

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

Centralino 0815654111

Pec: protocollo.generale@cremano.telecompost.it

SETTORE 1“ ORGANIZZAZIONE- AFFARI GENERALI- POLITICHE SCOLASTICHE”

Dirigente dr. Antonio Piccolo

Tel. 0815654409 fax 0815654443

Indirizzo PEC: d.piccolo@cremano.telecompost.it;

Indirizzo Mail: d.affarigenerali@e-cremano.it;

Funzioni dei Servizi

Servizio 1° “ Affari Generali”

Il Servizio si occupa del coordinamento della documentazione per i lavori del Consiglio comunale e della Giunta comunale ivi inclusa la trasmissione agli Uffici delle deliberazioni divenute efficaci, la loro archiviazione, la scritturazione di deliberazioni e verbali e la raccolta delle Determinazioni dirigenziali, delle Ordinanze sindacali e delle ordinanze di T.S.O..

Attività di Segreteria del Sindaco e degli Assessori; Attività del Cerimoniale; Controllo iter interrogazioni ed interpellanze. Status degli Amministratori (anagrafe, situazione patrimoniale, permessi, indennità, rimborso spese, indennità di missione).

Risorse Umane assegnate:

sig.ra	Zuppari	Gianna	cat. D1	tel. 081 5654444
sig.ra	Formisano	Nunzia	cat. C	tel. 081 5654534
sig.ra	La Peruta	Emilia	cat. C	tel. 081 5654418
sig.ra	Paparo	Filomena	cat. C	tel. 081 5654445
sig.ra	Fabbricini	Assunta	cat. C	tel. 081 5654446
sig.ra	Romano	Giuseppina	cat. C	tel. 081 5654408
dott.sa	Farina	Mariarosalia	cat. B1	tel. 081 56544505
sig.	Sarti	Giuseppe	cat. A	

PEC: segreteria.consiglio@cremano.telecompost.it

Mail: segreteria.consiglio@e-cremano.it

Mail: segreteria.giunta@e-cremano.it

Mail: segreteria.sindaco@e-cremano.it

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.00;

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

Servizio 2° Organizzazione e Personale ”

Funzionario sig.ra Patrizia Merola

Tel: 0815654629/634 fax 081 5654633

Mail: patrizia.merola@e-cremano.it

Il Servizio si occupa dei procedimenti ed atti concernenti il personale dell'Ente quali: procedure concorsuali e procedure di assunzioni, trasferimenti, comandi, cessazioni, distacchi, assenze, congedi, aspettative, permessi, visite fiscali, ecc., categorie protette, tenuta ruolo e fascicolo personali, gestione straordinario. Curerà i rapporti con l'ASL in materia di medicina del lavoro e infortuni sul lavoro. Inoltre svolgerà assistenza tecnica e segreteria nei rapporti con le Organizzazioni sindacali e nelle procedure concernenti la Pianta Organica e le sue variazioni.

Risorse Umane assegnate:

sig.	Balzamo	Giovanni	cat. D1	tel. 081 5654636
sig.ra	Cavallaro	Anna	cat. C	tel. 081 5654632
sig.	Velotto	Maurizio	cat. B3	tel. 081 5654631
sig.ra	Zanardi	Anna	cat. B1	tel. 081 5654635
sig.	Ilardi	Luigi	cat. A	

PEC: personale@cremano.telecompost.it

Mail: personale@e-cremano.it

FAX: 0815654633

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**;

Servizio 3° “Politiche scolastiche ”

Funzionario d.ssa Sofia Nicoletta Lanzano

Tel: 0815654627

Mail: sofianicoletta.lanzano@e-cremano.it

Il Servizio si occupa dell'attività di gestione delle funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica finalizzate alla realizzazione del diritto allo studio, dotazioni finanziarie speciali per le scuole di ogni ordine e grado, indagini conoscitive e programmatiche per una razionale utilizzazione delle strutture scolastiche. Cura i rapporti con il Provveditorato agli studi, i Distretti scolastici, gli Organi collegiali e le Dirigenze scolastiche. Si occupa del Servizio di refezione scolastica, dell'assegnazione di cedole librarie agli alunni aventi diritto e degli interventi nel settore socio-sanitario e accudienza agli alunni portatori di handicap e leva scolastica degli obbligati.

Svolge altresì attività di supporto al laboratorio permanente “Città dei Bambini e delle Bambine” e segue i progetti di promozione delle politiche per l'infanzia.

Risorse Umane assegnate:

sig.ra	De Rosa	Giuditta	cat. C	tel. 081 5654624
dott.	Savino	Emilio	cat. C	tel. 081 5654621
sig.ra	De Camillis	Anna	cat. B3	tel. 081 5654626

PEC: pubblica.istruzione@cremano.telecompost.it

MAIL: scuole@e-cremano.it

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

Fax: 0815654628

Orario al pubblico: lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30**;
martedì-giovedì dalle **14,00** alle **16,00**;

Servizio 4 " Cultura , Turismo e Tempo libero"

Il Servizio si occupa delle attività connesse al funzionamento della Istituzione Cultura secondo le previsioni del regolamento e gli indirizzi del C.d.A. Offre supporto tecnico - amministrativo nell'organizzazione ed elaborazione degli interventi culturali previsti dall'Amministrazione Comunale nel settore e delle arti e della cultura: spettacoli, manifestazioni, mostre, concerti, concorsi artistici e convegni scientifici. Ideazione e progettazione di interventi e iniziative intraprese sul territorio comunale nelle sue varie espressioni universalmente riconosciute: Cinema, musica, teatro, arti figurative.

Il Funzionario assegnato a tale servizio svolge le funzioni di Direttore Amm.vo dell'Istituzione secondo quanto previsto dall'apposito regolamento.

Il servizio si occupa altresì di tutte le iniziative connesse alla valorizzazione del turismo sul territorio e del tempo libero.

Risorse Umane assegnate:

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**

Servizio 5° "Archivio – Protocollo"

Funzionario d.ssa Vincenza Savastano

Tel: 0815654464

Mail: protocollo.generale@cremano.telecompost.it

Il servizio si occupa della tenuta del protocollo generale, spedizione e ricezione degli atti, Gestione dell'Archivio corrente e di deposito.

Risorse Umane assegnate:

sig.ra	Garofalo	Antonietta	cat. C	tel. 081 5654427
sig.ra	Scuotto	Maria	cat. C	tel. 081 5654578
sig.ra	Tino	Maddalena	cat. C	tel. 081 5654472
sig.	Cozzolino	Giuseppe	cat. A	

Mail: protocollo@e-cremano.it

Orario al pubblico: lunedì- mercoledì-venerdì dalle **09.00** alle **13.00**
martedì – giovedì dalle **09.00** alle **13.00** e dalle **14.00** alle **16.30**

Servizio 6° " Albo pretorio - Comunicazione"

Il Servizio si occupa del coordinamento di tutte le attività di comunicazione istituzionale dell'Ente; scelta dei canali di informazione e gestione del cronoprogramma e delle tecniche di riconoscibilità dell'informazione istituzionale; diffusione alle redazioni giornalistiche dei comunicati stampa relativi all'attività di Sindaco, Giunta, Assessori, Presidenza del Consiglio Comunale, Gruppi Consiliari, Commissioni Consiliari e degli Uffici; predisposizione della rassegna stampa giornaliera, che contiene gli articoli relativi

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

alla città e all'attività dell'Amministrazione Comunale, pubblicati sulla stampa quotidiana e periodica; cura dei rapporti con le testate giornalistiche, televisive e radiofoniche; organizza le conferenze stampa e l'attività convegnistica dell'Ente; cura le pubblicazioni dell'Ente e la partecipazione ad eventi e manifestazioni di interesse per la promozione della P.A. e diffusione delle iniziative amministrative. Cura la gestione dell'Albo pretorio on-line.

Servizi ausiliari di sede: Autisti, Custodi, ecc.

Risorse Umane assegnate:

Sig.	Micco	Mario	cat. A	tel. 081 5654645
Sig.	Riva	Nunzio	cat. A	tel. 081 5654645
Sig.	Maggino	Carminè	cat. A	tel. 081 5654452
Sig.	De Pasquale	Luigi	cat. A	tel. 081 5654452

SETTORE 2 “AVVOCATURA”

Dirigente avv. Lucia Cicatiello

Tel 0815654597 fax 0815654457

Indirizzo PEC: d.cicatiello@cremano.telecompost.it

Indirizzo Mail: d.avvocatura@e-cremano.it

Funzioni dei Servizi

Servizio 1° “Contenzioso legale”

Funzionario d.ssa Serena Maresca

tel: 0815654414 fax 0815654413

PEC: serena.maresca@cremano.telecompost.it

Il servizio si occupa di tutte le attività legali preventive al Contenzioso (prima disamina atti giudiziari e stragiudiziali) e della relativa attività istruttoria (richiesta art. 21 Reg. Uffici e servizi, rapporti con i settori interessati, recupero documentazione), Cura la predisposizione degli atti amministrativi (determine e delibere) e delle liquidazioni relative alle costituzioni in giudizio ed agli incarichi consulenziali e professionali. Si occupa dei progetti di promozione della tutela legale del cittadino.

Rientrano nel servizio tutte le attività connesse alla notifica di atti (dell’Ente o di altri Enti) ;

Risorse Umane assegnate:

Contenzioso:

sig.ra	Nappo	Maria Rosaria	cat. B3	tel. 081 5654413
sig.	Cipollaro	Vittorio	cat. B3	tel. 081 5654577
sig.ra	Vanacore	Anna	cat. B3	tel. 081 5654574
sig.	Sannino	Paolo	cat. B3	tel. 081 5654576

Mail: contenzioso@e-cremano.it

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**

Messi:

sig.	Landi	Giancarlo	cat. C	tel. 081 5654610
sig.	Schender	Massimiliano	cat. B1	
sig.	De Biase	Patrizio	cat. B1	tel.081 5654601

Mail: messi@e-cremano.it

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

Servizio 2° “Gare e Contratti”

Il servizio si occupa di tutte le attività propedeutiche all'affidamento degli appalti (predisposizione bandi, disciplinari di gara, eventuale modulistica. Svolgimento gare di appalto. Verbalizzazione delle operazioni di gara. Rapporti con Prefettura relativi ad antimafia, protocollo di legalità, con Enti diversi per regolarità contributive, ecc.)

Cura lo svolgimento delle gare ed assiste gli altri Settori nelle procedure di affidamento e di conclusione dei contratti. Provvede alla redazione degli stessi e cura la tenuta, l'aggiornamento e la vidimazione del Repertorio dei contratti.

Gestisce e cura l'aggiornamento dell'elenco delle imprese da invitare alle procedure negoziate semplificate e dell'Albo delle imprese da invitare per conseguire forniture di beni ed opere pubbliche.

Risorse Umane assegnate:

dott.	Barbieri	Stano	cat. D1	tel. 0815654580
sig.ra	Lettica	Annamaria	cat. C	tel. 0815654571
sig.ra	Finiello	Maria Grazia	cat. B1	tel. 0815654582
sig.	Falcucci	Gennaro	cat. B1	

Mail: contratti@e-cremano.it

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**

Servizio 3° “Affari Legali”

Funzionario avvocato Adele Carlino
Tel:0815654555 - fax 0815654538

Il Servizio si occupa della difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente davanti alle giurisdizioni civili, amministrative, penali nonché in sede di arbitrati (rituali e non), in tutti gli stati e gradi del giudizio. Svolge attività consultive e di supporto tecnico-giuridico per tutti i Settori dell'Ente (ivi inclusa la redazione di pareri e di contratti di particolare complessità)

Risorse Umane assegnate:

sig.ra	Pisani	Emilia	cat. B3 p.e.B6	tel. 081 5654456
sig.	Di Napoli	Bruno	cat. B1 p.e.B2	tel.081 5654573

Mail: affarilegali@e-cremano.it

SETTORE 3 “PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SERVIZI SOCIALI ”

Dirigente dr. Vincenzo Falasconi

Tel. 0815654537 fax 0815654482

Indirizzo PEC: d.falasconi@cremano.telecompost.it

Indirizzo Mail: vincenzo.falasconi@e-cremano.it

Funzioni dei Servizi

Servizio 1° “ Servizi Finanziari e tributari ”

Funzionario d.ssa Biagia Buono

tel.081 5654435

PEC: d.buono@cremano.telecompost.it

Mail: biagia.buono-cremano.it

Il Servizio si occupa della compilazione di bilancio preventivo, conto consuntivo e bilancio pluriennale. Assistenza per la compilazione del PEG. Cura la compilazione verbale di chiusura, le statistiche finanziarie, il controllo periodico dei dati di cassa trimestrali e tiene le relazioni con Prefettura, Ministeri, Banca d'Italia e altri Enti in merito alla gestione finanziaria del Comune e ai pagamenti per servizi ad esso delegati. Si occupa della tenuta dei registri contabili (libro mastro e giornale di cassa) e del partitario creditori (col relativo scadenzario), nonché della registrazione degli impegni di spesa e dell'emissione di mandati di pagamento, con la conseguente archiviazione e custodia. Cura tutta la contabilità e le dichiarazioni fiscali del Comune, nonché la determinazione ed il versamento delle imposte ;

Gestisce i rapporti con la Tesoreria dell'Ente ed effettua i controlli sul servizio.

Il Servizio si occupa di tutte le procedure afferenti la gestione dei tributi dell'Ente e delle tariffe per i servizi offerti ,dalla predisposizione di tutti gli atti relativi alla determinazione delle aliquote, all'invio degli avvisi di pagamento e alla formazione dei ruoli. Il Servizio cura i rapporti con i contribuenti per la denuncia delle singole posizioni tributarie e tariffarie, ne verifica dichiarazioni e/o comunicazioni e cura le pratiche di riconoscimento di sgravi e rimborsi. Gestisce altresì il contenzioso tributario (se necessario, col supporto del Settore Avvocatura) ed effettua il controllo sull'attività di recupero coattivo.

Risorse Umane assegnate:

Contabilità:

sig.Piemontese Luigi cat. D1 tel.0815654461 mail:luigi.piemontese@cremano.it

sig.Migliaccio Paolo cat. C tel.0815654527 mail:paolo.migliaccio@cremano.it

sig.ra Nobile Flavia cat. C tel. 081 5654529

sig.ra Cennamo Assunta cat. C tel.0815654533 mail: scennamo@e-cremano.it

sig.ra Calvino Claudia cat. C tel. 081 5654454

sig.Cacace Amedeo cat. B1 tel. 081 5654431 mail:amedeo.cacace@e-cremano.it

Mail: contabilita@e-cremano.it

Tributi:

sig. Losardo Eugenio Luciano cat. C tel. 081 5654484

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

sig.	Verde	Antonio	cat. B3	tel. 081 5654478
sig.ra	Casa	Alessandra	cat. B1	tel.0815654450
	mail: alessandra.casa@ecremano.it			
sig.ra	Paradisone	Antonietta	cat. B1 p.	tel. 081 5654434
	mail: antonietta.paradisone@e.cremano.it			
sig.ra	Di Franco	Giorgia	cat. B1	tel. 081 5654421
sig.	Monteforte	Francesco	cat. B1	tel. 081 5654424
sig.	De Luca	Ciro	cat. A	tel. 081 5654463

Mail:tributi@e-cremano.it

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**

Servizio 2° “Contabilità del personale”

Funzionario rag. Giovanni Masi

tel.081 5654438

Il Servizio si occupa del pagamento competenze mensili - Pratiche cessione del quinto e tenuta relativi schedari - Predisposizione pratiche di pensione e liquidazione - Rapporti con Enti previdenziali ed assistenziali - Redazione Mod. INPS - Mod. CUD - Statistiche emolumenti personale.

Risorse Umane assegnate:

dott.	Troise	Umberto	cat. C	tel. 081 5654436
mail	umberto.troise@e-cremano.it			
sig.	Sito	Antonio	cat. B3	tel. 081 5654528
mail:	antonio.sito@e-cremano.it			
sig.	Terracciano	Bernardino	cat. A	

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**

Servizio 3° “Provveditorato, economato e controllo di gestione”

Funzionario d.ssa Ecla Aiello

tel.:081 5654428

PEC: ecla.aiello@cremano.telecompost.it

Mail: ecla.aiello@e-cremano.it

Il servizio si occupa Pagamenti servizi Economato e relativi rendiconti, della tenuta dei conti correnti bancari del servizio Economato, della provvista e fornitura per tutto l'Ente di mobili, combustibili, cancelleria, stampati, ecc., della gestione massa vestiario, dei rapporti con fornitori e della tenuta del relativo elenco e schedario prezzi. Si occupa altresì della tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni comunali. Svolge le attività di supporto finalizzate al Controllo di Gestione.

Risorse Umane assegnate:

sig.ra	Scognamiglio	Flora	cat. C	tel. 081 56544604
sig.ra	Grieco	Loredana	cat. B1	tel. 081 56544606

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.00

Servizio 4° “Servizi Sociali e Ente d'Ambito”

Funzionario Amm.vo sig. Luigi Rosselli

Tel:0815654637

Mail: luigi.rosselli@e-cremano.it

Il Servizio si occupa di tutte le attività e adempimenti connessi alla gestione dell'Ente d'Ambito N28 di cui il Comune è capofila. Si occupa del controllo dei servizi erogati alla persona (anziani, portatori di Handicap e disabili) e dei rapporti con Servizi Sociali Ospedalieri; Cura quale ente d'ambito le attività di assistentato sociale connesse a: ricovero di minori e anziani bisognosi presso istituti a regime di convitto e semiconvitto o case di riposo e cronicari; Cura altresì adozioni di minori in campo nazionale ed internazionale; provvedimenti relativi ai soggetti dichiarati interdetti; assistenza economica alle famiglie affidatarie di minori; controlli sull'assolvimento dell'obbligo scolastico; recupero di minori a rischio e rapporti con il Servizio sociale Minori del Ministero di Grazia e Giustizia. Il Servizio si occupa dell'assistenza domiciliare agli anziani, ricovero anziani bisognosi presso case di riposo e cronicari, assistenza economica ai bisognosi, alle famiglie dei detenuti ed una tantum per particolari bisogni, assistenza economica agli invalidi e grandi invalidi del lavoro (soggiorni climatici, assistenza scolastica, assegno di incollocamento), assistenza economica ,il tutto nel rispetto delle competenze con l'Ente d'Ambito; Cura altresì , sempre nel rispetto delle competenze di cui sopra.

Coordina e cura le procedure amm.ve di: assistenza economica e ricovero di minori bisognosi in istituti a regime di convitto o semiconvitto; i progetti per il recupero di minori a rischio; reddito di cittadinanza; gestione pratiche invalidità civile; contributi per il trasporto delle persone disabili presso i Centri di riabilitazione in regime di convenzione, nel rispetto delle politiche di ambito . Si occupa della formulazione delle graduatorie e della gestione amm.va dei progetti di coinvolgimento degli anziani nella vigilanza al verde e alle scuole (nonni civici) ex regolamento comunale, ovvero di tutte le attività istruttorie connesse al coinvolgimento sociale degli anziani.

Eroga, di concerto con l'URP, informazioni sui diritti delle persone disabili e sull'attuazione della L. 104/1992 e cura la raccolta di leggi, norme, circolari, delibere sulle problematiche dell'handicap. Cura la segreteria della Consulta Comunale per i Problemi dei Portatori di Handicap della e segnala le esigenze dei portatori di handicap alle Istituzioni competenti.

Effettua le istruttorie in merito all'erogazione di contributi per lenire il disagio abitativo (es.: legge 431/1998 e autonoma sistemazione) e svolge attività di segretariato della Commissione casa.

Risorse Umane assegnate:

Ufficio assistenza:

Sig.ra	Arena Rosaria	cat. D1	tel. 081 5654638
Sig.ra	Cusano Paolina	cat. D1	tel. 081 5654618
Sig.ra	Martino Anna	cat. D1	tel. 081 56544616
dott.ssa	Vavalà Ornella	cat. D1	tel 081 5654620

Mail: assistenza.sociale@e-cremano.it

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.00

Ufficio servizi Sociali:

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

sig. Rotondo Antonino cat. D1 tel.081 5654612
sig.ra De Luca Cira cat. C tel 081 5654614
sig. Esposito Giuseppe cat. C tel.081565433/641
mail:giuseppe.esposito@e-cremano.it
sig. Baldari Salvatore cat. B1 tel. 081 5654625

Mail: assistenza.sociale@e-cremano.it

Orario al pubblico: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **14.00** alle **15.00**;

Ufficio H:

sig. Acampora Salvatore cat. D1 tel 081 481425
sig. D'Andrea Giorgio cat. B1 tel. 081 481425

Numero Verde: 800320709

Orario al pubblico: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**

Servizio 5° " Ufficio relazioni con il pubblico"

Funzionario: dott. Franco Camerlingo

tel.081 5654583

Mail: franco.camerlingo@e-cremano.it

PEC: urp@cremano.telecompost.it

Il Servizio si occupa delle attività finalizzate ad agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime; Risposte all'utenza quale unico punto di accesso dei cittadini alle strutture comunali per la richiesta, nonché per il rilascio, di provvedimenti/documenti. Adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinamento delle reti civiche. Attuazione, mediante l'ascolto dei cittadini, della comunicazione interna dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte dell'utenza. Svolge attività di ricerca normativa ed aggiornamento in genere rivolte a tutti i settori dell'Ente. Attività finalizzata a garantire l'esercizio del diritto di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge n.241/1990 e successive modificazioni.

Risorse Umane assegnate:

tel. 081 5654426

Sig. Tarallo Giovanni cat. B3 tel. 081 5654447

tel/fax 081 5654447

PEC: urp@cremano.telecompost.it

Orario al pubblico lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.00

SETTORE 4° “PIANIFICAZIONE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI”

Dirigente f.f. Ing. Beato Edgardo

Tel 0815654307 fax 0815654348

Indirizzo PEC: edgardo.beato@cremano.telecompost.it

Indirizzo Mail: d.gestioneterritorio@e-cremano.it

Funzioni dei Servizi

Servizio 1° “Piani urbanistici ”

Il Servizio si occupa della promozione di qualità architettonica nei processi di trasformazione urbana, cura la predisposizione e l'istruttoria tecnico-amm.va dei piani urbanistici (P.U.C., P.U.A. di iniziativa pubblica e privata, ecc.) e la pianificazione di interventi sul territorio in attuazione del PRG. Effettua controlli sulle opere di urbanizzazione e svolge indagini sui fabbisogni di insediamenti residenziali, produttivi, direzionali e di servizi; gestisce il S.I.T. (cartografica tematica e archivi e mappe informatiche, estratti di P.R.G.), cura l'acquisizione dei pareri previsti ex art. 32 L. 47/85, nonché gli adempimenti dell'art. 23 del PTP dei Comuni Vesuviani. Rilascia le certificazioni urbanistiche nonché l'istruttoria delle istanze di contributi comunali per la riqualificazione degli immobili di valore storico e quelli correlati alla L. 219/81. Cura la redazione di piani particolari quali arredo urbano, segnaletica pubblicitaria , anche istituzionale.

Risorse Umane assegnate:

sig. Mancaniello Mario cat. C p.e. C5 tel. 081 5654342

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**

Servizio 2 “lavori Pubblici ”

Il Servizio si occupa della predisposizione e gestione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, delle rendicontazioni delle OO.PP. all'Osservatorio e al Ministero delle Infrastrutture, e dell'istruttoria tecnico amministrativa dei progetti di realizzazione di nuove opere pubbliche, compreso il restauro e risanamento conservativo degli edifici sottoposti a vincolo della Soprintendenza, affidato all'esterno. Predisporre e gestisce i progetti di opere pubbliche affidati al personale interno all'Ente, la direzione dei lavori, assistenza e collaudo statico e tecnico amministrativo delle opere pubbliche.

Il servizio segue i progetti speciali e i *project financing* o in *leasing in costruendo*, nonché gli adempimenti di cui al D.P.R. 8.6.2001, n. 327. Cura le rendicontazioni relative ai progetti di OO.PP. finanziati dall'U.E., dallo Stato e dalla Regione o altri Enti.

Cura e gestisce le procedure espropriative e la realizzazione degli interventi di arredo urbano.

Mail: lavori.pubblici@e-cremano.it

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

Risorse Umane assegnate:

sig. Marino Sergio cat. D1 -nei giorni di martedì e giovedì-

Servizio 3 “Manutenzioni del Patrimonio”

Funzionario arch. Vincenzo Forte -nei giorni di martedì e giovedì

Tel: 0815654249

Mail: edgardo.beato@e-cremano.it

Il Servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili pubblici e scolastici, del patrimonio residenziale pubblico e degli impianti sportivi. Cura tutti gli adempimenti ex L. 626/94. Cura, altresì, ogni adempimento in materia di edilizia scolastica.

Risorse Umane assegnate:

sig.	Picardi	Fulvio	cat.D1	tel. 081 5654317
sig.	Verre	Ciro	cat. C	tel. 081 5654315
sig.	Riccardi	Antonio	cat.B3	tel. 081 5654333

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**

Servizio 4° “Energia e Impianti a rete”

Il Servizio si occupa di tutte le attività connesse all'installazione di tecnologie energeticamente efficienti perseguendo migliori indici di redditività economica nell'utilizzo dell'energia. Sviluppa e coordina tutti i progetti per l'utilizzo di fonti d'energia alternativa, rinnovabili, ecc. (pannelli fotovoltaici, solari, ecc.) e per il risparmio energetico sul patrimonio pubblico, curando anche la ricerca di finanziamenti sovra-comunali. Promuove iniziative di sensibilizzazione al risparmio energetico e all'utilizzo di nuove fonti d'energia (fotovoltaico, ecc.), nonché cura la realizzazione di sportelli informativi o promozionali rivolti al cittadino. Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria, degli interventi di somma urgenza e della tenuta in buono stato della rete viaria cittadina e dei marciapiedi. Cura la redazione e l'aggiornamento del Piano Energetico Comunale e verifica la compatibilità dei progetti di opere pubbliche con le norme, le direttive e con i principi afferenti alla sostenibilità e al risparmio energetico.

Coordina gli interventi di riqualificazione, potenziamento e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione (anche promuovendo Project financing o iniziative di FTT), di tutti gli impianti a rete, presenti nelle fogne e degli alvei; cura gli adempimenti previsti per la immissione in fogna o connessi al servizio di acquedotto e gas.

Risorse Umane assegnate:

sig. Punzo Costantino cat. D1

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.00

Servizio 5 "Coordinamento Amministrativo"

Il Servizio si occupa della predisposizione di tutti gli atti deliberativi e amministrativi a

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

supporto delle attività seguite dai tecnici; tiene i rapporti con gli altri Enti e con i privati limitatamente alla parte amministrativa.

Risorse Umane assegnate:

sig.	Longobardi Giovanni	cat. D1	tel. 081 5654302
dott.ssa	Borrelli Antonietta	cat. C	tel. 081 5654319
sig.ra	Germano Antonietta	cat. C	tel. 081 5654306
sig.	Eboli Franco	cat. B1	tel. 081 5654305

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**

SETTORE 5“AMBIENTE E PATRIMONIO

Dirigente dr. Giovanni Vitale

Tel. 0815654376 fax 0815654384

Indirizzo PEC: d.vitale@cremano.telecompost.it

Indirizzo Mail: d.istruzione@e-cremano.it

Funzioni dei Servizi

Servizio 1 “ Servizio integrato Igiene urbana ”

Funzionario d.ssa Elisabetta Diafano

Tel: 0815654337

Mail: elisabetta.diafano@e-cremano.it

Il Servizio si occupa del servizio integrato di gestione della raccolta R.S.U. e rifiuti ingombranti, del servizio di spazzamento urbano e pulizia caditoie, nonché di tutti gli altri servizi ecologici, direttamente connessi alla tutela dell'igiene cittadina. Cura i rapporti con la Società che gestisce i predetti servizi, i rapporti coi CDR e i consorzi di filiera, con le società provinciali e d'ambito di gestione degli impianti e con le altre autorità ed istituzioni preposte alla vigilanza ambientale. Si occupa delle emergenza connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti, cura progetti di formazione in materia di vigilanza ambientale e promuove iniziative e progetti per l'incremento della raccolta differenziata e lo sviluppo della cultura del riciclo dei rifiuti.

Cura ogni adempimento in materia di randagismo.

Risorse Umane assegnate:

sig.	Marino Sergio	cat. D1 – nei giorni lunedì - mercoledì – venerdì -	
sig.	Vesce Giorgio	cat.C	tel. 081 56546366
sig.	Coppa Luigi	cat.C	tel. 081 56546338
sig.	Aiello Valentino	cat.B3	tel. 081 56546366
sig.	Battilo Luigi	cat.B3	tel. 081 56546366
sig.	Andolfi Nunzio	cat.B3	tel. 081 56546366

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

sig.ra Cinque Assunta

cat.B1

tel. 081 56546379

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.00

Servizio 2 “Gestione del Verde pubblico e Qualità ambientale”

Il Servizio si occupa della manutenzione del verde pubblico, della gestione del verde di parchi, giardini, ville e aree pubbliche, nonché degli adempimenti connessi al Regolamento Comunale del Verde (es. rilascio autorizzazioni per potatura e abbattimento alberature, nulla osta all'utilizzo di aree verdi per manifestazioni ed eventi; controllo danneggiamenti e uso del verde pubblico, etc.); cura il censimento e verifica di stabilità delle alberature visive e/o strumentali e l'eventuale verifica dei danni provocati dalle medesime; gestisce i rapporti con gli Enti preposti per gli alberi monumentali e fitopatologie; promuove interventi di manutenzione straordinaria e re-inverdimento delle aree esistenti, parchi, ville e giardini; prende parte alle attività di pianificazione territoriale ed effettua consulenze, analisi e studi riguardo agli interventi progettuali del verde sia in termini di conservazione e valorizzazione, che di attuazione della disciplina della Forestazione Urbana per il rispetto dei valori ambientali; esprime pareri sui progetti di OO.PP. e sulle sistemazioni dell'extradosso nella realizzazione di parcheggi interrati (L. 122/89 e L. R. 16/04) ed esegue verifiche sulla fase esecutiva degli interventi; segue la progettazione, l'installazione e la manutenzione dell'arredo dei parchi urbani e delle aree attrezzate per il gioco; effettua consulenze e analisi per le pianificazioni e gli interventi di tutela del suolo, delle acque e dell'atmosfera (Piano di Zonizzazione Acustica, barriere antirumore, ecc.) e cura la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) di cui alla Direttiva 2001/42/CE, Direttiva 85/337/CEE e 92/43/CEE ed al D. Lgs. 152/06 e la Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.) e monitoraggio per quanto attiene agli effetti sulla flora e sulla fauna costituenti l'ecosistema urbano;

Il Servizio è altresì competente per il monitoraggio dei livelli di inquinamento e per i controlli in materia su autoveicoli, caldaie, ripetitori di segnali, ecc., nonché si occupa di tutte le Iniziative tese alla promozione e tutela ambientale, alla riduzione dei vari tipi di inquinamento.

Risorse Umane assegnate:

dott.	Bentivoglio Pierandrea	cat. D1	tel. 081 5654380
sig.	Del Gaudio Carlo	cat. B3	
sig.	Scala Luigi	cat. B3	
sig.	Terracciano Antonio	cat. B3	
sig.	Ascione Antonio	cat. B1	
sig.	Coppola Salvatore	cat. B1	
sig.	De Martino Carlo	cat. B1	
sig.	Roati Ciro	cat. B1	
sig.	Sanges Lorenzo	cat. B1	
sig.	Gagliardo Salvatore	cat A	
sig.	Troia Ciro	cat A	
sig.	Scognamiglio Vincenzo	cat A	

tel.081 274518 (uff.Via Guido Rossa)

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.00

Servizio 3° “Patrimonio - Ville Vesuviane”

Funzionario d.ssa Maria Benedetto

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

Tel: 0815654356

Mail: maria.benedetto@e-cremano.it

PEC: istituzione@cremano.telecompost.it

Il Servizio si occupa della gestione e utilizzazione e arredo del patrimonio artistico, storico, culturale di proprietà dell'Ente e cura tutte le iniziative volte alla sua valorizzazione. Gestisce il servizio di biblioteca ed emeroteca. Cura la gestione delle Ville Vesuviane di proprietà comunale.

Segue l'Amministrazione di tutto il patrimonio immobiliare comunale, ivi inclusa la gestione delle affittanze attive e passive, l'assegnazione di alloggi di E.R.P. e le eventuali procedure di dismissione. Effettua le istruttorie in merito all'erogazione di contributi connessi ai programmi per il decongestionamento abitativo del territorio e al riutilizzo degli immobili privati.

Risorse Umane assegnate:

sig.ra Borrelli Teresa cat. D1

sig. Capocotta Raffaele cat. C

Mail: raffaele.capocotta@e-cremano.it

tel. 081 5654335-358 fax 081274888

Mail: premiotroisi@e-cremano.it

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**

SETTORE 6° “POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA”

Dirigente dr. Gabriele Ruppi

Tel. 0815654207 fax 0815654288

Indirizzo PEC: d.ruppi@cremano.telecompost.it

Indirizzo Mail: d.poliziamunicipale@e-cremano.it

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Al Corpo di P.M., istituito con delibera C.C. nr. 31/1999, sono attribuite le funzioni di cui alla legge 7 marzo 1986 n. 65 “*Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale*” e legge regionale n. 12 del 13 giugno 2003 “*Norme di materia di polizia amministrativa regionale e locale e politiche di sicurezza*”, ed è composto da tre Servizi: Reparto Operativo Speciale, Reparto Operativo Territoriale e Reparto Polizia Mortuaria ;

Servizio 1° “Reparto operativo speciale”

Funzionario d.ssa Fabiana Briganti tel.081 5654229

PEC: operativospeciale@cremano.telecompost.it

PEC: staffcomando@cremano.telecompost.it

Il Servizio Reparto Operativo Speciale è strutturato in 4 unità operative complesse: il nucleo Comando, il nucleo Polizia Edilizia e Ambiente, il nucleo Polizia Giudiziaria, Accertamenti e Notifiche, il nucleo Polizia Commerciale, Annonaria e Tributaria.

Alle unità operative sono attribuiti compiti specifici:

Nucleo comando

Collabora direttamente con il Comandante, riceve tutte le comunicazioni dirette al Comando, favorisce la comunicazione interna ed esterna, cura i comunicati stampa, le pubbliche relazioni ed i rapporti con l’utenza.

Detiene il Protocollo del Comando di Polizia Municipale, gestisce la corrispondenza ed i rapporti con altri Settori ed altri Uffici del Comune o con altri Enti. Provvede all’acquisizione dei documenti amministrativi, gestisce l’archivio cartaceo ed informatico e cura l’iter inerente la consultazione degli atti. Provvede allo smistamento della corrispondenza ai vari Uffici/Nuclei del Comando. Provvede alla pubblicazione all’albo pretorio on-line degli atti di competenza.

Pianifica i processi di lavoro di tutte le U.O. e predispone l’ordine di servizio giornaliero. Cura la gestione generale amministrativa del personale, riguardo la presa d’atto di assenze, permessi, malattie, spettanze accessorie. Predispone corsi di formazione per il personale, elabora disposizioni di servizio, studi e circolari per l’aggiornamento professionale. Istruisce i procedimenti disciplinari del personale afferente al Settore.

Predispone gli atti amministrativi per la Giunta Comunale ed il Consiglio Comunale, le determinazioni dirigenziali e gli atti di liquidazione.

All’ufficio compete la raccolta dei dati numerici relativi all’attività delle singole unità Operative e la stesura delle statistiche. Appronta le relazioni periodiche sulle attività istituzionale. Predispone gli atti di gestione amministrativa e contabile di competenza del

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

Settore necessari per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento dell'apparato organizzativo del Corpo di Polizia Municipale. Predisporre gli atti ed espletare le gare necessarie all'acquisto dei mezzi tecnici (autoveicoli, armi, personal computer, etilometro) e delle divise.

Cura la gestione amministrativa dell'autoparco ed il cerimoniale. Gestisce l'armamento del Corpo di Polizia Municipale. Realizza le campagne di sensibilizzazione sui temi d'interesse generale e redige progetti per finanziamenti sulla sicurezza urbana e progetti obiettivo di sicurezza territoriale. Realizza percorsi formativi e campagne di prevenzione ed informazione inerenti l'educazione stradale e l'educazione alla legalità.

Risorse Umane assegnate:

I.D.	D'Amore Roberto	cat.D1	tel.081 5654222
I.V.	Falasconi Massimo	cat. C	tel.081 5654286
I.V.	Milone Marianna	cat. C	tel.081 5654274
I.V.	Villani Anna	cat.C	tel. 081 5654274

Nucleo polizia edilizia ed ambiente

Vigila sull'osservanza delle norme in materia urbanistico – edilizia ed in materia ambientale, con particolare riguardo all'inquinamento ambientale e al conferimento illecito di rifiuti. Vigila sul rispetto dei provvedimenti del Sindaco emanati a tutela della salute pubblica e sui fenomeni di degrado urbano. Verifica il rispetto della normativa inerente la sicurezza dei lavoratori nei cantieri.

Esegue il controllo sulle ordinanze in materia urbanistico-edilizia ed ambientale, nonché delle ordinanze inerenti i dissesti statici.

Risorse Umane assegnate:

I.D.	Capasso Valeria	cat. D1
I.V.	De Luca Oscar	cat. C
I.V.	Marchese Francesco	cat. C

Tel. 081 5654235

Nucleo polizia giudiziaria, accertamenti e notifiche

Espletare le funzioni specifiche attribuite alla polizia giudiziaria, in particolare acquisizione di denunce e relative istruttorie, notizie di reato, attività delegate dall'Autorità Giudiziaria, accertamenti di Polizia Giudiziaria, identificazione delle persone nei cui confronti vengono svolte le indagini, assunzione di sommarie informazioni, acquisizione di plichi o di corrispondenza, sequestro del corpo del reato e delle cose a questo pertinenti, falso documentale, adempimenti inerenti gli oggetti/documenti smarriti.

Esegue notifiche, informazioni, accertamenti anagrafici ai sensi DPR 223/1989 e ss.mm.ii. Cura la gestione di pratiche di infortunistica stradale con contestazione di responsabilità e custodia atti, inserimento dati S.D.I., rapporti con società di assicurazione e con studi di assistenza legale. Cura l'attività di tutela dei minori e degli emarginati.

Risorse Umane assegnate:

I.D.	Capasso Valeria	cat. D1
I.V.	Capasso Pasqualino	cat. C
I.V.	De Luca Costantino	cat. C
I.V.	Formisano Francesco	cat. C
I.V.	Giacoppo Antonino	cat. C
I.V.	Leo Giuseppe	cat. C
I.V.	Punzo Arturo	cat. C

Tel 081 5654206

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

Fax 081 5654294

Nucleo polizia commerciale, annonaria e tributaria

Responsabile del procedimento Funzionario Dott. De Vita Attilio

Vigila sull'osservanza delle norme in materia commerciale, annonaria e tributaria. Garantisce la tutela dei consumatori, mediante attività di prevenzione e repressione degli illeciti in materia.

In particolare, verifica il rispetto delle norme inerenti il commercio in sede fissa e su aree pubbliche, i pubblici esercizi, la somministrazione di alimenti e bevande, la pubblicità dei prezzi, l'etichettatura delle merci, le vendite straordinarie, la conformità dei sistemi di misurazione, la normativa igienico – sanitaria degli alimenti e delle bevande, il controllo delle autorizzazioni sanitarie e dei documenti inerenti la titolarità degli esercizi.

Esegue il controllo sulle ordinanze in materia di commercio e vigila sulla disciplina inerente le fiere ed i mercati. Assicura la vigilanza in occasione del mercato settimanale, anche per la verifica delle autorizzazioni al commercio su area pubblica.

Esercita il controllo sui tributi locali e svolge compiti di polizia tributaria.

Risorse Umane assegnate:

I.V.	Casino Annalucia	cat. C	tel. 081 5654205
I.V.	Notangelo Pasquale	cat. C	

SERVIZIO 2° “REPARTO OPERATIVO TERRITORIALE”

PEC: operativoterritoriale@cremano.telecompost.it

Funzionario dott. Attilio De Vita tel.081 5654268

Il Servizio Reparto “Operativo Territoriale” è strutturato in 2 unità operative complesse: Nucleo Sanzioni e Contenzioso e Nucleo Viabilità.

Alle unità operative individuate sono attribuiti compiti specifici:

Nucleo sanzioni e contenzioso

Cura l'attività di gestione di tutti i procedimenti sanzionatori conseguente alle violazioni del codice della strada, dei regolamenti e delle ordinanze comunali e delle altre leggi o regolamenti che prevedono l'applicazione di sanzioni amministrative; gestisce i ricorsi amministrativi al Prefetto, al Giudice di Pace ed al Sindaco; si occupa della formazione e gestione dei ruoli curando i procedimenti amministrativi e giurisdizionali relativi alle iscrizioni a ruolo; amministra i pagamenti e svolge servizio di cassa; collabora ed interagisce con le altre unità operative degli altri Servizi.

Cura l'iter procedurale inerente le violazioni alle ZTL, accertate mediante sistemi automatizzati, l'applicazione delle sanzioni accessorie ed il servizio di rimozione, trasporto, custodia e restituzione dei veicoli. Utilizza apparati informativi in collegamento con la Direzione Generale della Motorizzazione civile e dei Trasporti in Concessione e con il Pubblico Registro Automobilistico per l'acquisizione dei dati relativi ai documenti di guida e di circolazione dei veicoli.

Risorse Umane assegnate:

I.V.	Biondi	Tommaso	cat. C
I.V.	Giardino	Giovanni	cat. C
I.V.	Olivieri	Antonio	cat. C
I.V.	Paparo	Giovanni	cat. C

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

I.V.	Tredici	Anna	cat. C
Sig.	Prota	Raffaele	cat. B1

tel 081 5654216-218-219

Nucleo Viabilità e Sicurezza Urbana

Espleta funzioni di polizia stradale, ai sensi del D.Lgs. 285/1992 artt. 11 e 12 comma 1 lett. e), riferite alla vigilanza sulla esatta osservanza delle norme di circolazione stradale (Codice della strada ed ordinanze sindacali). In particolare esercita attività di prevenzione ed accertamento di violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione di sinistri stradali, predisposizione ed esecuzioni di servizi atti a regolare il traffico, cooperazione in soccorsi stradali. Gestisce l'autoparco e l'assegnazione dei veicoli in dotazione al Corpo; assicura le relazioni con il pubblico per quanto di competenza, esegue i trattamenti sanitari obbligatori e gli accertamenti sanitari obbligatori (TSO ed ASO) ed esegue la vigilanza turistica.

Il nucleo si divide in tre unità: Sezione Pronto Intervento Mobile, Sezione Territoriale e Sezione Centrale Operativa e Videosorveglianza ;

Sezione Pronto Intervento Mobile

Questa sezione è costituita dalle unità automontate e motomontate. Effettua, nello specifico, attività di pronto intervento e servizi di emergenza per fronteggiare stati di pericolo per la salute pubblica e per la pubblica e privata incolumità; esegue attività di pronto intervento su richiesta dei cittadini coinvolti in incidenti stradali e loro rilevazione, assistenza, soccorso e collaborazione ai soggetti coinvolti in incidenti stradali; predispone tutti gli atti consequenziali al rilevamento degli incidenti stradali e dei rapporti da trasmettere ai vari soggetti istituzionali competenti (Prefettura, Motorizzazione Civile, Procura della Repubblica). Esegue scorte.

Sezione Territoriale

Costituita dalle unità appiedate e dalle unità di prossimità (vigili di quartiere)

Sezione Centrale Operativa e Videosorveglianza

Esegue il controllo dinamico di tutto il territorio comunale attraverso gli apparati radio-video in dotazione, coordinandosi con gli altri servizi operativi per la gestione degli interventi di emergenza nelle materie istituzionali. Riceve le richieste di intervento e le segnalazioni dei cittadini e, in funzione della gravità, della priorità e dell'urgenza, le traduce in concreto in interventi e sopralluoghi immediati, dirottando le pattuglie in servizio esterno, o in segnalazioni agli uffici competenti della Polizia Municipale o di altri organi esterni. L'ufficio svolge altresì funzioni di videocontrollo del territorio attraverso il monitoraggio costante delle immagini acquisite dalle telecamere di videosorveglianza installate in varie zone della città.

L'unità garantisce anche il piantonamento della Caserma durante i turni di servizio e le operazioni di centralino e smistamento chiamate.

Utilizza apparati informativi in collegamento con la Direzione Generale della Motorizzazione civile e dei Trasporti in Concessione e con il Pubblico Registro Automobilistico per l'acquisizione dei dati relativi ai documenti di guida e di circolazione dei veicoli.

Risorse Umane assegnate:

I.D.	Fascia Antonio	cat. D1	tel. 0815654225
I.V.	Aversa Fabio	cat. C	
I.V.	Baldissara Agostino	cat. C	
I.V.	Barbato Vincenzo	cat. C	
I.V.	Barberio Ciro	cat. C	

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

I.V.	Brasile Ignazio	cat. C
I.V.	Brignola Federica	cat. C
I.V.	Bruno Marianna	cat. C
I.V.	Cepollaro Giorgio	cat. C
I.V.	Esposito Antonio	cat. C
I.V.	Fotticchia Giuseppe	cat. C
I.V.	Francioso Maria Cristina	cat. C
I.V.	Gaeta Marcello	cat. C
I.V.	Improta Giovanni	cat. C
I.V.	Maiello Michele	cat. C
I.V.	Molino Raffaella	cat. C
I.V.	Mottola Pasquale	cat. C
I.V.	Palumbo Ciro	cat. C
I.V.	Pauciullo Michele	cat. C
I.V.	Perna Maria Rosaria	cat. C
I.V.	Reale Paolino	cat. C
I.V.	Reitano Nello	cat. C
I.V.	Scarpato Agnese	cat. C
I.V.	Sementina Bruno	cat. C
I.V.	Tarallo Raffaele	cat. C
I.V.	Tixon Tiziana	cat. C
I.V.	Verde Vincenzo	cat. C

Sala operativa videosorveglianza

Risorse Umane assegnate:

I.V.	Bonomo Alberto	cat. C
I.V.	Nevano Fabrizio	cat. C

Servizio 3° “Reparto polizia mortuaria

Funzionario dott.Enrico Maglione tel.081 7719257

Si occupa di tutte le attività di Polizia mortuaria e del rispetto delle leggi e regolamenti in materia.

Risorse Umane assegnate:

I.D.	Carcatella	Giorgio	cat. D1
I.I.V.	Chiappetta	Vincenzo	cat. C

tel.081 7719257

ALTRI SERVIZI DEL SETTORE

Servizio 4° “Mobilità, segnaletica e polizia amm.va”

PEC: poliziaamministrativa@cremano.telecompost.it

I.D.	Nocerino	Pasquale	cat. D1
sig.	Ciampa	Renato	cat. C
Sig.	Canna	Massimo	cat. A
Sig.	Luongo	Giuseppe	cat. B1

tel. 081 5654244

Il Servizio cura la segnaletica stradale, rilascia pareri in tema di viabilità e osservanza del

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

C.d.S. e provvede all'individuazione di piani di circolazione alternativi in occasione di venti, manifestazioni, lavori, ecc. Gestione ZTL e Aree Pedonali

Si occupa della predisposizione, gestione ed aggiornamento del P.U.T., piano della sosta e dei parcheggi. Piano della mobilità pubblica e privata. Si occupa della gestione Tecnico – amministrativa di tutti gli adempimenti previsti da norme e regolamenti comunali in tema di rilascio autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Trasporti eccezionali.

Il Servizio si occupa dei compiti derivanti dall'attuazione dell'art. 19 del DPR 616/77 (co.1,5,6,9,10,15,16,17.), del D.Lgs 112/98 e successive modifiche ed integrazioni .

Istruttoria di atti ai sensi della L. 24 novembre 1981 n. 689 riguardante le controversie per violazioni amministrative, con esclusione di quelli redatti dai servizi operativo territoriale e speciale. – assistenza al Settore Tributi ed al S.U.A.P.- Rilascio contrassegni invalidi.

Risorse Umane assegnate:

Arch	Forte	Vincenzo	cat. D3	- nei giorni lunedì-mercoledì- venerdì-
Sig.ra	Borrelli	Patrizia	cat. B1	tel. 081 5654227
Sig.	Castaldo	Giovanni	cat. B1	tel. 081 5654264
Fax 081 5654285				

Servizio 5 “Protezione Civile”

PEC: Protezione.Civile@cremano.telecompost.it

Mail: protezione.civile@e-cremano.it

Il Servizio si occupa di tutte le attività connesse alla gestione delle emergenze e alla tutela della pubblica incolumità in presenza di eventi eccezionali. Organizza ed attua interventi per la risoluzione di emergenze di tipo C (idrica, rifiuti, ecc.); cura il coordinamento del Centro Operativo Comunale in emergenza; predispone i modelli di intervento per tutte le emergenze, seleziona le aree di accoglienza, di attesa e di ammassamento, inserendole in apposita pianificazione; predispone una rete di monitoraggio degli eventi mediante il collegamento con le istituzioni e le comunità scientifiche; attiva la formazione di quanti operano in Protezione Civile (volontari, scuole, uffici comunali) e organizza il gruppo Comunale Volontari e le Associazioni di volontariato presenti sul territorio per esercitazioni e collaborazioni durante manifestazioni varie e attività scolastiche; collabora con le istituzioni scolastiche per l'elaborazione di piani di emergenza e per le prove di evacuazione.

Il servizio cura la formulazione di proposte ed iniziative di studio sui diversi aspetti della gestione della pubblica incolumità, con particolare riferimento alle attività di prevenzione e divulgazione della cultura di Protezione Civile.

Risorse Umane assegnate:

Sig.	Troise	Raffaele	cat. C	tel 081 5654212
Sig.	Mendoza	Luigi	cat. B1	

fax 081 5745771

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**

Servizio 6° “Servizi Demografici- Statistica”

Funzionario d.ssa Rosaria Pavia

tel. 0815654287fax 081 5654281

PEC: elettoriale@cremano.telecompost.it

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

Il Servizio si occupa dell'istruttoria, predisposizione e formazione degli atti e provvedimenti amministrativi riguardanti l'Anagrafe, l'Elettorale e lo Stato Civile nonché della tenuta del registro dei libretti di lavoro e degli Albi dei Giudici Popolari di Corte di Assise e Corte di Assise di Appello. Cura le revisioni dinamiche e semestrali del corpo elettorale, l'aggiornamento delle liste sezionali, generali e schedario, e tutti gli adempimenti relativi all'organizzazione delle elezioni (tenuta Albi Scrutatori e Presidenti, tenuta materiale elettorale, assistenza C.E.C. e S.E.C.).

Si occupa altresì delle autenticazioni e legalizzazioni di firme e di copie di atti, del rilascio delle Carte di Identità, della tenuta dei registri di matrimonio e delle pubblicazioni di matrimonio, nonché dei registri di cittadinanza, nascita e morte.

Il Servizio svolge indagini campionarie sul territorio comunale per l'elaborazione dei dati rilevati sul territorio secondo le direttive ISTAT (D.Lgs.vo 322/89, ecc.), in tema di demografia, prezzi al consumo, incidenti, edilizia, ecc., coordinando le proprie indagini con i dati rilevati dai singoli settori competenti. Cura la predisposizione le attività connesse alle rilevazioni statistiche, i censimenti e le analisi statistiche relative ai servizi comunali.

Risorse Umane assegnate:

sig.ra	Bianco Rosa	cat. C	tel. 081 5654272
sig.ra	Capuano Antonella	cat. C	tel. 081 5654254
sig.ra	Raimo Teresa	cat. C	tel. 081 5654245
sig.	Azzarello Giulio	cat. C	tel. 081 5654287
sig.ra	Grimaldi Anna	cat. C	tel. 081 5654211
sig.	Licastro Sergio	cat. C	tel. – fax 081 5654257
sig.	Perna Pasquale	cat. C	tel. – fax 081 5654257
sig.	Ficca Francesco	cat. B3	tel. 081 5654280 fax 081 5654281
sig.	Carola Giuseppe	cat. B3	tel. 081 5654256
sig.ra	Capobianco Mariagrazia	cat. B3	
sig.	Russo Domenico	cat. B3	tel. 081 5654280
sig.	Sito Erminia	cat. B3	tel. 081 5654261
sig.ra	Gallozzi Francesca	cat. B1	tel. 081 5654258
sig.	Raimo Rosario	cat. B1	tel. 081 5654209
sig.ra	Graziano Marta	cat. B1	tel. 081 5654220
sig.	Colonna Armando	cat. B1	tel. 081 5654280 fax 081 5654281
sig.	D'Ortona Giuseppe	cat. A	
sig.ra	Giugliano Rosa	cat. A	tel. 081 5654251

Mail anagrafe: anagrafe@e-cremano.it

Mail elettorale: elettorale@e-cremano.it

Mail stato civile: statocivile@e-cremano.it

Mail carte identità: servizioci@e-cremano.it

Orario al pubblico: lunedì-mercoledì-venerdì dalle 08.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00;
martedì-giovedì dalle 08.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00.

SETTORE 7° – SVILUPPO ECONOMICO - EDILIZIA PRIVATA - "

Dirigente dr. Luigi Suarato

Tel: 0815654367 fax 0815654368

Indirizzo PEC: d.suarato@cremano.telecompost.it

Indirizzo Mail: d.patrimonio@e-cremano.it

Funzioni dei Servizi

ADDETTI UFFICIO DI DIREZIONE

Dott.ssa	Fiorillo	Erminia	cat. C
sig.	Scognamiglio	Domenico	cat. B1

Servizio 1° “Sportello unico per l’edilizia - Condono”

Funzionario arch.Pia Santoro

Tel: 0815654347

Mail: pia.santoro@e-cremano.it

Il Servizio effettua attività di Sportello unico per l’edilizia privata, curando l’istruttoria tecnico-giuridico-amministrativa delle istanze di permesso di costruire e di autorizzazione paesaggistica ed effettuando verifiche sulle D.I.A.- SSCIA e controlli sullo stato di avanzamento delle opere di cantiere e sul rispetto dei provvedimenti autorizzativi e dagli atti convenzionali e d’obbligo. Cura tutti gli adempimenti ex L. 46/90, ex art. 18 L. 47/87 ed ex art. 28 L. 10/91, cura i procedimenti conseguenti ai dissesti statici.

Cura l’istruttoria tecnico amministrativa dei condoni e delle richieste ex L. 13/89, L. 122/89, ex L. 724/94;

Risorse Umane assegnate:

dott.	Corteggio	Pasquale	cat. C	tel.081 5654309
arch.	Forchetta	Salvatore	cat. C	
sig.	Nobili	Carlo	cat. C	tel. 081 5654359
sig.	Teodonna	Ciro	cat. C	tel. 081 5654360
dott.ssa	Inzirillo	Maria Grazia	cat. B3	

Servizio 2° - Suap e Commercio

Funzionario dr. Raffaele Macri

Tel: 0815654371

Mail: raffaele.macri@e-cremano.it

Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

produttive e di prestazioni di servizi esercitate sul territorio comunale: in Esso è incardinato lo Sportello Unico per le Attività produttive – SUAP. Cura la gestione amministrativa del mercato settimanale e del mercato coperto di via Bachelet, nonché di tutte le attività produttive insediate in immobili di proprietà comunale. Dà attuazione a tutto quanto previsto dallo Strumento di intervento apparato distributivo (SIAD) del Comune, nonché da ogni altro strumento regolamentare comunale in materia di attività produttive. Attività di attuazione dell'art. 19 DPR 616/77 non assegnate al servizio polizia amministrativa. Cura la gestione amministrativa dei procedimenti in materia igienico-sanitaria relativi alle attività produttive del territorio, anche di competenza del Sindaco quale autorità sanitaria locale. Si occupa della gestione amministrativa relativa a tutte le strutture sanitarie del territorio, ivi incluse le strutture residenziali e semiresidenziali a prevalente accoglienza alberghiera, farmacie, ecc. Cura le attività connesse alla gestione dell'Ufficio Europa e dello Sportello del Consumatore.

Risorse Umane assegnate:

sig.ra Tammaro Sonia cat. C tel. 0815654372

Mail: sonia.tammaro@e-cremano.it

Fax 081 5654369

Mail: commercio@e-cremano.it

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.30**

Servizio 3° “Antiabusivismo”

Funzionario arch. Strazzullo Nicola

Il servizio cura i procedimenti conseguenti alla repressione degli abusi edilizi (verifiche, ordinanze, ingiunzioni, sanzioni pecuniarie, abbattimenti), procedure di acquisizione al patrimonio comunale.

Umane assegnate:

ing.	Aroldo	Nicola	cat.D1
Sig.	Fasulo	Eduardo	cat. D1
Sig.	Merola	Alfonso	cat. C
sig.ra	Gaveglia	Silvia	cat. C

Servizio 4 “Politiche Giovanili e Sport ”

Funzionario dott. Andrea Esposito

Tel: 0815654733

Mail: andrea.esposito@e-cremano.it

Il servizio si occupa della gestione dell'Informagiovani (del CIG) e cura la promozione, l'organizzazione e realizzazione di scambi culturali internazionali tra giovani, fornendo

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

anche supporto tecnico alle scuole e giovani per partecipare a gemellaggi scolastici internazionali, a scambi scolastici pluriculturali e alle varie reti di cooperazione europee. Promuove iniziative di collaborazione con organizzazioni giovanili per favorire lo sviluppo di progetti ed ottenere finanziamenti regionali, nazionali ed europei nel campo dell'informazione, formazione e azione sociale; Cura la produzione di opuscoli e guide tematiche (informalavoro, informavacanze, ect).

Il Servizio cura i rapporti col Forum delle Associazioni, col Forum dei Giovani e con le singole associazioni operanti sul territorio, nonché con Enti, Associazioni, Uffici Regionali, Ministeriali ed europei preposti allo sviluppo di iniziative rivolte ai giovani ed alla partecipazione dei giovani alla vita comunale; effettua la gestione e l'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni e delle Associazioni giovanili, nonché delle Banche Dati di interesse giovanile ad alta complessità.

Il Servizio segue tutte le iniziative connesse alla promozione della partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa e democratica e cura la promozione delle politiche connesse alle Pari Opportunità. Attività di formazione e indirizzo per la promozione dell'occupazione.

Il servizio inoltre si occupa di tutte le iniziative connesse alla promozione della pratica sportiva e cura i rapporti con le Società ed Associazioni sportive operanti sul territorio.

Cura, altresì, ogni iniziativa volta alla valorizzazione dello sport sul territorio;

Risorse Umane assegnate:

sig. Riccio Gaetano cat B3 tel. 081 5654733

Mail: gaetano.riccio@e-cremano.it

sig. Armini Gennaro cat. A tel. 081 5654740

sig. Monticelli Giovanni cat. A tel. 081 5654740

sig. Castaldo Salvatore cat. B1

Mail: informagiovani@e-cremano.it

Orario al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle **09.00** alle **12.30** e dalle **14.00** alle **15.00**

SETTORE 8° - " S.I.C. e NUOVE TECNOLOGIE"-

Dirigente: vacante

Funzioni dei Servizi

Servizio 1° - Servizi e sistemi informatici

Funzionario sig. Luigi Criscuolo

Tel: 081 5654486 fax 081 5654455

PEC: Luigi.Criscuolo@cremano.telecompost.it

Svolge attività di supporto informatico sia Hw che Sw agli uffici comunali su richiesta degli stessi, a fronte di problemi connessi con malfunzionamenti dell'HW e del SW o con difficoltà di utilizzo. Installazione programmi gestionali esistenti e di nuova acquisizione. Aggiornamento sistemi di posta elettronica, servizi antivirus, web, firewall, ecc. Aggiornamento contratti di manutenzione hardware e software . Aggiornamento Documento Programmatico per la Sicurezza DPS, misure atte a garantire il rispetto della privacy secondo le prescrizioni del Garante – D.Lgs. 196 /03 . Supporto all'utilizzo della firma digitale. Gestione contratti con i provider e con i fornitori di banda e adotta procedure antintrusione. Progettazione e manutenzione dei database, del sistema di backup e dei server comunali. Svolge attività di collaborazione con gli altri settori su specifiche procedure per la gestione e invio di dati mediante strumenti telematici. Aggiornamento manuale per la gestione del protocollo informatico. Gestione e sviluppo sistema informativo e implementazione server e portale comunale.

Risorse Umane assegnate:

sig.	Scala	Clemente	cat. C	tel. 081 5654405
sig.	Calafiore	Gennaro	cat.B3	tel. 081 5654411
sig.	Fagnoli	Luigi	cat.B1	tel.081 5654487

Mail: luigi.fagnoli@cremano.telecompost.it

La direzione del predetto servizio è assegnata ad interim al Dirigente del 6° Settore "Polizia Municipale e Sicurezza"

Servizio 2° - Impianti e reti informatiche e telefoniche

Effettua la gestione della rete comunale (monitoraggio, spostamenti di linee, ampliamenti, sicurezza informatica). Svolge la manutenzione delle impianti a rete informatiche e telefoniche- Manutenzione sito internet/intranet e supporto per gestione contenuti. Sviluppo del sistema mediante implementazione reti WIFI e , in collaborazione con il servizio LL.PP.; fibra ottica. Analisi e sviluppo servizi online ; Gestione e monitoraggio servizi di telefonia mobile e trasmissione dati. Verifica i costi del traffico telefonico e telematico, ed effettua analisi di mercato per il loro contenimento. Si occupa dello sviluppo delle nuove tecnologie (CNS, Carta di identità elettronica, e-government, e-commerce, ecc.) e dell'implementazione dei servizi telematici rivolti agli altri settori dell'ente e più in generale al cittadino. Gestione della rete comunale sia per la parte fonia che per la parte dati. Tra le attività prevalenti, la gestione della rete comunale comporta le seguenti attività:

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

monitoraggio, ampliamenti e spostamenti linee, analisi del traffico, sicurezza informatica, analisi del mercato delle telecomunicazioni. Gestione Centralino telefonico comunale.

Risorse Umane assegnate:

sig.	Rega	Armando	cat. D1	tel.0815654531
fax	0815654439	PEC:	arega@cremano.telecompost.it	
sig.	Rullo	Daniele	cat. C	tel. 081 5654420
sig.	Riccio	Aniello	cat.B3	tel. 081 5654473
sig.ra	Fiengo	Lucia	cat.B1	tel. 081 5654400
sig.ra	Cirella	Patrizia	cat. B1	tel. 081 5654400

La direzione del predetto servizio è assegnata ad interim al Dirigente del 6° Settore "Polizia Municipale e Sicurezza"

Servizio 3 " Cimitero Comunale"

Al servizio competono le attività relative al cimitero comunale , ovvero il controllo sui concessionari del servizio (verifiche tecnico – amministrative in tema di interri, tumulazioni, esumazioni dei loculi cimiteriali) e la cura delle procedure di assegnazione e gestione dei loculi cimiteriali

La direzione del predetto servizio è assegnata ad interim al Dirigente del 5° Settore "Ambiente e Territorio"

Aggiornato al 1/12/2015