



CITTA' DI  
SAN GIORGIO A CREMANO  
Settore Organizzazione, Personale e Partecipazione

REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DEGLI ONERI PER PERMESSI  
RETRIBUITI AGLI AMMINISTRATORI (SINDACO – ASSESSORI COMUNALI)  
*(approvato dalla G.C. con atto n. 471 del 10/11/11)*

ART. 1  
Finalità

Il Presente regolamento disciplina le modalità per il rimborso ai datori di lavoro privati di quanto dagli stessi corrisposto per retribuzioni e assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore per permessi fruiti in ragione della carica di Sindaco o Assessore Comunale.

ART. 2

Tipologia dei permessi

I permessi per i quali l'Ente è tenuto a corrispondere il rimborso ai datori di lavoro sono:

- a) per il Sindaco:
  - a<sub>1</sub>) tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta del Consiglio Comunale, nonché il giorno successivo qualora i lavori del Consiglio si protraggano oltre la mezzanotte ;
- b) per il Sindaco:
  - b<sub>1</sub>) effettiva durata delle riunioni della Giunta Comunale
  - b<sub>2</sub>) un massimo di 48 ore lavorative al mese;
- c) per gli assessori
  - c<sub>1</sub>) come sub b<sub>1</sub>);
  - c<sub>2</sub>) un massimo di 24 ore lavorative al mese;

Il diritto di assentarsi, e quindi i permessi rimborsabili, ricomprendono il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.

ART. 3  
Documentazione dei permessi

L'attività ed i tempi di espletamento del mandato, per i quali i lavoratori chiedono ed ottengono permessi sono documentati mediante attestazione rilasciata:

- per i permessi di cui al precedente punto a<sub>1</sub>) mediante attestazione della Segreteria Generale;

- per i permessi di cui ai precedenti punti b<sub>1</sub>), c<sub>1</sub>), mediante attestazione della segreteria generale
- per i permessi di cui ai precedenti punti b<sub>2</sub>) e c<sub>2</sub>), mediante dichiarazione dell'interessato;

#### ART. 4

##### Spostamento da e per il luogo di lavoro

I tempi necessari per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro sono determinati nel modo che segue:

- massimo minuti 60' per distanze inferiori a 5 km
- massimo minuti 90 per distanze superiori a 5 km

I tempi di percorrenza sono autocertificati, nei limiti massimi di cui innanzi, dai singoli utilizzatori del permesso.

Allorquando l'inizio della riunione è fissato per un orario tale che fra lo stesso e l'inizio del turno di lavoro, non vi è un intervallo superiore al tempo massimo di cui al 1° co applicato al caso concreto, detto intervallo è considerato permesso rimborsabile.

Analogamente è considerato permesso rimborsabile quello intercorrente tra due distinte riunioni, (tenute nello stesso giorno) semprechè inferiore al tempo massimo come innanzi considerato.

#### ART. 5

##### Adempimenti degli Amministratori

Gli amministratori ai quali si applica il presente regolamento sono tenuti all'atto dell'insediamento ovvero all'atto del verificarsi delle condizioni per l'applicazione, a produrre debita comunicazione al competente settore, allegando alla stessa:

- il contratto individuale di lavoro;
- dichiarazione del datore di lavoro circa la sede e l'orario di lavoro.

Eventuali modificazioni dei predetti documenti saranno comunicate all'atto del loro verificarsi.

#### ART. 6

##### Modalità del rimborso

1. L'amministratore che fruisce del permesso è tenuto a produrre al datore di lavoro la documentazione di cui ai precedenti art. 3 e 4;
2. Il datore di lavoro inoltra al competente settore del Comune la richiesta di rimborso allegando la documentazione prevista dalla normativa vigente.

La liquidazione del rimborso avverrà entro trenta giorni dalla richiesta.

#### ART. 7

### Norma transitoria

Fino alla entrata in vigore del presente regolamento i permessi di cui all'art. 4 saranno autocertificati dai fruitori sotto la propria personale responsabilità.

Sarà altresì autocertificata la durata delle riunioni allorquando non risulti dai verbali in atti.

### ART. 8

#### Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il 1° giorno del mese successivo alla sua adozione.