

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
e-Mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

MAURIZIO SAVARESE
VIA LUCA GIORDANO N° 37 - 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
081 2380338 cell. 331 660 40 71
081 2380306
m_savarese@libero.it
ITALIANA
VICO EQUENSE (NA) 18-03-1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

**(da Febbraio 2002 a
Dicembre 2002)**

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DEL PERSONALE
ARZANO MULTISERVIZI SPA
SOCIETÀ DI MULTISERVIZI
GESTIONE DEL PERSONALE

(dal 1996 – 2005)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSICURATORE
ASSITALIA DIREZIONE GENERALE DI TORRE DEL GRECO
ASSICURAZIONI
LAVORO AUTONOMO
RICERCA CLIENTI E STIPULA POLIZZE ASSICURATIVE

(dal 01-11- 2005)

**VINCITORE DI CONCORSO DI BANDO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE. CATEGORIA DI**

(dal 2005 al Febbraio 2007)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO ASL NA3
ASL NA3 FRATTAMAGGIORE DISTR. 67 DI AFRAGOLA (NA)
AZIENDA PUBBLICA
RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE

(dal 2007 a Gennaio 2010)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e Responsabilità

FUNZIONARIO ASL NAPOLI 2 NORD
ASL NAPOLI 2 NORD UFFICIO TECNICO SETTORE INFORMATICO
AZIENDA PUBBLICA
RESPONSABILE SERVIZI INFORMATICI

(dal 2010 ad oggi)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e Responsabilità

FUNZIONARIO ASL NAPOLI 2 NORD
ASL NAPOLI 2 NORD DISTRETTO SANITARIO 42 DI ARZANO
AZIENDA PUBBLICA
RESPONSABILE SERVIZI INFORMATICI DEL DISTRETTO 42 DI ARZANO
RESPONSABILE DELLE PROCEDURE SISTEMA TS

- Principali mansioni e Responsabilità

RESPONSABILE UNICO DELLE PROCEDURE SOGEI
 RESPONSABILE CASSA TICKET
 RESPONSABILE RISCONTRO PIANI DI LAVORO
 RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE
 RESPONSABILE DELLE PROCEDURE SIMOG

(nel 2011)

ATTRIBUZIONE IN VIA PROVVISORIA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 INDIVIDUATA CON DELIBERA N.796 DEL 28/07/2011

(dal 1997 al 2002)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

CONSIGLIERE COMUNALE
 COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO (NA)

(nel 2004)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ASSESSORE COMUNALE
 COMUNE DI GRUMO NEVANO (NA)

(nel 2005)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ASSESSORE COMUNALE
 COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

(dal 2008 al 2009)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

CONSIGLIERE PROVINCIALE DI NAPOLI
 PROVINCIA DI NAPOLI
 ISTITUZIONE PUBBLICA
 CONSIGLIERE PROVINCIALE CON DELEGA ALLA DIFESA DEL CONSUMATORE

(dal 2013 ad oggi)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ASSESSORE COMUNALE
 COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO
 ISTITUZIONE PUBBLICA
 ASSESSORE COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO

(1989–1997)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Indirizzo degli studi

(1984 –1989)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità e competenze relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Altre Attività
- Obblighi di leva

FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
ECONOMIA E GESTIONE D'IMPRESA
DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE

LICEO SCIENTIFICO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO"
DI SAN SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)
MATURITÀ SCIENTIFICA

ITALIANO

SPAGNOLO E FRANCESE

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

INGLESE

BUONO
DISCRETO
DISCRETO

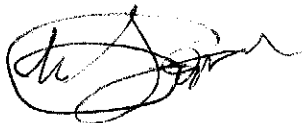
SONO ESTROVERSO PERCIÒ MI ADATTO FACILMENTE A NUOVI AMBIENTI LAVORATIVI E MI PIACE LAVORARE IN GRUPPO.

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE NONCHÉ GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA CLIENTELA E LE ISTITUZIONI.

OTTIMO UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS (IN TUTTE LE SUE VERSIONI ANCHE LA NT), DEL PACCHETTO OFFICE, DI OUTLOOK E DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI MASTERIZZAZIONE E SCANNERIZZAZIONE.

Dal 2003 Responsabile CODACONS per i paesi vesuviani

CARABINIERE AUSILIARE DAL 1992 AL 1993



ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO LA LEGGE 675/'96