



CITTA' DI

SAN GIORGIO A CREMANO

Settore Organizzazione, AA.GG. e PP.SS. - Servizio Personale

Sede Provinciale Economica
SERVIZIO RAGIONERIA
PROT. n. 31/08/56
del 3-12-2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 76

DEL 1/12/14

OGGETTO: Ricomposizione Ufficio di Staff del Sindaco - Stipula contratto individuale di lavoro a tempo determinato con la sig.ra Del Grosso Fortuna n. 31/08/56, in qualità di Istruttore Amm.vo categoria C1, con decorrenza 4/12/14 - Approvazione schema contratti - Impegno spesa.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 223 del 3/8/12 si provvedeva, nelle more della rideterminazione del fabbisogno triennale del personale a tempo indeterminato, alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato, finalizzata alla costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco - mediante l'adozione di specifici decreti sindacali- ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00, prevedendo le seguenti unità di personale:

- n. 2 unità di categoria D3 -costo annuo, comprensivo di oneri riflessi, € 36.800 per ciascuna unità- e n. 1 unità di categoria C1 -costo annuo, comprensivo di oneri riflessi, € 29.500- senza alcuna previsione di assegni ad personam non previsti nel CCNL, giusta delib. di G.C. n. 202 del 16/7/12 (punto 6);

- con deliberazione di G.C. n.262 del 24/9/12 si riconfermava, per i motivi e le considerazioni in essa espressi, la suddetta delib. n. 223/12;

- con propri decreti prott. n. 32921 e n. 32920 del 26/9/12 il Sindaco provvedeva all'individuazione dei soggetti costituenti il precitato ufficio di staff;

- il rapporto instaurato per effetto del decreto sindacale di cui sopra n. 32920, istruttore amm.vo di cat. C, si è risolto a decorrere dal 12/5/14;

- con delib. Di G.C. n. 296 del 2/10/14 si è provveduto a riconfermare, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale, la copertura dei posti per l'ufficio di staff prevedendone la copertura con n. 1 figura di istruttore direttivo e n. 1 figura di istruttore amm.vo;

- **RAVVISATA** la necessità di ricomporre l'ufficio di che trattasi in considerazione della oggettiva esigenza di coordinamento con gli enti esterni e della verifica dell'attuazione dell'attività di indirizzo e controllo da parte del Sindaco, dando altresì atto che la forte contrazione di personale e la ormai strutturale carenza non consente di assegnare a detto ufficio personale interno;

- **VISTO** il Decreto Sindacale prot. n. 35988 dell'1/12/14, con cui il Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00, conferisce l'incarico di addetto all'Ufficio di Staff alla sig.ra Del Grosso Fortuna nata a Napoli il 31/8/56, con inquadramento nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria C1, dando atto che la stessa svolgerà le seguenti funzioni:

- ✓ attività esecutiva di raccordo tra il Sindaco, la Giunta Comunale e gli enti esterni e strutture del Comune;
- ✓ ogni altra attività connessa all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo da parte del Sindaco secondo le indicazioni che saranno impartite dallo stesso;

DATO ATTO che:

- il contratto a tempo determinato avrà decorrenza 4/12/14 e terminerà il giorno successivo alla scadenza del mandato dell'attuale Sindaco;



CITTA' DI

SAN GIORGIO A CREMANO

Settore Organizzazione, AA.GG. e PP.SS. - Servizio Personale

- il contratto si risolverà di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto e venga a trovarsi nella condizione di ente strutturalmente deficitario;
- Il trattamento economico sarà pari a quello iniziale della cat. C1, oltre indennità di comparto e assegno per il nucleo familiare se dovuto;

-RITENUTO pertanto di dover stipulare con la sig.ra Del Grosso Fortuna, nata a Napoli il 31/8/56 apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria C1, con decorrenza 4/12/14;

VISTO:

- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il P.E.G.;

DATO atto che, con la sottoscrizione in calce, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

- **di stipulare**, per i motivi espressi in premessa e che qui si danno per trascritti, apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato con la sig.ra Del Grosso Fortuna n. 31/8/56, con inquadramento nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria C1, presso l'ufficio di staff del Sindaco, a decorrere dal 4/12/14;

- **di dare atto che, come stabilito dal decreto sindacale indicato in premessa:**

- Il contratto, il cui schema viene approvato e allegato al presente provvedimento, avrà termine il giorno successivo alla scadenza del mandato del Sindaco in carica;
- il contratto si risolverà di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nella situazione di Ente strutturalmente deficitario;
- il trattamento economico sarà pari a quello iniziale della cat. C1, oltre indennità di comparto e assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- la spesa presunta di € 1769.45, oltre € 622.85 per oneri riflessi, relativa all'anno 2014, sarà imputata sugli appositi capitoli del bilancio c.e. mentre la spesa annua di € 21.233,41, oltre € 7474,16 per oneri riflessi, sugli appositi capitoli del bilancio 2015 e successivi.

VISTO SI ATTESTA:

- a) la completezza dell'istruttoria;
- b) la presenza di tutti gli atti e documenti giustificativi;
- c) la regolarità della procedura;
- d) la veridicità dei dati contenuti nel presente provvedimento.

L'Istruttore Direttivo Amm.vo
Sig. Giovanni Balzamo

Il Dirigente
Dott. Antonio Piccolo



CITTA' DI

SAN GIORGIO A CREMANO

Settore Organizzazione, AA.GG. e PP.SS. - Servizio Personale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e ATTESTAZIONE ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L.

Il sottoscritto Dr. Vincenzo Falasconi nella qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, riconosciuta la regolarità contabile della proposta, esprime parere favorevole e dispone per l'assunzione dell'impegno sottodescritto:

Importo della Spesa € 2399,30

Impegno Contabile: n. _____

Capitolo di bilancio: APPOS. Di. CAP. Di. Ingressi e.e.

Intervento: _____

San Giorgio a Cremano, 3/12/2014

Dà atto che il suddetto provvedimento è esecutivo dalla data odierna a norma dell'art. 151, comma 4, T.U.

San Giorgio a Cremano, 3/12/2014

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dr. Vincenzo Falasconi

[Handwritten signature]

28707,52
APPS. CAP. Di. Ingressi 2015

[Handwritten mark]



CITTA' DI
SAN GIORGIO A CREMANO
Settore Organizzazione, AA.GG. e PP.SS. - Servizio Personale

ALLEGATO DET. DIR. N. 76 del 1/12/14

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO TRA IL COMUNE DI
SAN GIORGIO A CREMANO E IL SIG. _____.**

Premesso che in virtù dei seguenti atti: _____, la Sig.ra _____, ha diritto al conferimento di un incarico a tempo determinato di "Istruttore Amministrativo" -cat. C, posizione economica C1- addetto all'ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco;

L'anno 2014, il giorno _____ del mese di dicembre, presso la sede Municipale del Comune di San Giorgio a Cremano

Fra

Il Comune di San Giorgio a Cremano, c.f. 014355506305, poi detto per brevità "Comune", rappresentato da Piccolo Dr. Antonio, nella sua qualità di Dirigente del Settore Personale che interviene ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e integrazioni

E

Il Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____, C. F. _____

**SI STIPULA
IL SEGUENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Art. 1. Il Sig. _____ è inquadrato nella cat. C, posizione economica C1, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", e svolge attività lavorativa a tempo pieno, per un totale di ore trentasei settimanali.

Art. 2. L'Istruttore è tenuto a svolgere attività esecutiva di raccordo tra il Sindaco, la Giunta Comunale e gli enti esterni e le strutture del Comune; ogni altra attività connessa all'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo da parte del Sindaco secondo le indicazioni che saranno impartite dallo stesso. Le mansioni corrispondenti alla categoria di appartenenza, a titolo esemplificativo, sono quelle di cui alla declaratoria -*Allegato A-Categoria C - di cui al C.C.N.L. 1999*, fermo restando quanto previsto dall'art.3 co.2 del C.C.N.L. sul Nuovo Ordinamento Professionale vigente.



CITTA' DI

SAN GIORGIO A CREMANO

Settore Organizzazione, AA.GG. e PP.SS. - Servizio Personale

Art. 3. La sede di servizio è ubicata nell'ambito del territorio comunale.

Art. 4. Il trattamento economico spettante al dipendente corrisponde ad uno stipendio annuo lordo di _____, indennità di comparto mensile di _____ per n. 12 mensilità, 13[^] mensilità, ed assegni per il nucleo familiare, se dovuti.

Art. 5. La durata, le modalità di determinazione e di fruizione delle ferie retribuite, nonché dei permessi retribuiti, l'orario di lavoro, le cause di risoluzione del contratto e i termini di preavviso sono regolati dal contratto collettivo di lavoro del comparto collettivo Regioni - Autonomie Locali attualmente vigente.

Art. 6. Il rapporto di lavoro avrà decorrenza dal _____ e terminerà il giorno successivo alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

Il rapporto, e di conseguenza il presente contratto, si risolverà di diritto nel caso in cui questo Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

Art. 7. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati esclusivamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica dello stesso dipendente. Il dipendente può esercitare i diritti di cui all'art.13 della Legge 675/96, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano.

Art. 8. Per quanto non previsto dal presente contratto si richiamano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, le leggi e i regolamenti vigenti in materia di pubblico impiego, il contratto del comparto regioni - autonomie locali.

Art.9. Al presente contratto individuale di lavoro si allega copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e delle norme disciplinari di cui al CCNL vigente.

Art. 10. Il presente contratto, composto di numero due facciate, è predisposto e firmato in doppio originale e viene, previa lettura e conferma, sottoscritto come segue:

IL DIRIGENTE

L'ISTRUTTORE AMM.VO
