



CITTÀ DI  
SAN GIORGIO A CREMANO  
Attività della Direzione Generale, Controllo di Gestione

Approvata dalla Giunta comunale in  
data 5 aprile 2012, atto n. 122

Validata dal Nucleo di Valutazione  
nella seduta del 12 aprile 2012

## RELAZIONE

### SULLE PERFORMANCE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO ANNO 2011

#### Premessa

La presente relazione è redatta in adempimento all'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto 150/2009 e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2011.

Nel Comune di San Giorgio a Cremano i principi del sistema di valutazione delle performance sono stati deliberati nell'anno 2011 dal Consiglio Comunale e successivamente recepiti in apposite modifiche regolamentari che hanno previsto anche l'introduzione dell'O.I.V., le cui funzioni nelle more della sua costituzione, restano assegnate al Nucleo di Valutazione.

Va da sé che l'applicazione del sistema di valutazione delle performance è da considerarsi un processo in attuazione progressiva, che ha visto nell'anno 2011 un orientamento dei tradizionali sistemi di programmazione e valutazione alle finalità del D.Lgvo 150/2009 e la ricezione dei principi della stessa norma nel CCID, nonché vede in corso nel 2012 l'introduzione dell'OIV e di un nuovo sistema di valutazione prodotto col supporto del DIEG dell'Università Federico II di Napoli.

Si tratta di un processo di adeguamento alla norma che l'Amministrazione ha voluto strutturare sulle già avanzate tecniche di valutazione in uso in quest'Ente.

Pertanto, come precisato nella delibera di G.C. n. 361 dell'1.8.2011, la valutazione delle performance collettive ed individuali è stata rapportata agli obiettivi operativi approvati in uno al PEG ed utilizzati anche come riferimento per da parte del Nucleo di Valutazione; mentre per gli obiettivi strategici ci si è riportati al programma di governo approvato dal Consiglio Comunale.

La presente Relazione va inserita in questo contesto di work in progress che, pur recependo da subito le prescrizioni normative, ha individuato un processo di assimilazione graduale dell'epocale modifica nella valutazione dei risultati di amministrazione, con strumenti quanto più conformi al contesto e condivisi dai soggetti interessati, sia interni che esterni.

La presente Relazione, redatta anche alla luce delle verifiche del Nucleo di Valutazione sui risultati di gestione dell'anno 2011, intende evidenziare a consuntivo, sulla base dei dati al momento disponibili, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Ai fini di una maggiore chiarezza è scelta una tipologia di redazione della relazione fortemente sintetica, individuando nei dati contenuti nelle tabelle relative agli obiettivi operativi (verificati dal Nucleo di valutazione), l'elemento caratterizzante del documento, dal quale è ricavabile anche la tipologia di misurazione di performance adottata per l'anno in esame.

Si rappresenta, peraltro, che al momento della redazione del presente atto non risulta ancora approvato il Bilancio Consuntivo 2011, ma che i dati utilizzati sono stati reperiti presso i Settori interessati.

### Metodologia

La Relazione è stata redatta avendo presenti le linee guida della CIVIT, espresse soltanto nell'anno 2012, adattandole al processo interno già strutturato nell'anno 2011, come in premessa riportato.

L'analisi delle performance dell'Ente è stata strutturata in analogia alla divisione delle aree operative per Funzioni operata dal Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi espressi in correlazione nel PEG/PDO sono stati, quindi, ripartiti nell'ambito delle rispettive funzioni di appartenenza, indipendentemente dal centro di responsabilità cui erano assegnati, per consentire una singola e poi complessiva valutazione degli scostamenti tra il dato atteso ed il dato conseguito. Questo ha permesso di sviluppare un processo di misurazione ovviamente costruito su base assoluta, mancando un dato di riferimento per l'annualità precedente a quella in esame.

Conseguentemente i dati rilevati attengono a:

- Grado di raggiungimento di ciascun obiettivo (%);
- Grado di raggiungimento degli obiettivi per Funzione (%);
- Grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi dell'Ente (%).

Si precisa che gli obiettivi assegnati in sede di correlazione tra PEG finanziario e PEG degli Obiettivi (a valere quale PDO), con i relativi indicatori e pesi, dopo l'approvazione risultano già pubblicati sul sito internet dell'Ente. La presente relazione, quindi, completa il ciclo di informazione al cittadino, mediante l'informazione conclusiva di un processo di valutazione costruito in tre fasi:

- Approvazione PEG e PDO in conformità al Programma di Governo (Piano strategico di riferimento)
- Individuazione indicatori e pesi
- Valutazione risultati indicatori e risultati obiettivi

### Il contesto esterno ed interno di riferimento

Si rappresenta che l'anno 2011 è stato caratterizzato da numerosi interventi normativi circa la finanza degli Enti locali e l'organizzazione degli stessi.

Tale contesto, rapportato alla crisi economica ed agli interventi urgenti del Governo intervenuti in aprile, agosto e ottobre hanno sostanzialmente ridotto la capacità di spesa dell'Ente rispetto a quella prefissata, incidendo sulla capacità di pieno raggiungimento di alcuni obiettivi per impossibilità di finanziamento, ovvero per l'impossibilità di procedere alla spesa a causa dei limiti imposti dal Patto di Stabilità.

In particolare si rammentano gli stringenti limiti introdotti dalle norme:

- Decreto Legge 6/7/2011 n. 98 convertito in Legge 15/7/2011 n. 111;
- Decreto Legge 13/8/2011 n. 138 convertito in Legge 14/9/2011 n. 148;
- Decreto Legge 6/12/2011 n. 201 convertito in Legge 23/12/2011 n. 241

Tali novità normative, hanno comportato anche l'esigenza di intervenire a riformulare alcuni atti fondamentali di programmazione, come il Fabbisogno Triennale del Personale dell'Ente, generando inevitabili ritardi nell'avvio e completamento di alcune procedure concorsuali e di mobilità previste. Tale situazione ha altresì aggravato la notoria carenza di personale dell'Ente che in alcuni Settori ha reso oltremodo complesso il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

I limiti finanziari hanno poi indotto in corso di gestione a scelte amministrative differenti, in ragione delle quali risultano annullati dal Nucleo di Valutazione alcuni indicatori ed obiettivi. Mentre alcuni obiettivi sono rimasti non raggiunti a causa della mancata erogazione di previsti finanziamenti da parte di Enti superiori (in particolare nelle politiche sociali e per i giovani).

Nel corso dell'anno 2011 è intervenuta anche una modifica alla Pianta Organica dell'ente (Delib. 398/2011), con particolare riferimento al Settore Programmazione Economica che, per ragioni di maggiore funzionalizzazione alle finalità istituzionali assegnate, è stato riorganizzato in tre nuovi servizi. Tale circostanza ha comportato una fase di assestamento della struttura amministrativa interessata (necessità di ripianificare ruoli e responsabilità interne) con conseguente rallentamento su alcune progettualità.

Si rammenta altresì la modifica del P.E.G. intervenuta con deliberazione di G.C. 523 del 13/12/2011, che ha riformulato alcuni obiettivi tra quelli assegnati al Settore Infrastrutture e Pianificazione Territoriale e al Settore programmazione Economica. Tali modifiche hanno recepito la rilevanza di alcune necessità emerse durante l'esercizio e che hanno modificato i programmi originari per concentrare le attività dei rispettivi Settori sui modificati indirizzi amministrativi.

Ciò nonostante è stato rilevato in molti Settori il raggiungimento di numerosi obiettivi non indicati specificamente nel Piano Esecutivo, ma tuttavia rilevanti al fine del conseguimento di quegli obiettivi strategici indicati nel Programma di Governo dell'Amministrazione Comunale.

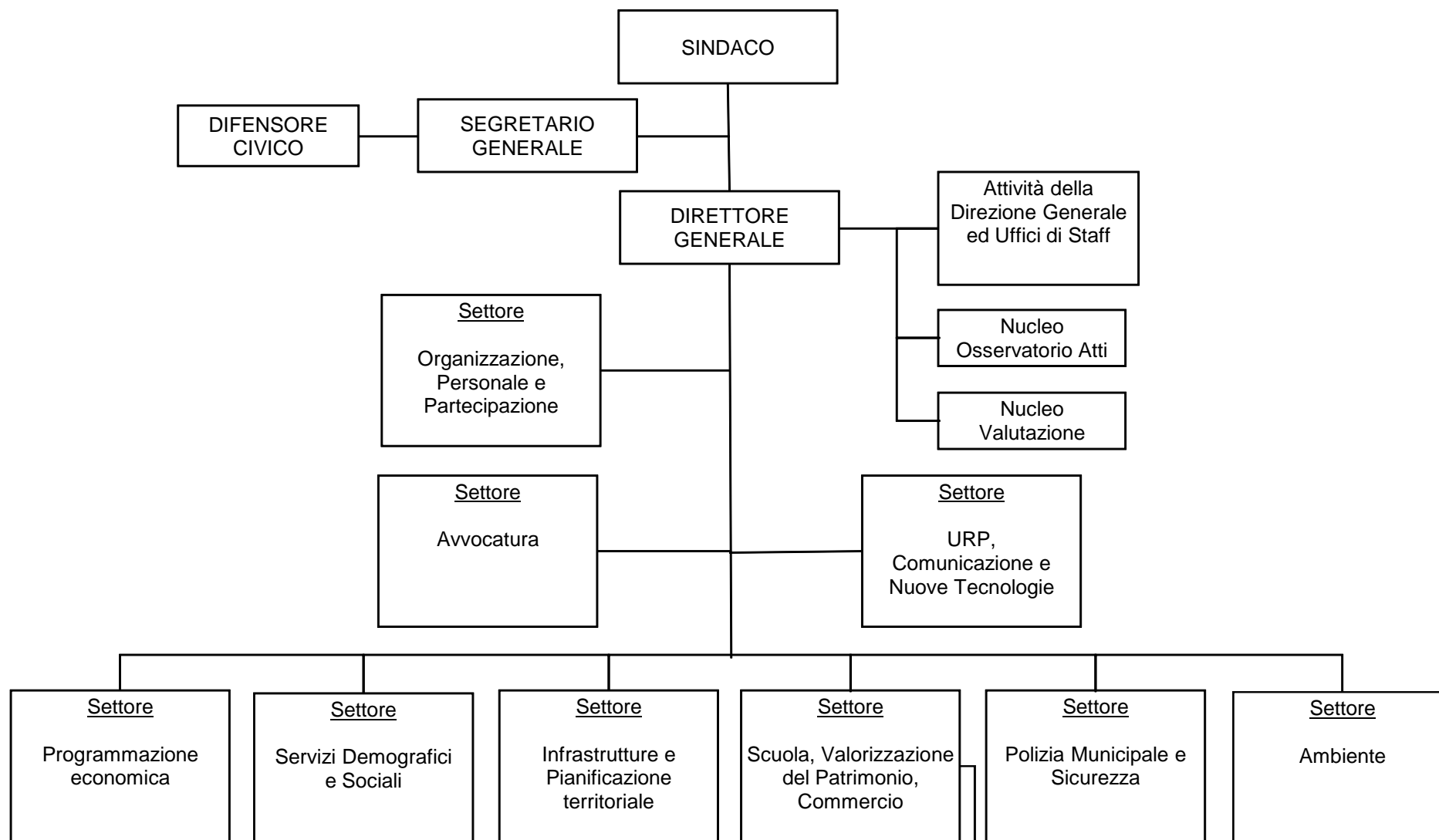
### L'Amministrazione

Si riportano di seguito alcuni dati inerenti l'organizzazione dell'Ente, al fine di definire l'incidenza delle risorse umane e finanziarie sulla gestione complessiva e sul raggiungimento degli obiettivi.

I dati evidenziano la notevole carenza di personale rispetto ai parametri normativi e, conseguentemente, fanno rilevare come questo dato costituisca un principale elemento di criticità nella persecuzione dei risultati fissati.

Si riporta di seguito l'organizzazione dell'Ente.

## ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO



La dotazione di personale per Settore è riportata di seguito:

P.E.P.I.	Organizzaz. Personale Partecipaz.	Avvocatura	Program. Economica	SS.DD. e SS.	Infrastrut. e Pianificaz. Territoriale	Scuola, Valorizz. Patrimonio Commercio	Polizia Municipale	Ambiente	URP, Comunicaz. e Nuove Tecnologie	Direzione Generale ed Uffici di Staff	Totale
<b>Dirigenti Previsti</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Ricoperti	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	8
Vacanti	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
<b>D3 Previsti</b>	4	4	3	4	6	4	6	2	3	2	38
ricoperti	2	2	3	4	5	3	5	2	2	1	29
vacanti	2	2	0	0	1	1	1	0	1	1	9
<b>D1 previsti</b>	6	2	5	13	12	4	18	2	4	2	68
ricoperti	4	1	1	7	6	1	6	2	1	0	29
vacanti	2	1	4	6	6	3	12	0	3	2	39
<b>C previsti</b>	12	4	11	14	11	7	58	3	4	2	126
ricoperti	11	2	7	10	8	6	49	3	1	0	97
vacanti	1	2	4	4	3	1	9	0	3	2	29
<b>B3 previsti</b>	2	5	6	9	4	3	2	7	4		42
ricoperti	3	5	2	5	1	1	0	6	4		27
vacanti	-1	0	4	4	3	2	2	1	0		15
<b>B1 previsti</b>	6	9	5	5	1	8	5	16	1		56
ricoperti	2	5	6	6	3	2	4	9	3		40
vacanti	4	4	-1	-1	-2	6	1	7	-2		16
<b>A previsti</b>	14	2	2	3	3	8	3	8	1		44
ricoperti	12	1	2	3	0	1	2	3	0		24
vacanti	2	1	0	0	3	7	1	5	1		20
<b>Somma previsti</b>	45	27	33	49	38	35	93	39	18	6	383
<b>Somma ricoperti</b>	35	17	22	36	24	15	67	26	11	1	254
<b>Somma vacanti</b>	10	10	11	13	14	20	26	13	7	5	129

La dotazione organica e le relative posizioni economiche ricoperte sono riportate nel grafico che segue:



## Risultati raggiunti:

Si riportano di seguito i principali obiettivi su cui è stata sviluppata progettualità e rilevato il raggiungimento di risultati:

### Finanze:

- E' stata raggiunta la copertura al 100% delle spese per il Servizio Raccolta Rifiuti;
- E' stata ridotta l'addizionale IRPEF;
- E' stata avviata l'attività di recupero dell'evasione, con risultati tendenziali superiori alle aspettative;
- E' stato assicurato il rispetto del Patto di stabilità;
- E' stata realizzata un primo esperimento di bilancio partecipato.

### Personale:

- Incremento della spesa destinata alla produttività;
- Sottoscrizione del nuovo CCDI;
- Ampliamento dell'orario di apertura pomeridiano degli uffici da 2 a 5 giorni;

### Patrimonio:

- Messa a reddito di Villa Vannucchi;
- Incrementato il pubblico che fruisce della biblioteca comunale
- Ampliato l'orario di apertura dei parchi pubblici, introducendovi vigilanza;

### Sicurezza Urbana:

- Attivazione di un nuovo sistema comunale di video-sorveglianza;
- Realizzazione di posti di blocco il venerdì ed il sabato
- Realizzazione di progetti obiettivo per la sicurezza urbana
- Attività di polizia ambientale per la repressione del fenomeno dell'abbandono fuori orario di rifiuti, anche da parte di non residenti
- Incremento dei Vigili Urbani impegnati in strada mediante l'automazione del servizio di reperibilità notturna;
- Introduzione dell'uso di apparecchiature tecnologicamente avanzate per la rilevazione delle infrazioni al codice della strada (street control, ecc.)
- Segnaletica stradale di ultima generazione
- Introduzione di zone a traffico limitato

### Protezione Civile:

- Approvazione Piano Comunale di Protezione Civile

### Innovazione Tecnologica:

- Estensione della rete in Fibra ottica e potenziamento del Wi-fi cittadini
- Progetto "innoviamo insieme" in partenariato con altri 7 Comuni Campani.

- Protocollo d'intesa con l'ASL NA3 che consente ai cittadini di prenotare presso l'URP comunale le visite specialistiche e presentare le pratiche di esenzione.

#### Servizi Sociali:

- Servizi Integrativi di assistentato sociale
- Assistenza domiciliare
- Erogazione contributi per autonoma sistemazione, ecc.
- Cedole librerie e scolastiche, ecc.
- Pacchi alimentari
- Ludoteca
- Colonie estive per giovani
- Campi estivi per minori
- Trasporto disabili

#### Scuola ed infanzia:

- Giorno del Gioco
- Convenzione col CNR per la direzione scientifica del Laboratorio Città dei Bambini e delle Bambine.
- Affidamento dei nuovi servizi di Refezione Scolastica
- Pianificazione del nuovo Dimensionamento scolastico

#### Ambiente

- Raccolta differenziata oltre il 65%;
- Apertura nuovi parchi pubblici

#### Criticità e opportunità

Dai risultati dell'anno 2011 si è rilevata una buona capacità di innovare, con l'introduzione in numerosi servizi di presidio di innovazioni tecnologiche capaci di migliorare i servizi alla cittadinanza e ridurre l'impatto economico sul bilancio dell'Ente.

Numerosi risultati programmati e raggiunti, infatti, soprattutto nelle politiche di sicurezza si sono configurati come progetti innovativi ed hanno certamente conseguito importanti risultati che possono configurarsi come opportunità per il futuro.

L'Ente ha colto diverse opportunità per il finanziamento di eventi in campo culturale, ma anche per la messa a reddito del patrimonio settecentesco. Sviluppando opportunità di crescita che potranno indurre in un prossimo futuro non solo indotto economico sul territorio, ma anche benefici all'organizzazione complessiva delle politiche di bilancio, sgravando il Comune dei costi manutentivi.

Di contro alcuni obiettivi sono risultati parzialmente raggiunti o per la riduzione delle risorse disponibili a causa di fattori esogeni (Patto di stabilità, mancata erogazione di finanziamenti) o per lungaggini procedurali che hanno ritardato gli



effetti delle azioni intraprese. Infatti, la carenza di personale induce spesso gli Uffici a divenire un “imbuto” per lo sviluppo delle pratiche e, conseguentemente, rallentare le procedure.

In tal senso, nel prossimo futuro si rende opportuno e necessario procedere ad introdurre sistemi di razionalizzazione delle procedure ed a ridurre anche gli obiettivi da raggiungere al fine di meglio organizzare le risorse (umane e finanziarie) rispetto al perseguimento del risultato prefissato.

Infine, si evidenzia che alcuni obiettivi o singoli indicatori sono stati oggetto di annullamento per carenza di fondi o impossibilità di raggiungimento a causa dell'impossibilità di acquisire nei tempi necessari indispensabili elementi di indirizzo propeedeutici. In particolare risultano annullati:

Settore Scuola, Valorizzazione del Patrimonio e Attività Produttive

- ultimo indicatore dell'obiettivo 3 del secondo Servizio in quanto l'Amministrazione comunale ha deciso di non realizzare l'edizione 2011 dell'evento “Notte Bianca”.
- indicatore n. 3 dell'obiettivo 5 del terzo servizio in quanto l'attività è stata resa impossibile dalla mancata approvazione del Regolamento da parte del Consiglio comunale.

Settore Infrastrutture e Pianificazione Territoriale

- obiettivo n. 4 del Servizio n. 3 (Piano delle Vetrine) per sopravvenuta carenza di risorse finanziarie destinate all'obiettivo.

Obiettivi: risultati raggiunti e scostamento

La valutazione delle Performance è stata sviluppata per Funzione Operativa, suddividendo in 11 ambiti gli obiettivi operativi sviluppati in conformità al Piano PEG/PDO approvato con la delibera di G.C. n. 361 dell'1.8.2011 e successive modifiche. Lo stesso PEG/PDO è stato, infatti, sviluppato secondo gli obiettivi strategici individuati nel Programma di Governo dell'Ente, sintetizzati dal prospetto che segue:

<b>AMBITO</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>			
<b>Funzione 1</b> Amministrazione, controllo e gestione	<b>Ampliamento dei servizi offerti ai cittadini.</b>	<b>Riduzione contenzioso dell'Ente.</b>	<b>Equità fiscale, lotta all'evasione e riduzione pressione tributaria.</b>	<b>Dismissione patrimonio immobiliare dell'Ente.</b>
<b>Funzione 3</b> Polizia Municipale	<b>Incrementare la presenza della Polizia Municipale in strada.</b>	<b>Applicare le nuove tecnologie alle politiche di sicurezza.</b>	<b>Educazione stradale per i più giovani.</b>	<b>Effettuare controlli sull'inquinamento ambientale e a tutela dell'integrità del territorio.</b>
<b>Funzione 4</b> Istruzione Pubblica	<b>Inserire il Laboratorio Città dei Bambini e delle Bambine in un circuito nazionale creando una rete con le scuole del territorio.</b>	<b>Assicurare i servizi alle scuole (refezione, trasporto, ecc.)</b>	<b>Mantenimento in efficienza degli immobili scolastici.</b>	<b>Adeguamento alla normativa sulla sicurezza di tutti gli immobili scolastici comunali.</b>

<b>Funzione 5</b> Sport e ricreazione	Migliorare la fruibilità delle strutture sportive comunali.	Promuovere la pratica dello sport e la partecipazione della cittadinanza agli eventi sportivi cittadini.	Affidare in concessione la gestione delle principali strutture sportive cittadine comunali.	
<b>Funzione 6</b> Cultura e beni culturali	Messa a reddito del patrimonio settecentesco di proprietà comunale.	Organizzazione degli eventi cittadini legati alle tradizioni culturali della comunità.	Realizzazione del Premio Troisi.	Maggiore coinvolgimento degli anziani e dei giovani nelle iniziative culturali cittadine.
<b>Funzione 7</b> Turismo	Valorizzazione del patrimonio settecentesco cittadino mediante l'organizzazione di eventi..	Incrementare i canali di pubblicità degli eventi cittadini.	Patrocinare gli eventi che possano portare afflusso di gente ed indotto economico.	
<b>Funzione 8</b> Viabilità e trasporti	Mantenimento in efficienza della viabilità e segnaletica cittadine.	Migliorare la mobilità cittadina.	Attuare il piano triennale opere pubbliche.	Promuovere interventi di riqualificazione delle periferie e di controllo del sottosuolo.
<b>Funzione 9</b> Territorio e ambiente	Incrementare la percentuale di raccolta differenziata.	Avviare una nuova stagione di pianificazione urbanistica e lotta all'abusivismo edilizio.	Aumento degli spazi verdi fruibili dal pubblico e miglioramento dei servizi.	Predisporre un efficiente sistema cittadino di Protezione Civile.
<b>Funzione 10</b> Sociale	Assicurare servizi integrati di assistenza agli anziani e ai diversamente abili.	Favorire l'integrazione sociale delle categorie più deboli.	Assicurare interventi di lotta alla povertà e servizi di assistentato sociale.	Fornire ai giovani opportunità di crescita ed incontro.
<b>Funzione 11</b> Sviluppo economico	Migliorare la fruibilità dei mercati pubblici comunali	Semplificare i processi amministrativi per il rilascio di autorizzazioni alle imprese.	Promozione dell'artigianato locale.	Svolgere iniziative a tutela dei consumatori.
<b>Funzione 12</b> Servizi produttivi	Sviluppare politiche di integrazione europea ed educazione alla pace.	Implementare gli spazi riservati ai giovani ed i luoghi di socializzazione.	Avviare processi di avvio dei giovani al mondo del lavoro.	

Gli obiettivi operativi del PEG/PDO, già pubblicati sul sito internet del Comune, vengono ora suddivisi nelle Funzioni cui sono riferibili.

Al risultato di ciascuna funzione concorrono diversi Settori, in ragione del numero di obiettivi di competenza. In tal senso, la valutazione che segue non intende rappresentare la capacità realizzativi del singolo Responsabile di Settore (funzione che compete alla valutazione di risultato dei Dirigenti, curata dal Nucleo di valutazione), ma intende fornire un quadro asettico dell'attività dell'Ente, meramente quantitativo da cui dedurre gli ambiti di maggiore e/o minore capacità realizzativi. Ciò non solo in funzione di una misurazione del lavoro svolto, ma anche in funzione di una migliore programmazione futura delle attività.

Si riportano nelle schede che seguono, per ciascuna Funzione gli Obiettivi perseguiti lo scostamento del risultato finale rispetto a quello atteso. Ciascun obiettivo è completato dagli indicatori di risultato, e dai pesi ad essi attribuiti. Lo

stesso obiettivo, in conformità al sistema di valutazione applicato a ciascun Settore, riporta il peso ad esso attribuito.

Per ciascun indicatore è riportato (%) il grado di raggiungimento, secondo le verifiche effettuate dal Nucleo di Valutazione, e – in relazione al peso attribuito a ciascun indicatore – il risultato si traduce nel grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Indicatori	Misura obiettivo 2011	Verifica al 31/12	Risultato al 31/12	Peso indicatore	Punteggio indicatore	Peso obiettivo	Punteggio obiettivo
<b>Obiettivo 1:</b> Gestione attività							
garanzia apertura uffici comunali di competenza	1	1	100%	0,40	0,40	0,20	0,20
nuovi servizi di custodia immobili	2	2	100%	0,60	0,60		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 2:</b> Organi istituzionali							
numero sedute assistite/numero sedute giunta	1	1	100%	0,20	0,20	0,30	0,30
numero sedute assistite/numero sedute consiglio	1	1	100%	0,20	0,20		
numero atti pubblicati/n.ro atti da pubblicare	1	1	100%	0,20	0,20		
n.ro determine registr/ n.ro determine pervenute	1	1	100%	0,20	0,20		
n.ro commissioni consiliari assistite/n.ro convocate	1	1	100%	0,20	0,20		
					0,00		
<b>Obiettivo 3:</b> Indennità amministratori							
n.ra provvedimenti/pareri rimborso spese legali	1	1	100%	0,30	0,30	0,15	0,15
n.ro liquidazione annuali	12	12	100%	0,20	0,20		
redazione regolamento rimborso spese	1	1	100%	0,30	0,30		
n.ro provvedimenti di rimborso spese istruiti	8	11	138%	0,20	0,20		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 4:</b> Gestione attività del cerimoniale							
premio M. Troisi	1	1	100%	0,20	0,20	0,15	0,15
Santo Patrono	1	1	100%	0,20	0,20		
Giorno del Gioco	1	1	100%	0,20	0,20		
Altri eventi	2	2	100%	0,20	0,20		
inaugurazione oo.pp.	2	2	100%	0,20	0,20		
					0,00		
<b>Obiettivo 5:</b> Gestione dematerializzata determine e delibere							
implementazione della procedura on line	1	1	100%	0,20	0,20	0,20	0,10
predisposizione regolamento	1	1	100%	0,30	0,30		
formazione	1			0,25	0,00		
avvio sperimentazione	1			0,15	0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 6:</b> Smistamento corrispondenza da e per gli uffici con tempestività nella consegna.							
numero atti smistati/n.ro atti pervenuti	1	1	100%	0,60	0,60	0,50	0,50
tempo smistamento atti (n.ro giorni)	1	1	100%	0,40	0,40		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 7:</b> Aggiornamento sistema protocollo informatico							
introduzione nuovo sistema informatico	1	1	100%	0,40	0,40	0,30	0,24
formazione al personale	1	1	100%	0,40	0,40		
acquisto nuove apparecchiature	1			0,20	0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 8:</b> Abilitazione dei Dirigenti alla protocollazione diretta							
profilazione accessi dirigenti	10	10	100%	0,30	0,30	0,20	0,06
formazione ai dirigenti	1			0,30	0,00		
attuazione nuovo sistema di gestione	1			0,40	0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 9:</b> Aggiornamento e attuazione fabbisogno triennale del personale -							
aggiornamento fabbisogno del personale	1	1	100%	0,40	0,40	0,20	0,20
avvio procedure concorsuali bandite	4	4	100%	0,30	0,30		
indizione nuovi concorsi	2	2	100%	0,30	0,30		
					0,00		
					0,00		
					0,00		

<b>Obiettivo 10:</b>	Completamento piano di formazione del personale/ Attuazione riforma L. 150/09							
corso Management	1	1	100%	0,20	0,20	0,10	0,09	
corso Finanza Pubblica	1	1	100%	0,15	0,15			
corso Contratti	1	1	100%	0,15	0,15			
Modifica regolamento organizzazione e servizi	1	1	100%	0,25	0,25			
supporto DIEG	1	1	100%	0,15	0,15			
sviluppi progetto ANCI su performance	1	0	0%	0,10	0,00			
<b>Obiettivo 11:</b>	Supporto tecnico alla sottoscrizione del nuovo contratto decentrato - attuazione							
Incontri per la definizione delle modifiche	1	1	100%	0,20	0,20	0,25	0,25	
Attivazione lavoro interinale	1	1	100%	0,30	0,30			
Sottoscrizione nuovo contratto decentrato	1	1	100%	0,50	0,50			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 12:</b>	Gestione del personale							
n.ro unità di personale gestito	275	275	100%	0,25	0,25	0,30	0,30	
n.ro collocamenti a riposo	1	1	100%	0,15	0,15			
n.ro sedute delegaz trattante assistinte/ n.ro convocati	10	10	100%	0,10	0,10			
applicazione dei CCNL personale e dirigenti	2	2	100%	0,20	0,20			
gestione e assistenza procedimenti disciplinari/procedimenti	1	1	100%	0,15	0,15			
assistenza a tentativi conciliazione e a contenzioso/risoluzione	1	1	100%	0,15	0,15			
<b>Obiettivo 13:</b>	Rilevazioni statistiche sul personale e gestione modifiche pianta organica							
modificazione pianta organica	1	1	100%	0,20	0,20	0,15	0,15	
modifica organizzazione uffici e servizi	1	1	100%	0,20	0,20			
relazioni a ministeri e prefettura	1	1	100%	0,10	0,10			
monitoraggio spese auto di servizio	1	1	100%	0,10	0,10			
rilevazioni statistiche sulla spesa del personale	1	1	100%	0,30	0,30			
gestione contenzioso personale	1	1	100%	0,10	0,10			
					0,00			
<b>Obiettivo 14:</b>	Assistenza ai Settori dell'Ente nella fase di predisposizione dei Capitolati di gara							
Numero dei capitolati visti	25	28	112%	0,20	0,20	0,30	0,30	
Numero dei contratti complessi predisposti	5	8	160%	0,40	0,40			
Numero dei contratti predisposti	40	43	108%	0,40	0,40			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 15:</b>	Assistenza al Segretario Generale e agli altri Dirigenti dell'Ente nell'espletamento							
Assistenza nell'espletamento delle gare	40	45	113%	0,40	0,40	0,30	0,30	
Assistenza sottoscrizione contratti	40	51	128%	0,30	0,30			
Tenuta repertorio	1	1	100%	0,10	0,10			
Numero dei contratti registrati	40	56	140%	0,20	0,20			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 16:</b>	Verifiche antimafia (protocollo di legalità) - verifiche regolarità contributiva							
Numero richieste effettuate / Necessità	15	19	127%	0,60	0,60	0,10	0,10	
Procedure di verifica regolarità	20	24	120%	0,40	0,40			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 17:</b>	Attivazione C.I.G. E aggiornamento sulle novità normative							
Adeguamento delle procedure in corso	10	20	200%	0,30	0,30	0,10	0,08	
Nuove generazioni CIG	1	1	100%	0,30	0,30			
Supporto all'abilitazione dei Settori	10	5	50%	0,30	0,15			
Partecipazione attività formative	1	0	0%	0,10	0,00			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 18:</b>	Completamento principali procedure di affidamento appalti							
Servizi Igiene Urbana	1	1	100%	0,20	0,20	0,20	0,16	
Servizi Sociali Plurimi	1	1	100%	0,20	0,20			
Servizio riscossione tributaria	1	0	0%	0,20	0,00			
Concessione uso Villa Vannucchi	1	1	100%	0,20	0,20			
Concessione gestione stalli di sosta (strisce blu)	1	1	100%	0,20	0,20			
					0,00			



<b>Obiettivo 28:</b>	Gestione di bilancio, Redazione consuntivo 2010 e revisione massa residuale							
bilancio previsionale e verifica equilibri	3	3	100%	0,30	0,30	0,30	0,30	
bilancio consuntivo	1	1	100%	0,20	0,20			
rispetto patto di stabilità	1	1	100%	0,20	0,20			
recupero fiscale	1	1	100%	0,10	0,10			
attività di revisione massa residualeatt/pass	2	2	100%	0,20	0,20			
					0,00			
<b>Obiettivo 29:</b>	Affidamento del Servizio unico di tesoreria; attività di registrazione ed esecuzione							
predisposizione capitolato	1	1	100%	0,20	0,20	0,15	0,10	
espletamento gara	1	0	0%	0,20	0,00			
aggiudicazione	1	0	0%	0,15	0,00			
num. Atti pervenuti /num atti registrati e eseguiti	1	1	100%	0,15	0,15			
num. Fatture pervenute/num. Fatture registrate	1	1	100%	0,15	0,15			
num. Liquidazioni richieste/num pagamenti effettuati	1	0,9	90%	0,15	0,14			
<b>Obiettivo 30:</b>	Supporto Collegio Revisori, refertazioni periodiche, ricostruzione banche dati							
supporto al Collegio dei revisori	1	1	100%	0,10	0,10	0,10	0,10	
recupero banche dati ex Città Solidali	1	1	100%	0,40	0,40			
Supporto al Cda dell'Istituzione Comunale p. Troisi	1	1	100%	0,20	0,20			
certificazioni ad Enti e Ministeri	5	5	100%	0,30	0,30			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 31:</b>	Nuovi sistemi di pagamento dei tributi e razionalizzazione servizio affissioni							
modifiche regolamenti	1	0,5	50%	0,05	0,03	0,20	0,20	
stipula protocollo d'intesa con Lottomatica	1	1	100%	0,30	0,30			
pagamento TARSU anche con duplice canale	1	1	100%	0,30	0,30			
predisposizione capitolato Affissioni	1	1	100%	0,15	0,15			
aggiudicazione nuovo servizio	1	1	100%	0,20	0,20			
					0,00			
<b>Obiettivo 32:</b>	Recupero evasione ed esternalizzazione attività di riscossione							
predisp documenti a supporto del recupero fiscale	1	1	100%	0,20	0,20	0,25	0,20	
supporto attività di recupero fiscale	1	1	100%	0,10	0,10			
accertamento previsioni di bilancio	1	1	100%	0,30	0,30			
predisposizione capitolato	1	1	100%	0,20	0,20			
aggiudicazione servizi di riscossione coattiva	1	0	0%	0,20	0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 33:</b>	Calcolo e liquidazione emolumenti							
pagamento competenze entro 27 di ogni mese	12	12	100%	0,40	0,40	0,30	0,30	
comunicazione buste paga on line	12	12	100%	0,20	0,20			
pagamento amministratori nei termini	12	12	100%	0,40	0,40			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 34:</b>	Fabbisogno standard e costi di gestione							
Rilevazione presso i Settori	10	10	100%	0,40	0,40	0,30	0,30	
Analisi fabbisogno	1	1	100%	0,20	0,20			
Trasmissione fabbisogno al MEF	1	1	100%	0,30	0,30			
Pubblicazione on-line dei dati	1	1	100%	0,10	0,10			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 35:</b>	Attività certificativa sui rapporti di lavoro							
n.ro cud elaborati / n.ro lavoratori dipendenti	1	1	100%	0,50	0,50	0,15	0,15	
n.ro certificazioni / n.ro consulenze esterne	1	1	100%	0,20	0,20			
consegna cud e certificazione nei termini	1	1	100%	0,30	0,30			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 36:</b>	Attività di supporto per la gestione delle relazioni sindacali							
supporto alle attività di costituzione del fondo	1	1	100%	0,30	0,30	0,20	0,20	
verifiche mantenimento tetto spesa del personale	3	3	100%	0,50	0,50			
verifica costi attuazione fabbisogno personale	1	1	100%	0,20	0,20			
					0,00			
					0,00			
					0,00			

<b>Obiettivo 37:</b>		Revisione del Regolamento di contabilità							
individuazione ed analisi delle novità normative	1	1	100%	0,30	0,30				
predisposizione regolamento aggiornato	1	1	100%	0,70	0,70				
					0,00	0,05	0,05		
					0,00				
					0,00				
					0,00				
<b>Obiettivo 38:</b>		Supporto al Nucleo di Valutazione							
predisposizione atti Nucleo di valutazione	1	1	100%	0,60	0,60				
Assistenza specialistica alle sedute del Nucleo	1	1	100%	0,40	0,40				
					0,00	0,15	0,15		
					0,00				
					0,00				
					0,00				
<b>Obiettivo 39:</b>		Aggiornamento inventario dei beni mobili dell'Ente							
Verifica beni mobili dell'Ente	1			0,30	0,00				
inserimento nel conto del patrimonio	1	1	100%	0,30	0,30				
aggiornamento inventario	1			0,40	0,00				
					0,00	0,25	0,08		
					0,00				
					0,00				
<b>Obiettivo 40:</b>		Controllo di Gestione							
	1				0,00				
sperimentazione nuove metodologie analisi econom	1	1	100%	0,50	0,50				
servizi minitorati	3	2	67%	0,50	0,33				
					0,00	0,10	0,08		
					0,00				
					0,00				
<b>Obiettivo 41:</b>		Contabilità Economica							
acquisto procedura informatica	1	1	100%	0,40	0,40				
avvio attività di controllo economico	1	0,5	50%	0,60	0,30				
					0,00	0,20	0,14		
					0,00				
					0,00				
					0,00				
<b>Obiettivo 42:</b>		Servizi di economato							
attività in gestione diretta/richiesta	1	1	100%	0,40	0,40				
tenuta inventario	1	1	100%	0,40	0,40				
rimborsi spese per missioni/richieste	1	1	100%	0,20	0,20				
					0,00	0,30	0,30		
					0,00				
					0,00				
<b>Obiettivo 43:</b>		Svolgimento referendum							
Predisposizione atti preparatori	1	1	100%	0,30	0,30				
Pianificazione impiego del Personale	1	1	100%	0,30	0,30				
Pubblicazione in Tempo reale dei dati elettorali	1	1	100%	0,40	0,40				
					0,00	0,25	0,25		
					0,00				
					0,00				
<b>Obiettivo 44:</b>		Predisposizione attività censuarie							
Predisposizione atti preliminari	1	1	100%	0,10	0,10				
Costituzione Gruppo di lavoro	1	1	100%	0,10	0,10				
Relazioni (invii dati) all'ISTAT	10	10	100%	0,60	0,60				
Formazione ai dipendenti coinvolti (eventi)	3	3	100%	0,20	0,20				
					0,00	0,25	0,25		
					0,00				
<b>Obiettivo 45:</b>		Carta di identità elettronica							
Predisposizione Studio di fattibilità	1	1	100%	0,60	0,60				
Richiesta stanziamenti agli enti	1	1	100%	0,20	0,20				
Avvio prima sperimentazione Carta d'Identità	1	1	100%	0,20	0,20				
					0,00	0,00	0,00		
					0,00				
					0,00				



<b>Obiettivo 46:</b>		Regolare erogazione dei servizi in materia di Anagrafe, Stato civile ed Elettorale					
N° certificaz.prodotti di Ps / tot istanze avanzate	1	1	100%	0,20	0,20	0,35	0,35
N° certif.prodotti anagrafiche / tot istanze richieste	1	1	100%	0,20	0,20		
N° certif.prodotti Stoto Civile / tot istanze richieste	1	1	100%	0,20	0,20		
N° cambi di residenza / tot istanze richieste	1	1	100%	0,20	0,20		
Pubblicaz. matrimoniali prodotte/tot istanze richieste	1	1	100%	0,20	0,20		
					0,00		
<b>Obiettivo 47:</b>		Gestione servizi cimiteriali					
Gestione contratto servizi cimiteriali	1	1	100%	0,50	0,50	0,15	0,15
Addobbo cimitero per il 2 novembre	1	1	100%	0,40	0,40		
Omaggio monumento funebre troisi	2	2	100%	0,10	0,10		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 48:</b>		Attivazione procedure per l'assegnazione del 5%° sulle dichiarazioni IRPEF da					
Procedura per attivazione facoltà destinazione	1	1	100%	0,60	0,60	0,05	0,03
Pubblicizzazione sul territorio	3	0	0%	0,40	0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 49:</b>		Nuova organizzazione custodia immobili comunali e parchi pubblici					
Estensione custodia casa comunale	1	1	100%	0,30	0,30	0,10	0,10
Estensione orario apertura p.co Villa Vannucchi	1	1	100%	0,20	0,20		
Servizi di custodia parchi pubblici	5	5	100%	0,50	0,50		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 50:</b>		Servizio di pulizia locali comunali					
Nuovo appalto servizi pulizia uffici comunali	1	1	100%	0,40	0,40	0,10	0,10
affidamento servizio	1	1	100%	0,60	0,60		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 51:</b>		Manutenzione ordinaria e straordinaria Immobili comunali					
Affidamento lavori riqualificazione mercato via Bach	1	1	100%	0,20	0,20	0,20	0,20
Inizio lavori riqualif mercato via Bachelet	1	1	100%	0,40	0,40		
Manutenzione impianti ascensore	6	6	100%	0,20	0,20		
Manutenzione impianti termici	3	3	100%	0,20	0,20		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 52:</b>		Manutenzione ordinaria e straordinaria cabine elettriche immobili comunali					
Adeguam. e certif. cabina elettrica. Villa Bruno	1	1	100%	0,50	0,50	0,15	0,15
Adeguam. c certific. Cabina elett. Casa Comunale	1	1	100%	0,50	0,50		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 53:</b>		Predisposizione delibere e Assistenza alle procedure di gara interessanti il					
Predisposizione elaborati procedure affidamento	1	1	100%	0,40	0,40	0,30	0,30
Redazione deliberazioni del settore	1	1	100%	0,30	0,30		
Pareri ex art. 17 (esigenze/richieste soddisfatte)	1	1	100%	0,30	0,30		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 54:</b>		Accesso atti e orientamento dell'utenza					
Numero accessi (istanze/risposte)	200	200	100%	0,70	0,70	0,10	0,10
Iniziative di informazione	2	2	100%	0,30	0,30		
					0,00		
					0,00		
					0,00		

<b>Obiettivo 55:</b>	Progetto Prenotazioni visite ASL							
Incontri preparatori con l'ASL Na3	1	5	500%	0,10	0,10	0,30	0,30	
Predisposizione protocollo d'intesa e atti deliberativi	2	2	100%	0,30	0,30			
Attivazione Protocollo d'intesa	2	2	100%	0,50	0,50			
Rilevazione dati	1	1	100%	0,10	0,10			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 56:</b>	Fase 2 di LineAmica							
Partecipazione alle iniziative di aggiornamento	1	2	200%	0,10	0,10	0,30	0,24	
Predisposizione atti di adesione a fase 2	1	1	100%	0,30	0,30			
Attuazione fase 2	1	1	100%	0,30	0,30			
Rilevazione statistica	1	0	0%	0,10	0,00			
Introduzione nuove soluzioni tecniche	2	1	50%	0,20	0,10			
					0,00			
<b>Obiettivo 57:</b>	Informazione sui servizi Comunali, aggiornamento sito, nuovi canali di							
Aggiornamento sito internet	1	1	100%	0,20	0,20	0,10	0,10	
Realizzazione agenda e/o altri canali	1	1	100%	0,30	0,30			
Realizzazione calendari artistici	1	1	100%	0,50	0,50			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 58:</b>	Piano della Comunicazione - redazione ed attuazione							
Redazione piano annuale	1	1	100%	0,50	0,50	0,20	0,20	
Attivazione strumenti previsti nel Piano	3	3	100%	0,30	0,30			
Attivazione convenzione ANSA	1	1	100%	0,15	0,15			
Sospensione progetto videometro a costo zero	1	1	100%	0,05	0,05			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 59:</b>	Rassegna stampa, produzione comunicati stampa. SpazioComuneTV e Magazine							
Collazione quotidiana rassegna stampa	350	350	100%	0,10	0,10	0,20	0,20	
Invio SMS di comunicazione agli organi istituzionali	50	50	100%	0,10	0,10			
Invio SMS di comunicazione ai cittadini	1	1	100%	0,20	0,20			
Realizzazione spaziocomune magazine	6	6	100%	0,30	0,30			
Realizzazione spaziocomune TV	30	30	100%	0,30	0,30			
					0,00			
<b>Obiettivo 60:</b>	Ampliamento della rete Fibra Ottica ed Hot spot comunali (sperimentazione fonia)							
Progettazione implementazione	1	1	100%	0,20	0,20	0,20	0,16	
Predisposizione atti approvazione progetto	1	1	100%	0,10	0,10			
Realizzazione progetto ampliamento	1	1	100%	0,40	0,40			
Potenziamento connessione scuole	1	3	300%	0,10	0,10			
Progetto fonia gratuita mediante hot spot	1	0	0%	0,20	0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 61:</b>	Attività di manutenzione delle reti, della sala server e delle postazioni							
Acquisto nuovi hardware per sostituzioni	3	3	100%	0,20	0,20	0,20	0,20	
Manutenzione integrata reti, fonia, f.o. e wifi	1	1	100%	0,30	0,30			
Dotazione apparecchi telefonici di scorta	20	20	100%	0,05	0,05			
Dotazione accessori e ricambi hardware	50	50	100%	0,10	0,10			
Dotazioni informatiche a richiesta degli uffici	10	10	100%	0,15	0,15			
Cablaggio sede Centro Sociale via Mazzini	1	1	100%	0,20	0,20			
<b>Obiettivo 62:</b>	Relazioni sindacali - sottoscrizione nuovo contratto decentrato.							
Incontri per la definizione delle modifiche	5	5	100%	0,10	0,10	0,35	0,35	
Costituzione fondo personale e formazione manager	2	2	100%	0,10	0,10			
Progetti obiettivo e attribuzione risorse straordinario	1	1	100%	0,05	0,05			
Modifica orario di lavoro (per Settore)	1	1	100%	0,25	0,25			
Nuovo fabbisogno del personale	1	1	100%	0,10	0,10			
Nuovo CCID	1	1	100%	0,40	0,40			
<b>Obiettivo 63:</b>	Completamento del nuovo sistema di valutazione alla DLgs. 150/2009							
Iniziativa di valutazione performance	1	0,8	80%	0,30	0,24	0,20	0,18	
Adeguamento Regolamento	1	0,8	80%	0,30	0,24			
Rapporti con Università (stage, ricerche, tesi)	2	2	100%	0,20	0,20			
Presentazioni ad Enti di studio	1	1	100%	0,20	0,20			
					0,00			
					0,00			



Indicatori	Misura obiettivo 2010	Misura al 31/12	Risultato al 31/12	Peso indicatore	Punteggio indicatore	Peso obiettivo	Punteggio obiettivo
<b>Obiettivo 1:</b> Corsi di formazione al personale dipendente							
Corsi realizzati	5	10	200%	0,60	0,60	0,20	0,20
Agenti avviati al corso	60	83	138%	0,40	0,40		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 2:</b> Acquisto strumenti per servizio di Polizia Stradale							
Avvio procedura gara acquisto autoveicoli	1	1	100%	0,50	0,50	0,20	0,17
Fornitura massa vestiaria estiva	1	0,7	70%	0,25	0,18		
Fornitura massa vestiaria invernale	1	0,7	70%	0,25	0,18		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 3:</b> Nuovo servizio reperibilità e prolungamento orario							
Numero di giorni di prolungamento	25	92	368%	0,50	0,50	0,30	0,30
Attivazione nuovo servizio reperibilità	1	1	100%	0,50	0,50		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 4:</b> Educazione stradale							
Corsi CIG	2	5	250%	0,50	0,50	0,15	0,15
Agenti formati	20	20	100%	0,50	0,50		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 5:</b> Iniziative di sensibilizzazione alla guida sicura							
Realizzazione opuscoli divulgativi	1	2	200%	0,50	0,50	0,15	0,15
Procedure avviate "Ti dono un casco"	2	2	100%	0,50	0,50		
<b>Obiettivo 6:</b> Posti di controllo e servizio prolungato nei fine settimana							
Numero posti di controllo	50	50	100%	0,25	0,25	0,20	0,20
Numero veicoli controllati	700	1000	143%	0,25	0,25		
Fine settimana con servizio prolungato	25	25	100%	0,25	0,25		
Servizi straordinari periodo natalizio	2	2	100%	0,25	0,25		
					0,00		
<b>Obiettivo 7:</b> Assistenza ai principali eventi cittadini							
Premio Troisi (impegno espresso in giorni)	7	8	114%	0,25	0,25	0,20	0,16
Santo Patrono (impegno espresso in giorni)	2	3	150%	0,10	0,10		
Commemorazione dei defunti (espresso in giorni)	2	3	150%	0,10	0,10		
Notte Bianca	1	0	0%	0,20	0,00		
Giornata del Gioco (impegno espresso in giorni)	3	3	100%	0,25	0,25		
Altri eventi (impegno espresso in giorni)	10	10	100%	0,10	0,10		
<b>Obiettivo 8:</b> Presidio viabilità punti critici e scuole							
scuole coperta dal personale P.M.	10	6	60%	0,34	0,20	0,20	0,17
numero pattuglie minimo pomeridiano (media)	2	3	150%	0,33	0,33		
presidio viabilità alternativa lavori via S.G.V. (giorni)	60	60	100%	0,33	0,33		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 9:</b> Esternalizzazione dei procedimenti scaturenti dall'accertamento delle violazioni al							
Avvio procedura di gara	1	1	100%	1,00	1,00	0,20	0,20
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		

<b>Obiettivo 10:</b>		Street control						
Attivazione sistema su autovetture	2	2	100%	0,60	0,60	0,20	0,20	
Formazione del personale dipendente	1	1	100%	0,20	0,20			
Pubblicizzazione dell'iniziativa	1	1	100%	0,20	0,20			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 11:</b>		Progetto Controllo sversamento rifiuti						
Numero dei SPV elevati	50	50	100%	0,20	0,20	0,30	0,30	
Pattuglie destinate al controllo differenziata (n./gg)	20	20	100%	0,80	0,80			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 12:</b>		Controllo inquinamento atmosferico - Campagna bollino blu						
Convenzione con le associazioni di categoria	1	1	100%	0,40	0,40	0,20	0,20	
Numero di controlli effettuati/gg	7	10	143%	0,60	0,60			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 13:</b>		Rilascio tesserini diversamente abili - autorizzazioni venatorie, ecc.						
Numero istanze lavorate	420	580	138%	0,25	0,25	0,20	0,20	
Numero concessioni rilasciate	160	323	202%	0,25	0,25			
Numero concessione rinnovate	260	260	100%	0,25	0,25			
Rilascio altre autorizzazioni	10	240	2400%	0,25	0,25			
					0,00			
					0,00			

Indicatori	Misura obiettivo 2011	Misura al 31/12	Risultato al 31/12	Peso indicatore	Punteggio indicatore	Peso obiettivo	Punteggio obiettivo
<b>Obiettivo 1:</b> Fornitura servizi alle scuole							
Refezione scolastica 2010/2011 completamento	1	1	100%	0,25	0,25	0,25	0,25
Avvio nuovo servizio ref. scolastica 2011/12	1	1	100%	0,25	0,25		
Acquisto e fornitura arredi alle scuole	1	1	100%	0,15	0,15		
Fornitura materiale pulizia alle scuole	1	1	100%	0,10	0,10		
Fornitura registri alle scuole	1	1	100%	0,10	0,10		
Erogazione contributi alle scuole	1	1	100%	0,15	0,15		
<b>Obiettivo 2:</b> Nuova organizzazione/gestione servizi Laboratorio Città dei Bambini e delle							
predisposizione atti A.C. per avvio progetto istituzione	1	1	100%	0,30	0,30	0,25	0,25
Svolgimento attività Laboratoriali 2011/12	5	21	420%	0,30	0,30		
esternalizzazione gestione Laboratorio	1	1	100%	0,40	0,40		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 3:</b> Giorno del Gioco (Tema: "Le pari opportunità nel gioco")							
Organizzazione programma	1	1	100%	0,40	0,40	0,20	0,20
Svolgimento Giorno del Gioco	1	1	100%	0,50	0,50		
Campagna di comunicazione	1	1	100%	0,10	0,10		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 4:</b> Agevolazioni ed esenzioni tiket mensa . Cedole librerie							
predisposizione atti A.C. esenzioni/agevolazioni	1	1	100%	0,15	0,15	0,20	0,14
erogazione sperimentale informatizzata tiket mensa	1	0	0%	0,30	0,00		
attività concessione cedole librerie	1	1	100%	0,15	0,15		
Erogazione tiket 2010/11	1	1	100%	0,20	0,20		
Erogazione tiket mensa 2011/12	1	1	100%	0,20	0,20		
					0,00		
<b>Obiettivo 5:</b> nuovo regolamento palestre e locali scolastici							
predisposizione bozza nuovo regolamento	1	1	100%	0,50	0,50	0,10	0,10
predisposizione delibera C.C.	1	1	100%	0,50	0,50		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 6:</b> Edilizia scolastica							
Adeguamento sismico 3° CD	1	1	100%	0,30	0,30	0,30	0,30
Infissi esterni plesso S. Michele (sostituzione)	1	1	100%	0,20	0,20		
Manutenzione ordinaria immobili scolastici	1	1	100%	0,50	0,50		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 7:</b> Scuola Rodari e Istituto comprensivo De Filippo							
Realizzazione lotto 1 scuola Rodari	1	0,5	50%	0,30	0,15	0,15	0,08
Realizzazione lotto 2 scuola Rodari	1	0,5	50%	0,50	0,25		
Revizione quadro economico progetto De Filippo	1	0,5	50%	0,20	0,10		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 8:</b> Progetto innovazione tecnologica nelle scuole							
Predisposizione progetto	1	1	100%	0,30	0,30	0,25	0,15
Attivazione intesa con la Direzione Regionale MIUR	1	1	100%	0,20	0,20		
Accordo con una scuola media del territorio	1	1	100%	0,10	0,10		
Affidamento realizzazione progetto	1	0	0%	0,20	0,00		
Avvio sperimentazione	1	0	0%	0,20	0,00		
					0,00		

Indicatori	Misura obiettivo 2011	Misura al 31/12	Risultato al 31/12	Peso indicatore	Punteggio indicatore	Peso obiettivo	Punteggio obiettivo
<b>Obiettivo 1:</b> Affidamento in Concessione Villa Vannucchi							
Predisposizione capitolato/bando I lotto	1	1	100%	0,40	0,40	0,35	0,35
Affidamento gestione I lotto	1	1	100%	0,50	0,50		
Predisposizione capitolato II lotto	1	1	100%	0,10	0,10		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 2:</b> Attivazione Museo del Vino di Villa Bruno - Servizio Biblioteca/emeroteca							
Predisposizione capitolato/Nuovo affidamento servizio b	1	1	100%	0,30	0,30	0,20	0,10
Continuità nel funzionamento della biblioteca	1	1	100%	0,20	0,20		
Attivazione Museo del Vino	1	0	0%	0,50	0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 3:</b> XVI edizione Premio Massimo Troisi							
Redazione programma artistico	1	1	100%	0,30	0,30	0,50	0,50
Realizzazione programma	1	1	100%	0,50	0,50		
Servizi di bigliettazione	1	1	100%	0,10	0,10		
Servizi di supporto	3	3	100%	0,10	0,10		
					0,00		
<b>Obiettivo 4:</b> Realizzazione altri eventi culturali cittadini							
Realizzazione Fuori Scuola 2011	1	1	100%	0,20	0,20	0,20	0,20
Realizzazione Festa della Lava 2011	1	1	100%	0,30	0,30		
Realizzazione Premio Noschese 2011	1	1	100%	0,30	0,30		
Altri eventi culturali e di spettacolo	2	5	250%	0,20	0,20		
					0,00		
<b>Obiettivo 5:</b> Iniziative per il 150° anniversario unità d'Italia e altri eventi							
Posizionamento totem commemorativi	5	5	100%	0,20	0,20	0,20	0,20
Eventi culturali connessi al 150° anniversario unità2	2	8	400%	0,30	0,30		
Realizzazione manifesti commemorativi	5	5	100%	0,20	0,20		
Altre iniziative e patrocini	1	1	100%	0,30	0,30		
					0,00		
					0,00		

Indicatori	Misura obiettivo 2011	Misura al 31/12	Risultato al 31/12	Peso indicatore	Punteggio indicatore	Peso obiettivo	Punteggio obiettivo
<b>Obiettivo 1:</b> nuovo regolamento palestre e locali scolastici							
predisposizione bozza nuovo regolamento	1	1	100%	0,50	0,50	0,10	0,10
predisposizione delibera C.C.	1	1	100%	0,50	0,50		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 2:</b> Assistenza alla Commissione di vigilanza pubblico spettacolo							
Numero convocazioni/esigenze	1	1	100%	0,40	0,40	0,20	0,20
Convocazione Campo Paudice	1	1	100%	0,20	0,20		
Numero istruttorie/pareri	1	1	100%	0,20	0,20		
Convocazione Arena Taranto	1	1	100%	0,20	0,20		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 3:</b> Ripristino della situazione funzionale di Palaveliero, Centro Sociale via Mazzini,							
Rilevazione entità danni	1	1	100%	0,10	0,10	0,20	0,20
Redazione atti progettuali urgenti	1	1	100%	0,20	0,20		
Manutenzione straordinaria Palaveliero	1	1	100%	0,30	0,30		
Manutenzione straordinaria centro Sociale via Mazzini	1	1	100%	0,20	0,20		
Manutenzione straordinaria parchi danneggiati	1	1	100%	0,20	0,20		
					0,00		
<b>Obiettivo 4:</b> Affidamento gestione strutture sportive							
Affidamento gestione campo sportivo Paudice	1	1	100%	0,40	0,40	0,20	0,19
Affidamento gestione Palaveliero	1	1	100%	0,40	0,40		
Concessione utilizzo Palestre scolastiche	8	3	38%	0,10	0,04		
Gestione Campo sportivo Baracca	1	1	100%	0,10	0,10		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 5:</b> Eventi sportivi							
Concessione patrocini eventi sportivi	2	2	100%	0,25	0,25	0,10	0,08
Convenzioni per attività sportiva anziani	1	1	100%	0,25	0,25		
Convenzioni per attività sportiva bambini	1	1	100%	0,30	0,30		
Acquisto abbonamenti squadra di calcio e distr.	100	0	0%	0,20	0,00		
					0,00		
					0,00		



Indicatori	Misura obiettivo 2011	Misura al 31/12	Risultato al 31/12	Peso indicatore	Punteggio indicatore	Peso obiettivo	Punteggio obiettivo
<b>Obiettivo 1:</b> Manifestazioni, eventi ed iniziative natalizie							
Iniziative di coinvolgimento commercianti	1	1	100%	0,30	0,30	0,25	0,25
Realizzazione programma culturale natalizio	1	1	100%	0,45	0,50		
Mostra presepiale 2011 (Presepiando)	1	1	100%	0,20	0,20		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 2:</b> Contratto di servizi con l'Istituzione comunale per la cultura Premio Massimo							
Sottoscrizione contratto	2	2	100%	0,50	0,50	0,20	0,20
Anticipazioni finanziarie	2	2	100%	0,50	0,50		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 3:</b> Realizzazione Tabelloni Informativi.							
Redazione progetto fase 1 - sperimentale	1	1	100%	0,30	0,30	0,25	0,21
Acquisizione pareri urbanistici	1	1	100%	0,20	0,20		
Realizzazione fase 1	1	1	100%	0,35	0,35		
Rilevazione e Verifica fattibilità fase 2	1	0	0%	0,15	0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 4:</b> Produzione materiale di stampa e pubblicizzazione eventi - concessione patrocini							
Produzione grafica manifesti	10	15	150%	0,20	0,20	0,15	0,15
Razionalizzazione procedure stampa	1	1	100%	0,20	0,20		
Predisposizione delibere ed atti concessione patrocini	30	30	100%	0,20	0,20		
Iniziative pubblicizzazione eventi	10	10	100%	0,10	0,10		
Conferenze stampa organizzazione	10	20	200%	0,10	0,10		
Campagne di comunicazione	2	4	200%	0,20	0,20		
<b>Obiettivo 5:</b> Sovrintendenza alla realizzazione di progetti strategici e coordinamento servizi							
Ottenimento finanziamenti per iniziative rilevanti	1	2	200%	0,30	0,30	0,20	0,20
Organizzazione servizi eventi finanziati (nik La Rocca)	1	1	100%	0,40	0,40		
Apertura nuove strutture comunali - coordinam., attività	2	2	100%	0,20	0,20		
Coordinamento per affidamento strutture riqualificate	2	2	100%	0,10	0,10		
					0,00		
					0,00		

Indicatori	Misura obiettivo 2010	Misura al 31/12	Risultato al 31/12	Peso indicatore	Punteggio indicatore	Peso obiettivo	Punteggio obiettivo
<b>Obiettivo 1:</b> Nuovi strumenti di segnaletica stradale							
Nuovi passaggi pedonali protetti	5	10	200%	1,00	1,00	0,20	0,20
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 2:</b> Manutenzione della segnaletica stradale							
Tenuta in efficienza attraversamenti pedonali	1	0,5	50%	0,25	0,13	0,20	0,18
Segnalazione aree carico e scarico	1	1	100%	0,25	0,25		
Manutenzione provvisoria per LL.PP.	1	1	100%	0,25	0,25		
Manutenzione segnaletica luminosa	1	1	100%	0,25	0,25		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 3:</b> Affidamento gestione stalli di sosta a pagamento (strisce blu) e realizzazione PUT							
Espletamento procedura ad evidenza pubblica	1	0	0%	0,25	0,00	0,20	0,10
Affidamento concessione e controllo	1	0	0%	0,25	0,00		
Avviamento PUT	1	1	100%	0,50	0,50		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 4:</b> Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione							
Predisposizione Capitolato e atti gara	1	1	100%	0,30	0,30	0,15	0,11
Affidamento	1	0	0%	0,30	0,00		
Attività di manutenzione ordinaria	1	1	100%	0,40	0,40		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 5:</b> Manutenzione straordinaria illuminazione via Figliola							
Predisposizione progetto	1	1	100%	0,40	0,40	0,15	0,15
Affidamento appalto	1	1	100%	0,20	0,20		
Realizzazione nuovo impianto P.I.	1	1	100%	0,40	0,40		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 6:</b> Riqualificazione dei manti stradali della viabilità principale							
Predisposizione atti tecnici	1	1	100%	0,20	0,20	0,25	0,25
MQ. di strade asfaltate	37164	47087	127%	0,80	0,80		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 7:</b> Sistemazione e riqualificazione di via Guerra e via Tamborrino							
Affidamento appalto di via Guerra e Tamborrino	1	0	0%	0,50	0,50	0,15	0,00
Avviamento lavori via Guerra e Tamborrino	1	0	0%	0,50	0,50		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 8:</b> Lavori Corso Roma							
Lavori corso Roma	1	1	100%	1,00	1,00	0,20	0,20
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 9:</b> Riqualificazione del Corso Umberto I							
Redazione progetto definitivo	1	1	100%	0,60	0,60	0,20	0,20
Richiesta mutuo	1	1	100%	0,40	0,40		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		

<b>Obiettivo 10:</b>		Riqualificazione Largo Arso						
Approvazione progetto esecutivo Largo Arso	1	1	100%	0,30	0,30	0,20	0,20	
Esecuzione lavori Largo Arso	1	1	100%	0,70	0,70			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 11:</b>		Riqualificazione via A. Moro e via san Giorgio Vecchio						
Lavori manutenz. straordinaria via A. Moro	1	1	100%	0,50	0,50	0,25	0,25	
Lavori manutenz. Via san Giorgio Vecchio (Il tratto)	1	1	100%	0,50	0,50			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 12:</b>		Lavori di riqualificazione Parco Villa Bruno - Lavori di via Cupa Mare						
Approvazione progetto esecutivo villa Bruno	1	1	100%	0,30	0,30	0,20	0,16	
Avvio lavori villa Bruno	1	0	0%	0,20	0,00			
Avvio Lavori in via Cupa Mare	1	1	100%	0,50	0,50			
					0,00			
					0,00			
					0,00			

Indicatori	Misura obiettivo 2011	Misura al 31/12	Risultato al 31/12	Peso indicatore	Punteggio indicatore	Peso obiettivo	Punteggio obiettivo
<b>Obiettivo 1:</b> Riorganizzazione nuovo Servizio antiabusivismo							
Acquisizione pratiche dal Settore OO.PP. E P.T.	1	1	100%	0,20	0,20	0,20	0,20
Dotazioni informatiche hardware	1	1	100%	0,30	0,30		
Dotazioni informatiche software	1	1	100%	0,20	0,20		
Nuova collocazione uffici	1	1	100%	0,30	0,30		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 2:</b> Accertamento abusi edilizi sul territorio							
Interventi di verifica disposti d'ufficio	1	1	100%	0,40	0,40	0,30	0,30
Interventi di verifica su segnalazione (segnal./int.)	1	1	100%	0,30	0,30		
Segnalazioni autorità Giudiziaria (reati/segn.)	1	1	100%	0,30	0,30		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 3:</b> Abbattimento opere abusive							
Fornitura documentazione tecnica (rich/ottemperanza)	1	1	100%	0,60	0,60	0,25	0,25
Assistenza all'operatività	1	1	100%	0,40	0,40		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 4:</b> Relazioni all'Autorità Giudiziaria, referenza tecnica, ecc.							
Presenza in udienza (convocazioni/presenze)	1	1	100%	0,50	0,50	0,25	0,25
Reazioni tecniche	1	1	100%	0,50	0,50		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 5:</b> Manutenzione sottoservizi e ispezione straordinaria alvei coperti							
Predisposizione atti di gara	3	3	100%	0,10	0,10	0,25	0,25
Manutenzione periodica sottoservizi	1	1	100%	0,30	0,30		
Ispezione alvei coperti	1	1	100%	0,40	0,40		
Livellamento caditoie fuori quota	1	1	100%	0,20	0,20		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 6:</b> Adozione della variante generale al P.R.G.							
Incontri con i soggetti portatori di interessi	1	1	100%	0,30	0,30	0,27	0,22
Incontri con associazioni LR 16/04	1	1	100%	0,30	0,30		
Predisposizione atti per acquisizione pareri	1	1	100%	0,20	0,20		
Approvazione variante	1	0	0%	0,20	0,00		
<b>Obiettivo 7:</b> Condono edilizio							
Attivazione consulenza legale	1	0,8	80%	0,70	0,56	0,23	0,13
Affidamento istruttoria pratiche a soggetti esterni	1	0	0%	0,30	0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 8:</b> Regolamento edilizio							
Costituzione gruppo di lavoro interno	1	1	100%	0,40	0,40	0,27	0,19
Attivazione consulenza (Piano anno 2010)	1	1	100%	0,30	0,30		
Predisposizione atto di adozione in GC	1	0	0%	0,15	0,00		
Predisposizione atto di approvazione in CC	1	0	0%	0,15	0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 9:</b> Piano delle vetrine							
Affidamento incarico	1	0	0%	0,30	0,00		0,00
Redazione Piano	1	0	0%	0,50	0,00		
Predisposizione atti per l'approvazione in GC	1	0	0%	0,20	0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		

<b>Obiettivo 10:</b>		Varianti puntuali al PRG							
Variante Caserma Cavalieri	1	1	100%	0,30	0,30			0,23	0,17
Variante Parco Cerimele	1	0,8	80%	0,30	0,24				
Variante normativa zone "D"	1	0,5	50%	0,40	0,20				
					0,00				
					0,00				
					0,00				
<b>Obiettivo 11:</b>		Manutenzione e pulizia fontane pubbliche							
Manutenzione fontane piazza Vittorio Emanuele II	1	1	100%	0,15	0,15			0,20	0,20
Manutenzione fontane villa Bruno	1	1	100%	0,15	0,15				
Manutenzione fontane Villa Falanga	1	1	100%	0,15	0,15				
Manutenzione fontane via Bachelet	1	1	100%	0,15	0,15				
Intervento riqualificazione fontane via De Lauzieres	1	1	100%	0,40	0,40				
					0,00				
<b>Obiettivo 12:</b>		Piano di Protezione Civile - rischio sismico							
Affidamento attività esterne di supporto	1	1	100%	0,20	0,20			0,40	0,40
Redazione Aggiornamento Piano	1	1	100%	0,35	0,35				
Redazione Piano per emergenze specifiche	1	1	100%	0,35	0,35				
Predisposizione atti di approvazione Piano	1	1	100%	0,10	0,10				
					0,00				
					0,00				
<b>Obiettivo 13:</b>		Opuscoli informativi attività protezione civile							
Distribuzione opuscoli	1	1	100%	0,50	0,50			0,10	0,10
Redazione opuscoli		1	100%	0,50	0,50				
					0,00				
					0,00				
					0,00				
					0,00				
<b>Obiettivo 14:</b>		Costituzione C.O.C. e attività di aggiornamento ed esercitazione							
Costituzione Centro Operativo Comunale	1	1	100%	0,10	0,10			0,20	0,20
Rilevazione strumenti e strutture di ciascun responsabile	10	10	100%	0,30	0,30				
Attività di formazione c/o Protezione Civile Naz.	1	1	100%	0,30	0,30				
Esercitazioni	3	3	100%	0,30	0,30				
					0,00				
					0,00				
<b>Obiettivo 15:</b>		Acquisto strumentazioni di protezione civile							
Acquisto radio trasmettenti	1	1	100%	0,50	0,50			0,10	0,10
Acquisto altre dotazioni di protezione civile	1	1	100%	0,50	0,50				
					0,00				
					0,00				
					0,00				
					0,00				
<b>Obiettivo 16:</b>		Assistenza ai principali eventi cittadini							
Assistenza Processione Festa Lava	1	1	100%	0,25	0,25			0,20	0,20
Assistenza eventi Giorno del Gioco	1	1	100%	0,25	0,25				
Assistenza notte bianca	1	1	100%	0,25	0,25				
Assistenza Premio Troisi		1	100%	0,25	0,25				
					0,00				
					0,00				
<b>Obiettivo 17:</b>		Istituzione Ufficio di Piano							
Costituzione Ufficio di Piano	1	0,5	50%	0,50	0,35			0,15	0,11
Avvio attività Ufficio di Piano	1	0	0%	0,10	0,00				
Nuova modulistica per l'Ufficio Urbanistica	1	1	100%	0,40	0,40				
					0,00				
					0,00				
					0,00				
<b>Obiettivo 18:</b>		Edilizia convenzionata							
Riattivazione procedure progetto in via S.Anna	1	1	100%	0,10	0,10			0,20	0,14
Riattivazione procedure progetto in via Verdi	1	1	100%	0,10	0,10				
Riattivazione procedure progetto in via Cappiello	1	1	100%	0,10	0,10				
Riattivazione procedure progetto in via Di Giacomo	1	1	100%	0,10	0,10				
Convenzioni sottoscritte	4	2	50%	0,60	0,30				
					0,00				

<b>Obiettivo 19:</b>		Autorizzazioni paesaggistiche ed espropri.					
Autorizzazioni paesaggistiche	1	1	100%	0,50	0,50	0,15	0,12
Acquisizione aree via capuozzo	1	0	0%	0,20	0,00		
Acquisizione aree via tamborrino - Guerra	1	1	100%	0,30	0,30		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 20:</b>		Attuazione nuovo piano raccolta differenziata					
Completamento area sud del territorio	1	1	100%	0,30	0,30	0,30	0,30
Completamento intero territorio	1	1	100%	0,40	0,40		
Numero famiglie complessivamente coinvolte	20000	20000	100%	0,30	0,30		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 21:</b>		Raggiungimento della percentuale del 60% di raccolta differenziata					
Verifica percentuale raggiunta al 30/6/2011	0,475	0,6375	134%	0,30	0,30	0,30	0,30
Verifica percentuale raggiunta al 31/12/2011	0,6	0,6375	106%	0,60	0,60		
Numero frazioni raccolte	14	25	179%	0,10	0,10		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 22:</b>		Raccolta oli esausti e isola ecologica					
Convenzione per raccolta oli esausti	7	0	0%	0,20	0,00	0,10	0,06
Numero famiglie raggiunte per la sperimentazione	5000	0	0%	0,20	0,00		
Convenzione con Comune limitrofo per isola ecologica	1	1	100%	0,20	0,20		
Servizi integrativi raccolta ingombranti	1	6	600%	0,40	0,40		
					0,00		
<b>Obiettivo 23:</b>		Spazzamento urbano e pulizia caditoie					
Numero interventi straordinari	10	18	180%	0,60	0,60	0,20	0,20
Pulizia periodica caditoie cittadine	2	2	100%	0,40	0,40		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 24:</b>		Customer satisfaction					
Call center telefonico	1	1	100%	0,40	0,40	0,10	0,10
Sportello per i cittadini	1	1	100%	0,40	0,40		
Analisi statistica gradimento servizi	1	1	100%	0,20	0,20		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 25:</b>		Manutenzione Parco di Villa Vannucchi e altri parchi pubblici					
Affidamento gestione Villa Vannucchi	1	1	100%	0,30	0,30	0,30	0,27
Affidamento gestione parco v.le Formisano	1	1	100%	0,10	0,10		
Affidamento gestione parco via A. Moro	1	0	0%	0,10	0,00		
Manutenzione verde parco Villa Bruno	1	1	100%	0,30	0,30		
Apertura e gestione altri parchi	6	6	100%	0,20	0,20		
<b>Obiettivo 26:</b>		Manutenzione aree verdi					
Spollonatura e diserbo periodico strade	2	2	100%	0,20	0,20	0,20	0,20
MQ. di area a verde Servizio diretto	26000	26000	100%	0,20	0,20		
MQ. di area a verde Servizio in appalto	10000	10000	100%	0,20	0,20		
Diserbo edifici scolastici in occasione referendum	1	1	100%	0,20	0,20		
Diserbo edifici scolastici	2	2	100%	0,20	0,20		
<b>Obiettivo 27:</b>		Progettazione nuovi spazi verdi					
Nuove essenze piantumate	80	87	109%	1,00	1,00	0,20	0,20
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		

<b>Obiettivo 28:</b>	<b>Supporto allo sviluppo delle tecnologie per la sicurezza urbana e antiabusivismo -</b>							
Acquisto hardware supporto street control	1	1	100%	0,20	0,20	0,15	0,15	
Assistenza tecnica street control	1	1	100%	0,05	0,05			
Acquisto apparecchiature supporto video sorv.	1	1	100%	0,20	0,20			
Assistenza tecnica introduzione video sorveglianza	1	1	100%	0,05	0,05			
Centralino risposta automatica reperibilità notturna	1	1	100%	0,20	0,20			
Interventi sostituzione apparati sale server	2	2	100%	0,30	0,30			

Indicatori	Misura obiettivo 2011	Verifica al 31/12	Risultato al 31/12	Peso indicatore	Punteggio indicatore	Peso obiettivo	Punteggio obiettivo
<b>Obiettivo 1:</b> Informagiovani							
numero giorni settimanali di accesso	5	5	100%	0,10	0,10	0,30	0,24
allestimento bacheca informativa	1	1	100%	0,10	0,10		
pontenziamento struttura e servizi	1	1	100%	0,30	0,30		
n. stage lavorativi	4			0,20	0,00		
nuovi arredi	1	1	100%	0,30	0,30		
					0,00		
<b>Obiettivo 2:</b> Progetto "La giustizia per tutti"							
Pubblicizzazione periodica del progetto	2	2	100%	0,30	0,30	0,20	0,20
Funzionamento sportello (n. gg.)	24	48	200%	0,30	0,30		
Iniziative formative	12	18	150%	0,40	0,40		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 3:</b> Erogazione dei servizi di assistenza							
Espletamento gara Servizi sociali plurimi	1	1	100%	0,10	0,10	0,30	0,30
Iniziative di Assistenza sociale	3	3	100%	0,20	0,20		
Numero utenti ADA	100	100	100%	0,15	0,15		
Numero utenti ADH	50	50	100%	0,15	0,15		
Numero utenti ASS	25	25	100%	0,15	0,15		
Attivazione integrazione servizi	1	1	100%	0,25	0,25		
<b>Obiettivo 4:</b> Aggiornamento anagrafe sociale, attivazione Casa famiglia per malati psichici							
Bando per una Casa famiglia malati psichici	1	0	0%	0,10	0,00	0,10	0,07
Attivazione Casa famiglia malati psichici	1	0	0%	0,20	0,00		
Aggiornamento anagrafe sociale	1	1	100%	0,40	0,40		
Borse di lavoro malati psichici	1	1	100%	0,30	0,30		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 5:</b> Politiche abitative							
Predisposizione bando e graduatoria I.431	1	1	100%	0,40	0,40	0,20	0,20
Erogazione contributi I.431	1	1	100%	0,30	0,30		
Erogazione contributi autonoma sistemazione	1	1	100%	0,30	0,30		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 6:</b> Attivazione servizi straordinari di assistenza ad anziani							
Progetto Angeli dell'Estate	1	1	100%	0,30	0,30	0,15	0,15
Progetto Amici degli anziani	1	1	100%	0,30	0,30		
Convenzione con associazioni	1	1	100%	0,40	0,40		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 7:</b> Iniziative e servizi per i Centri sociali anziani							
Gestione centri sociali	4	4	100%	0,10	0,10	0,25	0,25
Assegnazione risorse economiche	4	4	100%	0,10	0,10		
Turismo sociale (utenti coinvolti)	400	400	100%	0,50	0,50		
Iniziative culturali (Proposte centri/finanz.)	1	1	100%	0,30	0,30		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 8:</b> Soggiorno climatico anziani e minori - campi estivi per minori							
realizzazione progetto soggiorno anziani	1	1	100%	0,50	0,50	0,20	0,20
realizzazione progetto campi estivi per minori	1	1	100%	0,50	0,50		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 9:</b> Contributi a minori risonosciuti da un solo genitore e aggiornamento regolamenti							
Aggiornamento regolamenti assistenza	2	2	100%	0,40	0,40	0,10	0,10
Acquisizione pareri consulte	2	2	100%	0,20	0,20		
Erogazione contributi madri nubili	1	1	100%	0,40	0,40		
					0,00		
					0,00		
					0,00		



<b>Obiettivo 10:</b>		<b>Sostegno al reddito</b>						
Gestione nonni civici ed erogazioni mensili	12	12	100%	0,10	0,10	0,45	0,45	
Assegnazione contributi economici	1	1	100%	0,20	0,20			
Distribuzione pacchi alimentari (famiglie)	300	300	100%	0,20	0,20			
Nuovo bando per assegnazione pacchi alimentari	1	1	100%	0,10	0,10			
School card (distribuite n.)	300	300	100%	0,20	0,20			
Biglietti Unico Campania (distribuzione aventi diritto)	1	1	100%	0,20	0,20			
<b>Obiettivo 11:</b>		<b>Dismissione del patrimonio immobiliare residenziale comunale e gestione canoni</b>						
Affidamento servizi di supporto	1	1	100%	0,20	0,20	0,25	0,18	
verifica situazione catastale	1	1	100%	0,30	0,30			
Predisposizione atti di approvazione piano dismissione	1	0,3	30%	0,40	0,12			
Gestione affittanze ERP - riduzione massa creditoria	1	1	100%	0,10	0,10			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 12:</b>		<b>Assicurare le attività di Polizia mortuaria</b>						
Attività di controllo sulle operazioni mortuarie	1	1	100%	0,70	0,70	0,60	0,60	
Autorizzazioni operazioni cimiteriali su istanze	1	1	100%	0,30	0,30			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 13:</b>		<b>Regolamento di Polizia Mortuaria</b>						
Presentazione del Regolamento in Commissione	1	0	0%	1,00	0,00	0,40	0,00	
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 14:</b>		<b>Bonus Gas e rinnovi bonus energia</b>						
Numero pratiche nuove gestite/presentate	1	1	100%	0,20	0,20	0,20	0,16	
Numero rinnovi gestiti/presentati	1	1	100%	0,20	0,20			
Relazioni di aggiornamento col sistema SGATE	1516	1516	100%	0,20	0,20			
Attivazione procedure convenzioni con i CAF	1	1	100%	0,20	0,20			
Sottoscrizioni convenzioni CAF	1	0	0%	0,20	0,00			
					0,00			
<b>Obiettivo 15:</b>		<b>Alfabetizzazione informatica</b>						
Individuazione soggetto attuatore	1	1	100%	0,20	0,20	0,20	0,20	
Progettazione	1	1	100%	0,30	0,30			
Convenzioni per la promozione della cultura informatica	1	1	100%	0,30	0,30			
Open Mind	1	1	100%	0,20	0,20			
					0,00			
					0,00			

Indicatori	Misura obiettivo 2011	Misura al 31/12	Risultato al 31/12	Peso indicatore	Punteggio indicatore	Peso obiettivo	Punteggio obiettivo
<b>Obiettivo 1:</b> Gestione SUAP							
acquisizione software di gestione suap	1	1	100%	0,20	0,20	0,30	0,30
accreditamento Ministero Sviluppo Economico	1	1	100%	0,30	0,30		
Pratiche gestite nuove procedure telematiche	1	1	100%	0,20	0,20		
pratiche istruite/istanze	1	1	100%	0,30	0,30		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 2:</b> Attuazione soluzioni per la temporanea collocazione esercenti commerciali in							
Trasferimento temporaneo mercato non alimentare	1	1	100%	0,20	0,20	0,20	0,20
Temporaneo spost. attività mercato via Bachelet	1	1	100%	0,30	0,30		
Nuova assegnazione spazi mercato via Bachelet	13	13	100%	0,30	0,30		
Avvio azioni di recupero morosità operatori mercato non	1	1	100%	0,20	0,20		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 3:</b> rassegna espositiva eccellenze sangiorgesi							
selezione aziende	1	1	100%	0,50	0,50	0,10	0,10
partecipazione alla XVI ediz. Premio Troisi	1	1	100%	0,20	0,20		
attività di supporto all'iniziativa	1	1	100%	0,30	0,30		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 4:</b> Rimodulazione e gestione contratti ex Mercato ortofrutticolo di Largo Arso.							
controlli contabili operatori	3	3	100%	0,30	0,30	0,15	0,15
definizione procedimenti verifica	3	3	100%	0,50	0,50		
nuovo contratto Salvo Pizzaioli	1	1	100%	0,20	0,20		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 5:</b> Coinvolgimento artigianato locale negli eventi culturali cittadini							
Avviso pubblico per coinvolgimento artigiani	1	1	100%	0,50	0,50	0,10	0,10
Assegnazione spazi in Villa Bruno	1	1	100%	0,50	0,50		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 6:</b> Controlli sul commercio abusivo e sui prezzi							
Numero dei controlli effettuati	20	130	650%	0,60	0,60	0,20	0,20
N° sequestri effettuati	20	20	100%	0,20	0,20		
Numero dei SPV elevati	20	130	650%	0,20	0,20		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 7:</b> Fiera settimanale non alimentare							
Controllo preventivo e successivo sulla Fiera	50	51	102%	1,00	1,00	0,20	0,20
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 8:</b> Occupazione di suolo pubblico							
Numero dei controlli effettuati	180	673	374%	0,50	0,50	0,10	0,10
Rilascio/richieste autorizzazioni	1	1	100%	0,50	0,50		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		

Indicatori	Misura obiettivo 2011	Verifica al 31/12	Risultato al 31/12	Peso indicatore	Punteggio indicatore	Peso obiettivo	Punteggio obiettivo
<b>Obiettivo 1:</b>		Progetti azione A e C					
predisposizione piano progetto	1	1	100%	0,40	0,40	0,15	0,06
conseguimento finanziamenti	1			0,20	0,00		
attuazione progetti	3			0,40	0,00		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 2:</b>		Promozione della Cultura, dell'Arte e del Protagonismo giovanile					
iniziative per la cultura	1	1	100%	0,33	0,33	0,20	0,20
iniziative per l'arte	1	1	100%	0,33	0,33		
iniziative per il protagonismo giovanile	1	1	100%	0,34	0,34		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 3:</b>		Forum dei Giovani					
azione per la legalità	1	1	100%	0,30	0,30	0,20	0,20
orientamento universitario	1	1	100%	0,30	0,30		
partecipazione rete forum	1	1	100%	0,40	0,40		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 4:</b>		Educazione alla Cultura della Pace e dei Diritti Umani					
attività formative con le scuole medie superiori	1	1	100%	0,30	0,30	0,15	0,15
attività formative con le scuole medie inferiori	1	1	100%	0,30	0,30		
scambi culturali	1	1	100%	0,40	0,40		
					0,00		
					0,00		
<b>Obiettivo 5:</b>		Gestione del volontariato e politiche del Lavoro					
Coinvolgimento volontari	1	0	0%	0,10	0,00	0,20	0,12
Convenzione con associazioni	1	0	0%	0,15	0,00		
Formazione sui mestieri	1	0	0%	0,15	0,00		
stage formativi	2	2	100%	0,60	0,60		
					0,00		
					0,00		

### Dato complessivo Performance dell'Ente

La tabella che segue rappresenta il dato per funzione delle performance dell'Ente, ottenuto dall'aggregazione per ciascuna Funzione dei risultati attesi e dei risultati ottenuti nella realizzazione degli obiettivi del PDO riferibili alla funzione stessa.

Il dato complessivo evidenzia un grado di performance dell'Ente pari al 91,03% del risultato atteso.

Funz.	Competenza	numero obiettivi	%	Somma pesi obiettivi	somma punteggi obiettivi	Media ponderata PuOb/ PeOb
1	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	65	38,46%	13,10	12,08	92,19%
3	Funzioni di Polizia locale	13	7,69%	2,70	2,60	96,40%
4	Funzioni di Istruzione pubblica	8	4,73%	1,70	1,47	86,18%
5	Funzioni relative alla Cultura ed ai beni culturali	5	2,96%	1,45	1,35	93,10%
6	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	5	2,96%	0,80	0,77	95,94%
7	Funzioni nel campo turistico	5	2,96%	1,05	1,01	96,43%
8	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	12	7,10%	2,35	1,99	84,68%
9	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	28	16,57%	5,80	5,31	91,49%
10	Funzioni nel Settore sociale	15	8,88%	3,90	3,30	84,62%
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	8	4,73%	1,35	1,35	100,00%
12	Funzioni relative ai servizi produttivi	5	2,96%	0,90	0,73	81,11%
<b>Totali</b>		<b>169</b>	<b>100,00%</b>	<b>35,10</b>	<b>31,95</b>	<b>91,03%</b>

### Risorse, efficienza ed economicità

Il bilancio consuntivo non risulta ancora approvato al momento della presente relazione. Pur tuttavia i dati in possesso indicano una tendenziale inferiorità degli impegni di spesa rispetto alle competenze definite nel Bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale. Questo è stato dovuto all'esigenza di rispettare il Patto di Stabilità, i cui criteri di calcolo hanno indotto, durante la

gestione, a limitare la spesa entro parametri inferiori a quelli stabiliti nel documento autorizzatorio.

Il rispetto del Patto di Stabilità per l'anno 2011 risulta già certificato ad opera del Dirigente del Settore e del Collegio dei Revisori dei Conti ed il relativo referto già trasmesso agli Enti competenti.

Si riporta di seguito il dato della spesa nell'ultimo quinquennio per funzione, anche al fine di derivare la sensibile riduzione delle risorse disponibili intervenuta nell'anno 2011. Ciò nonostante l'Ente ha assicurato tutti i servizi istituzionali, operando i tagli – invece – su nuovi progetti.

<b>Funzioni</b>	<b>Anno 2007</b>	<b>Anno 2008</b>	<b>Anno 2009</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>
Amministrazione, gestione e controllo	12.471.053,27	16.577.918,13	14.259.240,08	13.074.681,53	11.478.625,45
Polizia locale	2.932.564,15	3.095.599,88	2.895.049,83	3.202.760,44	3.164.934,64
Istruzione Pubblica	3.458.986,30	3.144.818,88	3.333.207,06	2.609.753,23	2.637.999,39
Cultura e beni culturali	1.047.068,51	593.124,41	735.786,51	796.633,22	950.666,70
Sport e ricreazione	28.134,37	37.688,27	116.472,81	97.314,81	106.286,24
Turismo	17.500,00	16.500,00	20.452,10	4.493,60	41.500,00
Viabilità e trasporti	803.750,20	1.093.646,69	1.112.491,45	1.449.099,37	1.267.376,47
Territorio e ambiente	9.957.044,01	11.310.453,84	10.641.217,45	9.764.737,72	10.112.302,46
Sociale	4.295.444,18	6.120.492,58	5.762.536,38	5.205.168,52	4.900.686,83
Sviluppo economico	259.418,51	122.338,69	146.888,68	175.542,56	94.946,96
Servizi produttivi	109.199,13	118.435,00	218.171,76	112.935,44	19.423,20
<b>Totale</b>	<b>35.380.162,63</b>	<b>42.231.016,37</b>	<b>39.241.514,11</b>	<b>36.493.120,44</b>	<b>34.774.748,34</b>

Si evidenzia come la spesa del personale prevista per € 11.550.000 ca. sia stata ridotta ad un concreto impegno per € 10.998.000 ca. Tale riduzione è da attribuire al differimento di alcune procedure concorsuali in ragione della necessità di ridefinire il fabbisogno dell'Ente dopo le manovre economiche straordinarie che hanno modificato i parametri normativi e finanziari di riferimento e alla mancata attivazione, per assicurare il rispetto del Patto di stabilità, di collaborazioni interinali. La spesa per consulenze è stata ridotta ai minimi di legge.

### Bilancio di genere

L'art. 10 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche redigano, entro il 30 giugno di ciascun anno, la "Relazione sulla performance" nella quale evidenziare, a consuntivo, anche il bilancio di genere realizzato. Il rispetto e la valorizzazione delle diversità sono, infatti, un fattore di qualità sia

nelle modalità lavorative e nelle relazioni interne all'amministrazione (back office), sia nelle relazioni con le cittadine e i cittadini (front office).

Dalla strategia, legata ai valori che contraddistinguono l'organizzazione, discendono gli obiettivi legati alle pari opportunità che presentano sia una valenza rivolta all'interno dell'amministrazione sia all'esterno, a seconda della tipologia e missione della stessa; pertanto, risulta possibile contribuire, da un lato, al benessere organizzativo (interno), dall'altro lato, al benessere sociale (esterno).

L'insieme di tali fattori costituisce l'humus attraverso il quale, con pesi diversificati a seconda delle amministrazioni e del contesto di riferimento, vengono perseguite le performance programmate nei confronti degli stakeholder interni ed esterni.

La realizzazione di condizioni di pari opportunità, nei diversi contesti organizzativi e sociali, ha visto già da tempo quest'Ente impegnato in specifiche azioni di intervento che hanno spesso prodotto risultati apprezzabili, soprattutto in ottica di sensibilizzazione verso tali tematiche: ciò soprattutto all'interno dell'organizzazione mediante un tavolo delle pari opportunità.. Tuttavia, ai fini di incrementare l'efficacia di tale impostazione, è ora attesa – anche in ragione dell'evoluzione normativa - un'evoluzione verso un approccio maggiormente sistematico orientato ad integrare le dimensioni delle pari opportunità nei processi decisionali e di pianificazione.

Nell'ambito del processo di pianificazione degli obiettivi PEG/PDO si è tendenzialmente mirato all'integrazione delle pari opportunità attraverso l'eliminazione degli ambiti e degli elementi a maggiore rilevanza e 'sensibilità' (sensitivity) che avrebbero potuto, quindi, determinare direttamente o indirettamente discriminazioni.

Si rileva che per tutti gli obiettivi è stata assicurata la neutralità rispetto alle politiche di genere.

La strategia dell'Amministrazione in materia di genere è stata quella di definire politiche di integrazione sociale e di promozione della lotta alla discriminazione. Non solo nell'ambito esterno di riferimento, ma anche nell'ambito interno.

La maggior parte degli obiettivi ha avuto un impatto indiretto sulle politiche di genere e pari opportunità, ma tra le azioni proposte figurano, soprattutto nella funzione 10, 11 e 12 diverse progettualità operative direttamente orientate a questo obiettivo (es. Progetto " Giustizia per Tutti" , Servizi Integrativi Sociali, tutela dei minori, ecc.).

Il trade-off tra costi e benefici non ha al momento una piena possibilità di definizione per gli obiettivi ad impatto indiretto, mentre per gli obiettivi ad impatto diretto si deve segnalare la sostanziale "funzione di presidio" degli obiettivi che non rendono opportuna una definizione meramente numerica costruita sulla relazione costo/utenza servita. Invero, la pubblicizzazione delle iniziative mostra un tendenziale incremento dell'utenza di riferimento, per cui offre un trend positivo che segnala anche una certa ricettività, nelle fasce di popolazione interessate, delle politiche di genere adottate.

Risulta costituito il Comitato per le pari opportunità.

La delibera n. 22 del 2011 della CIVIT in materia di politiche di genere, propone il seguente sistema di valutazione del grado di maturità in materia di politiche di genere.

Stadio Evolutivo	Caratteristiche
Stadio 0	<p>(Requisiti minimi previsti dal D.lgs. 150/2009)</p> <p>Pochi obiettivi e indicatori, prevalentemente di <i>input</i>, processo e <i>output</i>, relativi a specifiche aree delle pari opportunità.</p> <p>Inclusione solo di aspetti (in particolare, il bilancio) di genere e con una prospettiva prevalentemente interna.</p> <p>Processo con essenziale livello di partecipazione e basilare analisi di sensibilità.</p>
Stadio 1	<p>Insieme significativo di obiettivi e indicatori, tra cui anche quelli di <i>outcome</i> per le pari opportunità.</p> <p>Inclusione, oltre al genere, di ulteriori dimensioni di pari opportunità, in una prospettiva prevalentemente interna.</p> <p>Processo con significativa partecipazione di <i>stakeholder</i> interni ed esterni, adeguata analisi di sensibilità.</p>
Stadio 2	<p>Ottimale individuazione degli indicatori relativi alle pari opportunità con prevalente orientamento <i>all'outcome</i>.</p> <p>Completo sviluppo di tutte le dimensioni delle pari opportunità, sia nella prospettiva interna sia esterna.</p> <p>Processo consolidato con partecipazione a tutti i livelli, ottimale coinvolgimento degli <i>stakeholder</i> interni ed esterni, analisi di sensibilità interiorizzata dall'amministrazione. Lo sviluppo delle pari opportunità è una cultura organizzativa consolidata.</p>

Avendo riguardo al sistema di classificazione sopra riportato l'autovalutazione del sistema di performance (con particolare riferimento al PDO) induce a considerare la posizione dell'Ente allo stadio 0.

L'obiettivo per passare al successivo stadio della scala di maturità è quello di formulare nei prossimi anni un maggior numero di obiettivi orientati alle politiche di genere, con particolare riferimento agli output ed anche alla successiva fase di outcome utilizzati e ad una ricerca spinta di indicatori relativi al rispetto delle pari opportunità anche sugli obiettivi neutrali.

### Processo di redazione della Relazione sulla performance

La redazione della presente Relazione costituisce la fase conclusiva di un processo di gestione della performance che, come evidenziato in premessa, in quest'Ente si presenta come un sistema in evoluzione, inteso soprattutto a generare sostanziali modifiche culturali nell'organizzazione.

Si riportano di seguito le fasi e le responsabilità delle varie azioni connesse al ciclo delle performance attuato nell'anno 2011.

<b>FASE</b>	<b>SOGGETTO COMPETENTE</b>	<b>PERIODO</b>
<b>Approvazione Bilancio</b>	Consiglio Comunale	Luglio 2011
<b>Approvazione PEG/PDO</b>	Giunta Comunale	Agosto 2011
<b>Definizione indicatori PDO</b>	Nucleo Valutazione	Settembre-Ottobre 2011
<b>Monitoraggio attuazione PDO</b>	Nucleo Valutazione	Settembre-Dicembre 2011
<b>Valutazione raggiungimento obiettivi Settori e prod. Dirigenti</b>	Nucleo Valutazione	Gennaio - Febbraio 2012
<b>Valutazione produttività personale dipendente</b>	Dirigenti	Marzo 2012
<b>Relazione Performance</b>	Giunta Comunale	Aprile 2012

Si rappresenta che il processo di competenza dell'OIV è stato finora eseguito dal Nucleo di Valutazione, giusta previsione regolamentare provvisoria a valere nelle more della nomina del nuovo Organismo.

La valutazione delle performance deve, tuttavia, integrarsi per il futuro con una serie di elementi di maggior dettaglio che, proprio nell'ottica di uno sviluppo progressivo del sistema andranno a meglio definire la fase di valutazione degli obiettivi individuali.

In tal senso è stata sviluppato un apposito prototipo con il supporto del DIEG dell'Università Federico II di Napoli che sarà oggetto di concordamento con le OO.SS. e di successiva applicazione nell'annualità 2012. Il nuovo Consiglio Comunale dovrà anche definire un più dettagliato piano strategico triennale.