

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luigi Suarato
Indirizzo	Via Cavalli di Bronzo, Villa Bruno – 80046 San Giorgio a Cremano
Telefono	081.5654367
Fax	081.5654368
E-mail	d.patrimonio@e-cremano.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 OTTOBRE 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

da gennaio 2008 a tutt'oggi: dirigente del settore patrimonio ed attività produttive del Comune di San Giorgio a Cremano (gestione e valorizzazione patrimonio, manutenzioni patrimonio, attività commerciali – turismo – igiene e sanità, politiche comunitarie, biblioteca, istituzione comunale cultura – premio M. Troisi);

da luglio 2006 a dicembre 2007: dirigente del settore sviluppo economico e servizi demografici del Comune di San Giorgio a Cremano;

da settembre 2003 a maggio 2004 e da giugno 2006 a maggio 2007 : responsabile "ad interim" dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) associato tra i Comuni di San Giorgio a Cremano, Portici, Ercolano e Torre del Greco, la cui gestione è stata affidata alla s.c.p.a. Il Miglio d'Oro;

da gennaio 2002 a giugno 2006: dirigente del settore sviluppo economico del Comune di San Giorgio, a Cremano (attività produttive, cultura, biblioteca, sport e tempo libero, pari opportunità, ufficio Europa);

da ottobre 2002 a luglio 2003: dirigente "ad interim" del settore relazioni pubbliche;

da settembre 2000 a dicembre 2001: dirigente del settore sviluppo del territorio del Comune di San Giorgio a Cremano (attività produttive, scuola, cultura e biblioteche, sport, turismo);

da ottobre 1999 a settembre 2000: consulente del Comune di San Giorgio a Cremano per tutte le attività legate al comparto della attività produttive;

da gennaio ad aprile 1999: consulente del Comune di Ercolano per tutte le attività legate al comparto delle attività economiche, nonché per le missioni di sviluppo e per la programmazione delle attività del Comune legate al Patto territoriale del Miglio d'Oro.

da Giugno 1983 a settembre 2000: dirigente amministrativo presso il Comune di Torre del Greco presso il quale assume, inizialmente, la responsabilità del settore della n.u. e, dal dicembre 1988, quella del settore annona, mercati ed attività produttive.

da novembre 1976 a maggio 1983: applicato di segreteria di ruolo presso il Ministero della Pubblica Istruzione, con sedi di servizio a Como, Arzano e Torre del Greco 8dall'ottobre 1977 ad aprile 1979 in servizio militare di leva in qualità di ufficiale di complemento della Marina Militare, nel corpo delle Capitenerie di Porto).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 1981: laurea in Giurisprudenza presso l'Università "Federico II" di Napoli;

luglio 1974: diploma di maturità classica presso il liceo – ginnasio "De Bottis" di Torre del Greco.

Da aprile 1989 a tutt'oggi: partecipa a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento, soprattutto nelle materie oggetto della sua attività professionale ed, in particolar modo, le attività economiche e produttive.

Da marzo a luglio 1997: partecipa al corso di approfondimento per dirigenti e funzionari ee.II. organizzato dal Cevitec (azienda speciale della CCIAA di Napoli) su "l'approccio della pubblica amministrazione alla neoimprenditorialità: sensibilizzazione e supporto", nell'ambito del quale partecipa ad uno stage formativo presso istituzioni pubbliche di Barcellona (Spagna).

Da ottobre 2002 a gennaio 2003: consegue con il massimo dei voti (60/60 e lode) il "Master sui nuovi fondi strutturali comunitari (2000 – 2006)", organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma, discutendo tra l'altro una tesi – progetto su "L'Ufficio Europa: nuove opportunità di sviluppo per il Comune di San Giorgio a Cremano e gli altri Comuni del Patto Territoriale del Miglio d'Oro".

Da marzo 2000: partecipa a diversi seminari di studio sul ruolo dell'Europa e delle Politiche comunitarie, tra cui un master class su "programmi e finanziamenti comunitari", organizzato a Bruxelles da IDP – European Consultants ed un "Master sulle sovvenzioni comunitarie", organizzato a Venezia dall'AICCRE (Associazione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa); in qualità di responsabile dell'Ufficio Europa, si reca diverse volte presso le Istituzioni comunitarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana]

ALTRE LINGUA

Francese: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Costante interazione con le rappresentanze istituzionali e politiche e con l'utenza interna ed esterna; costante collaborazione con tutti i settori dell'Ente, con le rappresentanze sindacali interne per una ottimizzazione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In grado di generare notevoli sinergie, con uno stile che punta sia sul "trascinamento" e sul "coinvolgimento emotivo", che sul convincimento razionale e la persuasione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona dimestichezza con il computer quale indispensabile strumento di lavoro e dei suoi principali programmi operativi; utilizza in maniera costante la posta elettronica; utilizza la navigazione in rete soprattutto a fini professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima la propensione alla musica, suona da dilettante la chitarra; scrive e disegna soprattutto per sé.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

"L'approccio sistemico ed allo stesso tempo metodico e costruttivo all'analisi dei problemi, rappresenta sicuramente un punto di forza del profilo, assieme all'attenzione alla qualità e ai dettagli. La tensione verso le regole e la buona organizzazione (esplicita, trasparente ed efficiente) è un utilissimo asset per l'organizzazione." (Prov. Di Napoli – Dip. Ingegneria Economico-Gestionale Università Federico II – progetto pilota su "bilancio delle competenze" dirigenti Comune di San Giorgio a Cremano)

PATENTE O PATENTI

Munito di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]