.ro liquidazione annuali	12				31/12/2011
redazione regolamento rimborso spese	1				31/12/2011
n.ro provvedimenti di rimborso spese istruiti	8				31/12/2011
					31/12/2011
					31/12/2011

Obiettivo 4: Gestione attività del cerimoniale				
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento	X	di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	diretta			
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica	
premio M. Troisi	1		31/12/2011	
Santo Patrono	1		31/12/2011	
Giorno del Gioco	1		31/12/2011	
Altri eventi	2		31/12/2011	
inaugurazione oo.pp.	2		31/12/2011	
			31/12/2011	
Obiettivo 5: Gestione dematerializzata determine e delibere				
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento		di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	diretta			
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica	
implementazione della procedura on line	1		31/12/2011	
predisposizione regolamento	1		31/12/2011	
formazione	1		31/12/2011	
avvio sperimentazione	1		31/12/2011	
			31/12/2011	
			31/12/2011	

OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo 1:	Smistamento corrispondenza da e per gli uffici con tempestività nella consegna.			
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento	X	di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	diretta			
Indicatori	Standard 2011		Misura al 10/9	Scadenza di verifica
numero atti smistati/n.ro atti pervenuti	1			31/12/2011
tempo smistamento atti (n.ro giorni)	1			31/12/2011
				31/12/2011
				31/12/2011
				31/12/2011
				31/12/2011
Obiettivo 2:	Aggiornamento sistema protocollo informatico			
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento		di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	diretta/indiretta			
Indicatori	Standard 2011		Misura al 10/9	Scadenza di verifica
introduzione nuovo sistema informatico	1			31/12/2011
formazione al personale	1			31/12/2011
acquisto nuove apparecchiature	1			31/12/2011
				31/12/2011
				31/12/2011
				31/12/2011
Obiettivo 3:	Abilitazione dei Dirigenti alla protocollazione diretta			
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento		di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	diretta/indiretta			
Indicatori	Standard 2011		Misura al 10/9	Scadenza di verifica
profilazione accessi dirigenti	10			31/12/2011
formazione ai dirigenti	1			31/12/2011
attuazione nuovo sistema di gestione	1			31/12/2011
				31/12/2011
				31/12/2011
				31/12/2011

OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo 1: Aggiornamento e attuazione fabbisogno triennale del personale -					
Tipologia obiettivo:		di Mantenimento	di Miglioramento	X	di Sviluppo
Modalità di esecuzione: diretta/indiretta					
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9		Scadenza di verifica	
aggiornamento fabbisogno del personale	1			31/12/2011	
avvio procedure concorsuali bandite	4			31/12/2011	
indizione nuovi concorsi	3			31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
Obiettivo 2: Completamento piano di formazione del personale/ Attuazione riforma L. 150/09					
Tipologia obiettivo:		di Mantenimento	di Miglioramento	X	di Sviluppo
Modalità di esecuzione: indiretta					
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9		Scadenza di verifica	
corso Management	1			31/12/2011	
corso Finanza Pubblica	1			31/12/2011	
corso Contratti	1			31/12/2011	
Modifica regolamento organizzazione e servizi	1			31/12/2011	
supporto DIEG	1			31/12/2011	
sviluppi progetto ANCI su performance				31/12/2011	
Obiettivo 3: Supporto tecnico alla sottoscrizione del nuovo contratto decentrato - attuazione					
Tipologia obiettivo:		di Mantenimento	di Miglioramento	X	di Sviluppo
Modalità di esecuzione: diretta					
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9		Scadenza di verifica	
Incontri per la definizione delle modifiche	1			31/12/2011	
Attivazione lavoro interinale	1			31/12/2011	
Sottoscrizione nuovo contratto decentrato	1			31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	

Obiettivo 4: Gestione del personale				
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento	X	di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	diretta			
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica	
n.ro unità di personale gestito	275		31/12/2011	
n.ro collocamenti a riposo			31/12/2011	
n.ro sedute delegaz trattante assistinte/ n.ro convocazioni	10		31/12/2011	
applicazione dei CCNL personale e dirigenti	2		31/12/2011	
gestione e assistenza procedimenti disciplinari/procedimenti	1		31/12/2011	
assistenza a tentativi conciliazione e a contenziosi	1		31/12/2011	
Obiettivo 5: Rilevazioni statistiche sul personale e gestione modifiche pianta organica				
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento	X	di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	diretta			
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica	
modificazione pianta organica	1		31/12/2011	
modifica organizzazione uffici e servizi	1		31/12/2011	
relazioni a ministeri e prefettura	1		31/12/2011	
monitoraggio spese auto di servizio	1		31/12/2011	
rilevazioni statistiche sulla spesa del personale	1		31/12/2011	
gestione contenzioso personale	1		31/12/2011	

Settore di riferimento: ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E PARTECIPAZIONE
Servizio di riferimento: Partecipazione e politiche giovanili
Responsabile per la gestione: Dott. Antonio PICCOLO
Responsabile per la direzione politica e il controllo: assessore luigi Velotta

Descrizione delle attività del Servizio

Il servizio si occupa della gestione dell'Informagiovani (del CIG) e cura la promozione, l'organizzazione e realizzazione di scambi culturali internazionali tra giovani, fornendo anche supporto tecnico alle scuole e giovani per partecipare a gemellaggi scolastici internazionali, a scambi scolastici pluriculturali e alle varie reti di cooperazione europee. Promuove iniziative di collaborazione con organizzazioni giovanili per favorire lo sviluppo di progetti ed ottenere finanziamenti regionali, nazionali ed europei nel campo dell'informazione, formazione e azione sociale; cura la produzione di opuscoli e guide tematiche (informalavoro, informavacanze, ect).
 Il Servizio cura i rapporti col Forum delle Associazioni, col Forum dei Giovani e con le singole associazioni operanti sul territorio, nonché con Enti, Associazioni, Uffici Regionali, Ministeriali ed europei preposti allo sviluppo di iniziative rivolte ai giovani ed alla partecipazione dei giovani alla vita comunale; effettua la gestione e l'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni e delle Associazioni giovanili, nonché delle Banche Dati di interesse giovanile ad alta complessità.
 Il Servizio segue tutte le iniziative connesse alla promozione della partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa e democratica e cura la promozione delle politiche connesse alle Pari Opportunità. Attività di formazione e indirizzo per la promozione dell'occupazione.

Risorse umane assegnate al Servizio

	Categoria	a tempo indeterminato		a tempo determinato		Osservazioni
		Quantità	% utilizzo	Quantità	% utilizzo	
	D3	1				
	D1					
	C1	2				
	B3					
	B1					
	A1					

Principali risorse strumentali assegnate al Servizio

Bene	Quantità	% utilizzo	Livello di funzionalità	Osservazioni
pc	7	100	A	
fotocopiatrici	2	100	A	
fax	2	100	A	

OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo 1: Progetti azione A e C					
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento		di Miglioramento	X	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:	dieta				
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9		Scadenza di verifica	
predisposizione piano progetto	1			31/12/2011	
conseguimento finanziamenti	1			31/12/2011	
attuazione progetti	3			31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
Obiettivo 2: Promozione della Cultura, dell'Arte e del Protagonismo giovanile					
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento		di Miglioramento	X	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:					
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9		Scadenza di verifica	
iniziative per la cultura	1			31/12/2011	
iniziative per l'arte	1			31/12/2011	
iniziative per il protagonismo giovanile	1			31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
				31/12/2011	
Obiettivo 3: Informagiovani					
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento	X	di Miglioramento		di Sviluppo
Modalità di esecuzione:					
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9		Scadenza di verifica	
numero giorni settimanali di accesso	5			31/12/2011	
allestimento bacheca informativa	1			31/12/2011	
pontenziamento struttura e servizi	1			31/12/2011	
n. stage lavorativi	4			31/12/2011	
nuovi arredi	1			31/12/2011	
				31/12/2011	

Obiettivo 4:		Forum dei Giovani		
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento		di Miglioramento	X
Modalità di esecuzione:				
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica	
azione per la legalità	1		31/12/2011	
orientamento universitario	1		31/12/2011	
partecipazione rete forum	1		31/12/2011	
			31/12/2011	
			31/12/2011	
			31/12/2011	
Obiettivo 5:		Educazione alla Cultura della Pace e dei Diritti Umani		
Tipologia obiettivo:	di Mantenimento	X	di Miglioramento	di Sviluppo
Modalità di esecuzione:				
Indicatori	Standard 2011	Misura al 10/9	Scadenza di verifica	
attività formative con le scuole medie superiori	1		31/12/2011	
attività formative con le scuole medie inferiori	1		31/12/2011	
scambi culturali	1		31/12/2011	
			31/12/2011	
			31/12/2011	
			31/12/2011	