



CITTA' DI  
SAN GIORGIO A CREMANO

Allegato alla Delibera  
di C.C. N. 153 del 20/11/13  
Il Segretario Generale  
F.to Dr. Pasquale Incarnato

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM  
CONSULTIVO E DELLE CONSULTAZIONI POPOLARI  
(approvato con delibera di C.C n. 153 del 20/11/2013)**

**TITOLO I - IL REFERENDUM CONSULTIVO**

**CAPO I - PRINCIPI GENERALI**

**Art. 1**

***(Oggetto, limiti e materie del referendum consultivo)***

1. Ai sensi dello Statuto comunale, il referendum consultivo è indetto, su iniziativa popolare, per proporre la revoca o la modifica di singole deliberazioni già assunte.
2. Il referendum di cui al presente regolamento deve riguardare materie di esclusiva competenza locale. Non può essere indetto referendum su materie di non esclusiva competenza locale e su questioni attinenti:
  - a. elezioni, nomine, designazioni, revoche e decadenze
  - b. il personale comunale o di enti, aziende, istituzioni dipendenti e società a partecipazione comunale;
  - c. lo Statuto ed i regolamenti che disciplinano il funzionamento degli organi comunali ;
  - d. i provvedimenti inerenti il bilancio, la contabilità, l'assunzione di mutui, l'emissione di prestiti e l'applicazione di tributi e tariffe, ovvero che ineriscano al patrimonio comunale;
  - e. argomenti già sottoposti a referendum negli ultimi cinque anni;
  - f. sulle deliberazioni meramente esecutive;
  - g. sulle deliberazioni la cui revoca o modifica contrasti con disposizioni o principi dell'ordinamento giuridico vigente;
3. Fuori dei casi di cui al precedente comma, ove una deliberazione sia stata adottata in adempimento di disposizioni legislative statali, regionali, statutarie o regolamentari, la stessa può essere sottoposta a referendum ai soli fini della sua modifica e per i soli aspetti attinenti alle valutazioni discrezionali dell'amministrazione comunale.

**Art. 2**

***(Esito del procedimento referendario e discussione in Consiglio)***

1. Il risultato del referendum consultivo è discusso dal Consiglio comunale entro 60 giorni dalla comunicazione dell'esito referendario, da parte del Sindaco.

2. Alla seduta del Consiglio comunale partecipa, con facoltà di parola, il rappresentante dei promotori il referendum.

\*\*\*\*\*

## **CAPO II - COLLEGIO DI ESPERTI**

### **Art. 3**

#### ***(Ammissibilità del referendum - Competenza)***

1. L'ammissibilità del quesito referendario è stabilita dal Collegio di esperti.
2. Entro trenta giorni dalla comunicazione ai sensi dell'art. 12, il Consiglio comunale, a maggioranza dei due terzi, può pronunciarsi difformemente dalla decisione degli esperti

### **Art. 4**

#### ***(Nomina e durata)***

1. Il Collegio di esperti è composto dal Segretario Generale del Comune, che lo presiede e da due componenti eletti dal Consiglio Comunale fra persone che siano in possesso di qualificate competenze, selezionate da un apposito albo predisposto dall'Ente.
2. La qualificazione professionale va comprovata dal possesso di laurea in giurisprudenza di durata almeno quadriennale. L'esperienza deve essere almeno quinquennale, acquisita mediante attività legale libero professionale di tipo civile e/o amministrativo oppure nella magistratura contabile o presso Ente pubblico.
3. Il Collegio dura in carica quanto il Consiglio Comunale che lo ha nominato.
4. Qualora uno dei componenti venga a mancare, per decadenza, dimissioni od altro impedimento, il Consiglio Comunale è convocato entro i successivi 30 giorni per la sua sostituzione.

### **Art. 5**

#### ***(Cause ostative alla candidatura ed incompatibilità)***

1. Non possono essere nominati membri del Collegio:
  - a. i soggetti che abbiano riportato taluna delle condanne previste dalle vigenti disposizioni di legge per i Consiglieri comunali;
  - b. i dipendenti del Comune;
  - c. gli Assessori ed i Consiglieri regionali;
  - d. gli amministratori locali di cui all'art. 77 del D. Legisl.vo n.267/2000;
  - e. gli amministratori di aziende o enti dipendenti da enti locali;

f. i Difensori civici

2. Il Consiglio comunale è tenuto a revocare il provvedimento di nomina non appena venuto a conoscenza dell'esistenza di taluna delle condizioni di cui sopra.

**Art. 6**  
**(Funzionamento)**

1. Il Collegio di esperti è convocato per la seduta di insediamento dal Presidente del Consiglio comunale entro 30 giorni dalla sua nomina.
2. Il Collegio di esperti si riunisce presso la Presidenza del Consiglio comunale che gli assicura il supporto necessario.  
Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di tutti i membri del Collegio.
3. Il Collegio delibera a maggioranza.
4. Le riunioni non sono pubbliche. Di esse è redatto processo verbale.

\*\*\*\*\*

**CAPO III - DISPOSIZIONI PROCEDIMENTALI PER L'INDIZIONE DEL  
REFERENDUM**

**Art. 7**  
**(Quesito referendario)**

1. Il quesito referendario consiste, ai sensi dello Statuto comunale, in un'unica domanda, formulata in modo breve e chiaro, con la quale si richiede l'assenso o meno circa:
  - a. la revoca di una determinata deliberazione;
  - b. la modifica di una determinata deliberazione.
2. Nei casi di cui alla precedente lettera b), il quesito referendario deve individuare con precisione il contenuto della modifica.

**Art. 8**  
**(Richiesta)**

1. La richiesta di referendum è presentata al Sindaco da almeno quattrocento proponenti, aventi diritto a partecipare alle consultazioni referendarie.
2. La richiesta è redatta in forma scritta e deve contenere:
  - a. le generalità dei soggetti proponenti (nome, cognome, data di nascita, indirizzo di residenza, eventuale domicilio);
  - b. il quesito referendario nella formulazione che si intende sottoporre alla consultazione;

- c. una relazione sintetica sulle motivazioni che vengono poste a base della proposta.
3. La deliberazione di cui è proposta la revoca o la modifica dev'essere individuata con riferimento al numero, data, oggetto e organo che la ha adottata.
4. Qualora sia proposta la modifica di una deliberazione, il quesito referendario deve individuare esattamente la parte dispositiva di cui è proposta la modifica ed il contenuto della modifica proposta.
5. La richiesta deve, altresì, individuare il rappresentante dei proponenti, destinatario delle comunicazioni di cui al presente regolamento.
6. La richiesta è sottoscritta dai quattrocento proponenti. Le firme devono essere autenticate nelle forme di legge.
7. Il Sindaco provvede a comunicare la presentazione della richiesta di referendum al Presidente del Consiglio comunale, al quale sono altresì comunicate tutte le informazioni concernenti le ulteriori fasi del procedimento referendario.
8. Il Presidente del Consiglio comunale trasmette ai Capigruppo consiliari la richiesta di referendum, unitamente alla copia della relazione di cui al comma 2. Il Presidente del Consiglio provvede, altresì, a comunicare loro qualsiasi informazione sulle fasi ulteriori del procedimento referendario.
9. Non può essere presentata richiesta di referendum nei sei mesi antecedenti alla scadenza del Consiglio comunale. Ove presentata, il Sindaco la dichiara irricevibile.

**Art. 9**  
**(Istruttoria)**

1. Il possesso da parte dei sottoscrittori di cui all'articolo precedente, dei requisiti per la partecipazione al referendum è accertato dall'Ufficio elettorale del Comune entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
2. Successivamente all'accertamento positivo, il Sindaco provvede a pubblicare la proposta di referendum nell'albo pretorio del Comune ed a trasmetterla al Presidente del Consiglio comunale, che provvederà ad inoltrarla al Collegio di esperti.
3. Nel termine di 30 giorni dal ricevimento, il Collegio decide in ordine all'ammissibilità della proposta e ne riferisce al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale.
4. Ai fini della decisione sull'ammissibilità del referendum, l'Ufficio di Segreteria del Consiglio provvede ad istruire la proposta, corredandola di tutta la documentazione necessaria.
5. Il Collegio di esperti può chiedere agli organi e agli uffici comunali documenti ed elementi integrativi di giudizio, convocando ove necessario i responsabili degli uffici interessati.

Ai componenti del Collegio competono, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'incarico specifico, le prerogative dei Consiglieri comunali in ordine al diritto di accesso e di informazione.

6. L'assistenza degli uffici per l'attività del Collegio deve essere tempestiva e tale da consentire al Collegio di assumere le decisioni nei termini.

**Art. 10**  
**(Riformulazione del quesito)**

1. Il Collegio, ove ritenga che il referendum proposto sia ammissibile, ma che il quesito referendario non sia sufficientemente chiaro nella formulazione ovvero non conforme ai requisiti di cui allo Statuto ed al presente regolamento, concede ai proponenti un termine non superiore a 30 giorni, per la riformulazione del quesito.
2. Le osservazioni formulate dal Collegio e il termine assegnato dal medesimo sono comunicate al rappresentante dei proponenti a cura del Presidente del Consiglio comunale.
3. Ove la riformulazione non venga trasmessa al Presidente del Consiglio nel termine assegnato ovvero non sia tale da superare le osservazioni di cui al comma 2, il Collegio dichiara la proposta di referendum inammissibile.

**Art. 11**  
**(Provvedimenti)**

1. Il Presidente del Consiglio comunale provvede tempestivamente a comunicare al Sindaco e ai Capigruppo consiliari la decisione del Collegio degli esperti.
2. Il Sindaco, in conformità con la decisione degli esperti o della difforme pronuncia da parte del Consiglio comunale, dichiara l'ammissibilità o meno della proposta referendaria. Il provvedimento è pubblicato nell'albo pretorio e sul sito internet del Comune e notificato al rappresentante dei proponenti entro dieci giorni dalla scadenza del termine di cui all'art. 3, 2° comma
3. In caso di ammissibilità della stessa, al rappresentante dei proponenti è notificato contestualmente anche il modello tipo per la raccolta delle firme.
4. Dalla data della notificazione di cui al comma 2 decorre il termine utile per la raccolta delle firme che viene fissato in novanta (90) giorni.

**Art. 12**  
**(Raccolta delle firme)**

1. La raccolta delle firme (nella misura minima di 2.500 cittadini) è a cura dei soggetti proponenti il referendum. Possono sottoscrivere la richiesta di referendum tutti i soggetti maggiorenni che, al momento della sottoscrizione, sono residenti nel Comune di San Giorgio a Cremano, anche se non forniti di cittadinanza italiana.

2. Le firme devono essere autenticate a norma di legge e devono essere raccolte in appositi moduli conformi al modello tipo predisposto dall'amministrazione, nel quale sono stampati il quesito referendario e le generalità dei sottoscrittori.
3. I moduli di raccolta delle firme sono predisposti a cura dei soggetti proponenti, in modo tale da assicurare la perfetta leggibilità del quesito e degli altri elementi formali ivi rappresentati. Le firme raccolte su moduli non conformi al modello tipo ovvero che presentano cancellature o aggiunte di alcuno degli elementi formali sono nulle. I proponenti possono richiedere all'Ufficio elettorale del Comune che i moduli di raccolta siano vidimati per la conformità. In tal caso l'Ufficio provvede entro 24 ore dalla richiesta.
4. Entro le ore 12 del giorno successivo alla scadenza del termine per la raccolta, i moduli contenenti le firme sono consegnati al Sindaco a cura del rappresentante dei soggetti proponenti.  
Trascorso detto termine senza che alcuna firma sia presentata, il Sindaco dispone l'estinzione del procedimento referendario con provvedimento pubblicato nell'albo pretorio del Comune. Dello stesso è data comunicazione al rappresentante dei proponenti.

**Art. 13**  
**(Verifica delle firme)**

1. Alla verifica delle firme raccolte provvede, entro 30giorni dal termine ultimo per la loro consegna, l'Ufficio elettorale del Comune.
2. Il Sindaco, sulla base degli esiti della verifica, di cui è redatto apposito verbale, indice il referendum ovvero ne dichiara la improcedibilità per mancanza del numero minimo di sottoscrittori.

\*\*\*\*\*

**CAPO IV - INDIZIONE DEL REFERENDUM E PROCEDIMENTO  
REFERENDARIO**

**Art. 14**  
**(Effettuazione del referendum)**

1. Ogni anno può essere indetta un'unica votazione per lo svolgimento del referendum consultivo da tenersi in uno con lo svolgimento della più prossima fra le elezioni regionali, europee, politiche o referendum nazionali.
2. Il Consiglio Comunale, se possibile, dovrà garantire l'accorpamento di più proposte referendarie, nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 16.

**Art. 15**  
***(Indizione del referendum)***

1. Il Consiglio Comunale indice, con propria delibera adottata a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati il referendum e il Sindaco ne informa la cittadinanza con l'affissione di appositi avvisi, nonché tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, almeno 30 giorni prima della consultazione.  
Della consultazione referendaria è data poi adeguata pubblicità ricorrendo anche ai mezzi di comunicazione più diffusi a livello locale.
2. Gli avvisi devono indicare:
  - a. il giorno della consultazione referendaria;
  - b. il quesito oggetto del referendum;
  - c. i requisiti e le modalità per esercitare il diritto di voto;
  - d. le procedure relative alla propaganda referendaria.

**Art. 16**  
***(Svolgimento di più referendum consultivi)***

1. Ogni anno può tenersi un'unica consultazione con la quale i cittadini vengono chiamati ad esprimersi su non più di tre quesiti referendari. In ogni caso la consultazione referendaria è abbinata alla più prossima fra le elezioni regionali, europee, politiche o referendum nazionali.
2. Se il Collegio di esperti ha ritenuto ammissibili più proposte di referendum, ai fini dell'indizione della consultazione referendaria, il Consiglio Comunale dovrà tenere conto dell'ordine cronologico di consegna dei moduli contenenti il numero di firme richieste dallo Statuto.  
  
Le proposte di referendum eccedenti il numero, previsto dal precedente comma, sono differite all'anno successivo.
3. In caso di più quesiti referendari, ai votanti saranno consegnate schede di colore diverso.

**Art. 17**  
***(Conclusioni del procedimento per revoca, inefficacia, esaurimento degli effetti o modifica dell'atto oggetto del referendum)***

1. Ove, successivamente alla dichiarazione di ammissibilità e prima della votazione, la deliberazione oggetto del referendum sia stata integralmente revocata o sia divenuta inefficace od abbia esaurito i suoi effetti, il Sindaco ordina la conclusione del procedimento referendario, dandone comunicazione al rappresentante dei proponenti. Il provvedimento è pubblicato nell'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

2. Qualora, nella fase procedimentale di cui al comma 1, intervenga la modifica della deliberazione oggetto del referendum, il Sindaco richiede al Collegio di esperti la valutazione circa l'idoneità della modifica a superare il quesito referendario.
3. Ove, a seguito dell'intervenuta modifica, il quesito referendario s'intenda superato, il Sindaco procede ai sensi del comma 1. In caso contrario, il Sindaco dispone per la prosecuzione del procedimento referendario ed il quesito viene riformulato dal Collegio di esperti, sentiti i promotori, tenuto conto della modifica intervenuta.

**Art. 18**  
**(Esclusione del referendum)**

1. Il referendum non può essere effettuato nel corso dell'anno solare in cui il Consiglio viene rinnovato.
2. Nel caso di scioglimento del Consiglio comunale le procedure referendarie in corso restano sospese e vengono riprese su richiesta di almeno un terzo dei 400 soggetti proponenti, decorsi sei mesi dalla data di convocazione dei comizi elettorali per l'elezione del Consiglio medesimo.

**Art. 19**  
**(Compilazione delle liste degli aventi diritto al voto)**

1. L'Ufficio anagrafe trasmette all'Ufficio elettorale almeno venti giorni prima della data fissata per la votazione l'elenco nominativo dei soggetti maggiorenni residenti nella città alla data di indizione del referendum.
2. L'Ufficio elettorale, sulla base degli elenchi di cui al comma 1, compila in triplice copia ed in ordine alfabetico le liste dei soggetti aventi diritto al voto.

**Art. 20**  
**(Sezioni per il referendum)**

1. Le sezioni elettorali per il referendum coincidono con quelle per le elezioni cui lo stesso è abbinato.

**Art. 21**  
**(Costituzione dell'Ufficio di sezione per il referendum)**

1. Gli uffici elettorali di sezione coincidono con quelli della elezione cui sono abbinati. Ai Presidenti ed agli Scrutatori è dovuta una indennità composta da quella prevista per le elezioni cui il referendum è abbinato e da una maggiorazione nella misura prevista dall'art. 1 co.3 della legge 13/3/80 n. 70.



**Art. 22**  
**(Predisposizione delle istruzioni)**

1. L'Ufficio Elettorale predispone apposite istruzioni da distribuire ai presidenti degli Uffici di sezione, contenenti le modalità operative dei singoli compiti previsti nel procedimento referendario.
2. Le istruzioni devono riportare, oltre alle norme del presente regolamento, l'ulteriore disciplina applicabile al procedimento referendario.
3. L'elettore ha facoltà di astenersi dal voto referendario o da quello delle elezioni cui lo stesso è abbinato. Di tanto se ne dà atto nei verbali degli uffici elettorali di sezione ai fini della determinazione del numero degli elettori della sezione.

**Art. 23**  
**(Designazione dei rappresentanti dei proponenti e dei partiti)**

1. I proponenti del referendum ed i Capigruppo dei gruppi consiliari presenti in Consiglio comunale possono con dichiarazione in carta libera, autenticata ai sensi di legge, designare presso ciascun seggio un proprio rappresentante per assistere alle operazioni di voto e allo scrutinio.
2. L'atto di designazione è presentato dagli interessati ai Presidenti degli Uffici di sezione, prima dell'inizio delle operazioni di voto, il giorno stesso della consultazione.

**Art. 24**  
**(Votazione, scrutinio, verbale)**

1. La votazione per il referendum si svolge con voto diretto, libero e segreto. L'elettore vota tracciando sulla scheda con la matita un segno sulla risposta da lui prescelta.
2. A conclusione delle operazioni di scrutinio delle elezioni cui il referendum è abbinato viene effettuato lo scrutinio delle schede. Delle operazioni di voto e dello scrutinio è redatto apposito verbale.

**Art. 25**  
**(Verifica dei verbali e proclamazione del risultato)**

1. I verbali delle operazioni di voto e degli scrutini, completi delle schede scrutinate, sono immediatamente trasmessi a cura del presidente di sezione all'Ufficio elettorale del Comune.
2. La Segreteria Generale del Comune procede alle verifiche del caso e alla proclamazione del risultato del referendum, redigendo apposito verbale. Il verbale è immediatamente trasmesso al Sindaco e al Presidente del Consiglio comunale.

3. Alle operazioni di verifica possono assistere un rappresentante dei promotori e di ogni gruppo consiliare presente in Consiglio comunale, designati ai sensi dell'articolo 23 co. 1.
4. Sulla base del verbale di cui al comma 2, il Sindaco provvede a dare comunicazione dell'esito referendario al Presidente del Consiglio comunale, ai Capi gruppo consiliari ed alla cittadinanza.

Da detta comunicazione ufficiale, decorre il termine previsto dallo Statuto per la discussione in Consiglio comunale del risultato referendario.

\*\*\*\*\*

## **CAPO V - NORME FINALI E TRANSITORIE PER LO SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM CONSULTIVO**

### ***Art. 26***

#### ***(Responsabili del procedimento referendario)***

1. Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241, sono individuati quali responsabili delle singole fasi del procedimento referendario, i responsabili degli uffici indicati nel presente regolamento.

### ***Art. 27***

#### ***(Propaganda referendaria)***

1. Per quanto riguarda la propaganda, si applicano in quanto compatibili le disposizioni vigenti in materia per i referendum nazionali.

### ***Art. 28***

#### ***(Divieto di sottoporre a referendum quesiti già posti)***

1. E' vietato proporre analoga richiesta di consultazione referendaria prima che siano trascorsi cinque anni. Il Sindaco, sentito il Collegio di esperti, provvede a dichiarare improcedibile la richiesta di referendum.
2. Nel solo caso in cui il procedimento referendario si sia concluso per mancato raggiungimento del numero di firme previsto dallo Statuto, il divieto di cui al comma 1 è limitato a due anni.

### ***Art. 29***

#### ***(Disciplina di dettaglio - Norme applicabili)***

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, la disciplina di dettaglio per l'effettuazione dei referendum consultivi è stabilita con ordinanza del Sindaco da emanarsi almeno entro 30 giorni prima della data della consultazione, in attuazione delle prescrizioni del presente regolamento e in osservanza dei principi della legislazione vigente in materia di referendum nazionali.

2. Nel caso in cui il Sindaco non provveda nei termini di cui al comma 1, si applicano in quanto compatibili le norme di cui alla legge 25 maggio 1970, n. 352 e successive modificazioni e integrazioni.
3. Della disciplina applicabile si dà conto nelle istruzioni da distribuire ai Presidenti degli Uffici di Sezione.

\*\*\*\*\*

## **TITOLO II - LE CONSULTAZIONI POPOLARI**

### ***Art. 30***

#### ***(Finalità ed oggetto delle consultazioni popolari)***

1. 1. Le consultazioni popolari hanno lo scopo di acquisire elementi di valutazione e di giudizio utili ad indirizzare le scelte di politica amministrativa, visti gli orientamenti esistenti nella realtà cittadina.
2. Le consultazioni popolari possono essere delimitate anche a zone specifiche della città o a particolari fasce della popolazione cittadina.
3. Le medesime consultazioni devono riguardare materie di esclusiva competenza locale e non possono avere luogo in coincidenza con elezioni provinciali, comunali e circoscrizionali.

### ***Art. 31***

#### ***(Iniziativa)***

1. Le consultazioni devono essere proposte da almeno 750 soggetti maggiorenni residenti nel territorio comunale, anche se non forniti di cittadinanza italiana, ovvero dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale.

### ***Art. 32***

#### ***(Presentazione della richiesta di consultazione popolare)***

1. La richiesta di consultazione ed i moduli contenenti le firme, autenticate ai sensi di legge, sono presentati al Sindaco.
2. Il Sindaco dà comunicazione della richiesta pervenuta al Presidente del Consiglio comunale, il quale provvede ad informarne i Capigruppo consiliari con le stesse modalità previste per la richiesta di referendum consultivo.
3. La richiesta di consultazione dev'essere redatta in forma scritta e contenere:
  - a. le generalità dei soggetti proponenti (nome, cognome, data di nascita, indirizzo di residenza, eventuale domicilio);
  - b. le generalità del rappresentante dei proponenti;
  - c. il quesito oggetto della consultazione che s'intende svolgere;

- d. una relazione sintetica delle motivazioni per le quali si richiede di svolgere la consultazione.
4. Alla verifica delle firme provvede, entro 30giorni dalla consegna delle stesse, l'Ufficio Elettorale del Comune.
  5. Verificata la legittimità delle firme, il Sindaco provvede a trasmettere la richiesta di consultazione popolare al Presidente del Consiglio comunale. Il Presidente del Consiglio riunisce, tempestivamente, l'Ufficio di Presidenza per esaminare il quesito proposto.
  6. Ove l'Ufficio di Presidenza ritenga che il quesito, di cui al comma 3 lett. c), non sia sufficientemente chiaro ovvero non sia conforme ai requisiti regolamentari, concede ai proponenti un termine non superiore a 20 giorni per la sua riformulazione.  
Le osservazioni dell'Ufficio di Presidenza ed il termine assegnato per la riformulazione sono comunicate al rappresentante dei proponenti a cura del Presidente del Consiglio comunale.  
  
Ove la riformulazione non sia trasmessa al Presidente del Consiglio nel termine assegnato ovvero non sia tale da superare le osservazioni di cui sopra, l'Ufficio di Presidenza dichiara la proposta di consultazione inammissibile. Del provvedimento è data idonea pubblicità.
  7. Verificata la legittimità delle firme richieste, si procede ai sensi dell'articolo successivo.

### **Art. 33**

#### ***(Modalità di svolgimento delle consultazioni popolari)***

1. Il Consiglio comunale, a maggioranza assoluta, delibera:
  - a. visto il quesito proposto, la forma di consultazione più opportuna fra quelle previste dallo Statuto comunale;
  - b. l'ambito della consultazione popolare;
  - c. le modalità di svolgimento della consultazione stessa.
2. Le consultazioni popolari possono essere effettuate anche mediante utilizzo di strumenti informatici che garantiscano la libertà e la segretezza del voto.
3. Sulla base della delibera di cui al comma 1, il Sindaco indice la consultazione popolare fissandone la data di svolgimento.  
Con il medesimo provvedimento, il Sindaco nomina anche un responsabile del procedimento consultivo che avrà il compito di seguire l'intera procedura, curare la tutela della riservatezza, garantire la non identificazione del voto, curare le operazioni di scrutinio. Delle stesse sarà redatto apposito verbale, tempestivamente trasmesso al Sindaco ed al Presidente del Consiglio comunale.
4. Della consultazione popolare è data pubblicità nelle medesime forme previste per il referendum consultivo.

**Art. 34**  
***(Comunicazione del risultato della consultazione)***

1. terminate le operazioni di scrutinio, il Sindaco provvede a dare tempestiva comunicazione del risultato della consultazione ovvero dei dati acquisiti con la stessa.  
Degli stessi è data idonea pubblicità.
2. Il Presidente del Consiglio comunale, entro due mesi dalla comunicazione ufficiale del risultato, convoca il Consiglio per la discussione dell'esito della consultazione.