

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PICCOLO Antonio  
Indirizzo Via Starzolla n° 50 – 80040 – POLLENA TROCCHIA  
Telefono 081 – 5654409  
Fax 081 – 5654443  
E-mail d.affarigenerali@e-cremano.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 24.10.1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1.10.1990 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio a Cremano
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto di diritto pubblico a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile Settore 1 "AFFARI GENERALI e PERSONALE"  
Vice Segretario Generale
  
- Date (da – a) 1.09.1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio a Cremano
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto di diritto pubblico a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile di struttura di massima dimensione
  
- Date (da – a) 1.02.1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio a Cremano
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto di diritto pubblico a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile del servizio personale
  
- Date (da – a) 1.04.1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio a Cremano
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto di diritto pubblico a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo ufficio Segreteria Generale

|   |   |
|---|---|
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE   | <p>1979<br/>Università degli Studi di Napoli "Federico II"</p> <p>Materie giuridiche</p> <p>Diploma di laurea in giurisprudenza</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> |   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE   |   |
| PERSONALI   |   |
| Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.   |   |
| MADRELINGUA   | Italiano  |
| ALTRE LINGUA  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>   | <p>Francese</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE   |   |
| RELAZIONALI   |   |
| Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.  | <p>Rapporti continuativi con gli organi di direzione politica e amministrativa.</p> <p>Capacità di relazionarsi con soggetti operanti in contesti differenti sul piano socio-economico, istituzionale, professionale.</p> <p>Capacità di comunicazione e di negoziazione acquisite nel corso della esperienza lavorativa e per effetto di una considerevole attività di aggiornamento professionale presso enti pubblici e privati.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE   |   |
| ORGANIZZATIVE   |   |
| Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.   | <p>Coordinamento e amministrazione di persone.</p> <p>Valutazione costi – benefici.</p> <p>Componente commissioni concorso. Sostituzione Segretario Generale.</p> <p>Organizzazione lavoro per progetti anche con il coinvolgimento di altri settori dell'Ente e soggetti esterni.</p>  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE   |   |
| TECNICHE  |   |
| Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.   | Utilizzo del computer – programmi più comuni – navigazione in internet  |
| PATENTE O PATENTI   | Patente B   |

#### DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_