



CITTA' DI

SAN GIORGIO A CREMANO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 316 del 27 ottobre 2009

OGGETTO: Attivazione procedure di mobilità volontaria ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 co.2 bis D.Lgs. 165/01.

L'anno **D u e m i l a n o v e** il giorno **27** del mese di **Ottobre** alle ore **14,00** nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Dr. Domenico GIORGIANO** in qualità di **SINDACO** e sono presenti gli Assessori signori:

Dott.	Domenico GIORGIANO	Sindaco
Sig.	Giorgio ZINNO	Vice Sindaco
Sig.	Luigi BELLOCCHIO	Assessore
Prof.	Luciana Iuliana CAUTELA	Assessore
Sig.	Luigi VELOTTA	Assessore
Sig.	Francesco Saverio BARONE	Assessore
Dott.	Ulisse BOTTI	Assessore
Dott.	Vincenzo Maria RUGGIERO	Assessore
Sig.	Fulvio FORTUNATI	Assessore
Sig.	Salvatore PETRILLI	Assessore
Dott.	Renato CARCATELLA	Assessore

Presente	Assente
Si	
Si	
Si	
	Si
Si	
Si	
	Si
Si	
Si	
Si	
	Si

Partecipa il Segretario Generale **Dr. Bruno GIORDANO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta.

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €	Viene prelevata dal Titolo	Sez.
Rubrica	Capitolo	Del bilancio 2009
che presenta la seguente disponibilità:		
Stanziamiento		€
Prenotazioni		€
Impegno precedente	€	€
Impegno presente	€	€
Disponibile		€

San Giorgio a Cremano,

Proposta deliberazione prot. n. 33 del 19.10.09 Settore Organizzazione, Personale e Partecipazione

PARERI ART. 49 D.Lgs.267/2000 ED ART. 51 DELLO STATUTO

Il sottoscritto Dr. Antonio Nella qualità di Dirigente del Organizz. Pers.le e Part.ne
PICCOLO Settore

Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 51 dello statuto di questo Comune;
Viste e fatte proprie le considerazioni e le motivazioni riportate nella proposta di delibera;
Preso atto che dette considerazioni e motivazioni costituiscono i presupposti di fatto e le ragioni di diritto di cui all'articolo 3 della legge n. 241/1990;
Dato atto che i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate

DICHIARA

che la proposta di deliberazione che segue è regolare dal punto di vista tecnico.

San Giorgio a Cremano, 19.10.2009

Il Dirigente

PARERE DI LEGITTIMITA' EX ART. 12 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI

Il sottoscritto Dr. Bruno GIORDANO, Segretario Generale del Comune;

Visto l'art. 97 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 12 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 371 del 8.10.02;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Organizzazione, Personale e Partecipazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 51 dello Statuto di questo Comune:

DICHIARA

Che la proposta di delibera che segue (prot. n. 33 del 19.10.2009 Settore Organizzazione, Personale e Partecipazione) sotto il profilo della legittimità è regolare e conforme a leggi, Statuto e Regolamenti del Comune.

San Giorgio a Cremano lì 27.10.2009

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Bruno GIORDANO

Su relazione del Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO :

- Che a termini di quanto previsto dall'art. 30 co. 2-bis del D.Lgs. 165/01 " Le amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei

posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza".

CONSIDERATO che con propria precedente deliberazione n° 280 del 6.10.2009 è stato approvato il programma triennale (2009 – 2011) del fabbisogno del personale, che prevede la copertura di alcuni posti vacanti di organico;

RITENUTO dover stabilire che all'adempimento di cui innanzi (mobilità volontaria) si provveda nel modo che segue:

1. qualora vi siano più aspiranti per lo stesso posto sarà formulata una specifica graduatoria per titoli e colloquio;
2. alla formulazione della graduatoria provvederà una commissione composta dal Direttore Generale, dal dirigente del servizio personale e da un altro dirigente nominato con apposita disposizione Sindacale;
3. le istanze da prendere in considerazione saranno solo quelle già avanzate a quest'Amministrazione da lavoratori con inquadramento nella stessa area funzionale e posizione economica del/i posto/i da ricoprire, fatta salva eventuale diversa indicazione che potrà essere prevista in caso di emanazione di apposito bando di mobilità da parte dell'Ente;
4. il nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione presso cui il lavoratore che ha richiesto la mobilità dovrà intervenire entro 60 gg. dalla comunicazione dell'accoglimento della istanza, sotto pena di decadenza;

DATO ATTO che la presente si sostanzia in una integrazione al vigente regolamento per l'accesso ai posti vacanti che, in quanto parte del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, rientra nella competenza della G.C.;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lvo 267/2000 e dell'art. 51 dello Statuto dal Dirigente Settore Organizzazione, Personale e Partecipazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Ente pertanto non è stato richiesto il prescritto visto di regolarità contabile;

VISTO altresì il parere favorevole di legittimità, espresso dal Segretario Generale, ex articolo 12 del Regolamento controlli interni;

CON voti unanimi, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- ad integrazione del vigente regolamento per l'accesso ai posti vacanti, stabilire che l'attuazione di quanto previsto dall'art. 30 co. 2-bis del D.Lgs. 165/01 avvenga secondo i seguenti principi:

1. qualora vi siano più aspiranti per lo stesso posto sarà formulata una specifica graduatoria per titoli e colloquio;
2. alla formulazione della graduatoria provvederà una commissione composta dal Direttore Generale, dal dirigente del servizio personale e da un altro dirigente nominato con apposita disposizione Sindacale;

3. le istanze da prendere in considerazione saranno solo quelle già avanzate a quest'Amministrazione da lavoratori con inquadramento nella stessa area funzionale e posizione economica del/i posto/i da ricoprire, fatta salva eventuale diversa indicazione che potrà essere prevista in caso di emanazione di apposito bando di mobilità da parte dell'Ente;
4. il nulla osta della cessione del contratto da parte dell'Amministrazione da cui dipende il lavoratore che ha richiesto la mobilità dovrà intervenire entro 60 gg. Dalla comunicazione dell'accoglimento della istanza, sotto pena di decadenza;

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e all'unanimità dei voti

DICHIARA

la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 co.4 del D.Lgs. n.267/2000.